



113 學年度第 1 學期第 4 週

學務通報

編輯指導：柳景沅

編輯督導：王秋文

處室組長：陳琪玲、洪啟翔、謝欣芳、劉憬旻、黃琦鳳

執行編輯：林珈禾

出刊日期：113 年 9 月 20 日

壹、校長

本校校園鄰近山區，常有野生動物出沒，請同學注意：若遇到白鼻心，怕有攻擊性，請不要靠近遠觀就好；若遇蛇類，請立即通知總務處協助處理；萬一被蛇咬傷，請先拍下蛇類影像，方便醫療處理。教室附近如有蜂窩，也請通知總務處協助處理。

貳、訓育組

- 一、報名 10 月 2 日接待京都府立高校交流，入選親善班級有 204 班、207 班、209 班、210 班、205 班、206 班、105 班、106 班。
- 二、報名親善大使入選班級同學有：201 班 2 位、204 班 4 位、216 班 6 位、212 班 6 位、115 班兩位、106 班及 116 班各一位。將於 9 月 18 日、9 月 25 日、9 月 30 日午休時間進行接待訓練事宜。
- 三、高二教育旅行第二次調查表，請高二班代在 9 月 20 日以前交回學務處訓育組。
- 四、高三畢業紀念冊拍攝日期：
(一) 10 月 17(四)號進行沙龍照的拍攝，請各班盡速擬定拍攝風格。
(二) 10 月 18 號(五)將進行團體照，需全班穿著制服進行拍照。

參、生輔組

- 一、各班發送第一節未到通知的家長回條，請同學帶回給家長閱覽後簽名，於 9/25(三)前繳回給各班班長，由班長以班級為單位，繳回學務處生輔組。
- 二、重申請假規定：
(一)請假如因請假天數較長，系統跳出逾期通知，此通知提醒可能逾期，不需要理會仍可列印，以本校請假日期為主(請假隔日起 5 日內完成請假，但超過 7 日則不予處理)。
(二)如代表學校或學校課程需要請假皆為公假，如僅為個人考試(如駕照、英文檢定則以事假類別請假)。
(三)學生當日缺曠課為隔日登錄進個人缺曠課系統，但不需要顯示曠課仍可以進行點選申請後請病假。
(四)校務行政系統本學期全面由單一身分入口進入，如有帳號登入疑慮請洽設備組，請假週期或者假單登錄問題為生輔組辦理。
(五)如對請假登錄狀況有疑問，請持假單存根向生輔組進行查詢。
- 三、銷過流程：
(一)進入校務行政系統內進行銷過條文申請-送出銷過單檔案-列印紙本並檢附銷過時數證明-經家長及導師、輔導教官簽章後繳交至學務處生輔組銷過單箱內。
(二)申請銷警告處份完成後即可繳交，如小過處份則需要等待考核期 1 個月(自申請日期開始)、大過需 3 個月。
(三)申請銷過時，服務時數中處室時數至少需要一半時數(如教務處、輔導室、學務處等)，另外一半時數則可以向導師、任課老師申請。
(四)松山家商學生手冊內有銷過範例參考。
- 四、服儀規範：
(一)進入校園須穿著繡有學號之校服，如無法識別身份將要求出示學生證，並登記學號。
(二)請勿穿著拖鞋進入學校。
- 五、校內電梯使用以教職員及有實務需求(已完成電梯卡申請)的同學為主，未向總務處申請電梯卡核備逕自佔用電梯者(或任意將個人電梯卡借予他人使用)，將依獎懲規定第 9 條第 15 項核予警告處份。

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 113-1 第 4 週學務通報(113/9/16-9/20)

導師簽章_____

六、反詐騙宣導：(保護自己的 LINE 帳號不被盜用)

請切記：LINE 密碼及簡訊認證碼絕不告訴他人!只要有 LINE 註冊之電話號碼+密碼+簡訊認證碼，對方即可登入你的 LINE 帳號，除本人換機、本人註冊新帳號、或本人欲更換 LINE 綁定之手機以外，切勿在任何地方輸入 LINE 給你的「簡訊認證碼」。

七、9/25 賃居生座談會延期

本學期因公文來函，新增需建管人員訪視賃居生住處，113 年 9 月 25 日中午開賃居生座談會，將暫停延期，詳細日期將後續告知。

八、近日 GOOGLE 地圖的校名被惡搞，律師表示此行為恐觸法。網路端所有訊息都能追溯到來源，請同學們切勿以為好玩而以身試法，造成學校名譽損失。

肆、衛生組

一、請同學參閱觀看影音版置於「臺北市 Eatingright 學校午餐營養探索樂園」(網址：<https://eatingright.tp.edu.tw/html/index.php>)。

二、臺北市立松山家商 113 學年度第 1 學期學生午餐費補助作業開始受理申請，欲申請午餐補助的同學請於 9 月 23 日(一)前填好申請表、領據、及存摺影本(本人的)繳交至衛生組。

※申請資格：

(一)低收入戶身分檢附證明(不包含中低收入戶)

(二)導師認證有餐費補助需求者

(三)家庭突遭變故，致經濟陷入困難者

三、重申資源回收場規定：

(一)保特瓶踩扁

(二)鋁箔包，牛奶盒沖淨去除吸管，然後踩扁

(三)紙餐具沖淨，飲料杯撕去膠膜沖淨踩扁

(四)紙餐具沖淨或用衛生紙擦過再送來回收，沒擦過有廚餘在上面，請丟班上專用垃圾袋

(五)打掃處室班級請將紙類紙箱集中一籃子再送來

(六)如遇雨天紙類部份請先不要送至回收場，因為紙張會淋溼。

伍、健康中心

一、「113 年高中職女性生理用品補助計畫」第 1 期兌換券 2 張，已於 113 年 8 月 1 日發放，兌換效期至 113 年 9 月 30 日止。兌換方式與流程，詳見班級公告欄。

二、疫苗宣導

雙重保護 · 加倍安心

流感疫苗 + COVID-19 疫苗接種

10/1 第一階段接種對象

- 65 歲以上者
- 55 歲以上原住民
- 高風險慢性病人(含 BMI ≥ 30 者)
- 罕見疾病患者及重大傷病患者
- 滿 6 個月以上至國小入學前幼兒
- 6 個月內嬰兒之父母
- 孕婦
- 國小至高中(職)、五專一至三年級學生
- 其他對象(托育/兒少/安養/長照等機構、醫事/衛生/禽畜/動物防疫相關人員)

11/1 第二階段接種對象

- 流感疫苗接種對象：
50 至 64 歲無高風險慢性病成人
- COVID-19 疫苗接種對象：
滿 6 個月以上民眾均可接種

施打地點

- 臺北市流感疫苗及 COVID-19 疫苗合約醫療院所接種
- 社區設站接種服務(依各里辦公處公告時間、對象及廠牌為主)
- 學生族群於校園集中接種

陸、課外活動組通知

一、高一選社時間已截止，未選社者由學務處隨機分配各社團。

二、9 月 20 日(五)下午 3:00 前公告各社團缺額。

三、9 月 23 日~9 月 25 日辦理申請轉社，分單向轉社和兩人對調。可到學務處課外活動組領取申請表單填寫。

四、分發到時事評論社者，若願意改善到課狀況，可在 9 月 27 日(五)到學務處課外活動組簽署切結書後，根據社團缺額申請轉社。

