臺北市立松山高級商業家事職業學校

傳票編號：　　　　　　　　　　 支　出　憑　證　單

付款憑單編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算年度 |  | 金　　　　　額 | 用　途　說　明 |  | 附　　　件 |
| 預算科目 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  | 出差請示文件　 張住宿單據　　 張其他文件　　 　張 |
| 工作計畫 | 用途別 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 國內出差旅費報告表填報日期：　　年　　月　　日  |
| 姓名 |  | 職稱 |  | 職等 |  |
| 出 差 事 由 |  |
| 中華民國　　　年　　月　　日共計　　　天　附單據　　張 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |
| 日 |  |  |  |  |  |  |
| 起訖地點 |  |
| 工作記要 |  |
| 交通費 | 飛機及高鐵 |  |  |  |  |  |  |
| 汽車及捷運 |  |  |  |  |  |  |
| 火車 |  |  |  |  |  |  |
| 船舶 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費 |  |  |  |  |  |  |
| 住宿費加計交通費(套裝行程) |  |  |  |  |  |  |
| 雜費 |  |  |  |  |  |  |
| 單據號數 |  |  |  |  |  |  |
| 總　計 |  |  |  |  |  |  |
| 備　註 |  |  |  |  |  |  |

出差人　　　　單位主管　　　　主辦人事人員　　　　主辦會計人員　　　　機關首長