

學校代碼：323401

編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年	112 學年
曾申請年段	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
	姓名	王韋能	電話	02-27261118 轉 240
	傳真	02-27279318		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺北市立松山高級商業家事職業學校（全銜）

申請日期：中華民國 113 年 7 月 16 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費 -----	03
●113-A1 落實學校課程發展 -----	05
●113-A2 推動創新多元教學 -----	16
●113-A3 深化教師教學專業 -----	28
●113-B1 導引適性就近入學 -----	33
●113-B3 加強學生多元展能 -----	36
●113-B4 形塑人文藝術素養 -----	42
貳、學校申請經費概算 -----	51
一、113 學年度概算表 -----	51
二、經常門概算編列項目總表 -----	52

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的師業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 執行修正課程總體計畫、增進課程規劃能力	☒	☐							
	113-A1-2 多元選修及彈性自主學習時間課程實施	☒	☐							
	113-A1-3 引入產學資源	☐	☒							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 辦理素養教學實務運用增能研習			☒	☐	☐	☐	☐	☐	
	113-A2-2 辦理學習歷程競賽及多元評量			☐	☐	☒	☐	☐	☐	
	113-A2-3 提升教師專業進行數位教學			☐	☒	☐	☐	☐	☐	
	113-A2-4 增進國際交流並試行全英授課			☐	☐	☐	☒	☐	☐	

	113-A2-5 有效提升學 生安全意識			☐	☐	☐	☐	☒	☐	
A3 深化 教師 教學 專業	113-A3-1 辦理校內跨 領域專業社 群活動									☒

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲家榛
二、計畫目標	1. 配合新課綱之實施，執行總體課程計畫。 2. 執行彈性學習時間，落實學生自主學習。 3. 結合區域產學資源，落實技能實務課程。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A1-1 執行修正課程總體計畫、增進課程規劃能力	一、處理處室：教務處 二、實施方式： 1. 透過本校新課綱核心工作小組、課程發展委員會進行會議討論，在 108 課綱實施的同時，依實際狀況進行檢討，並做滾動式修正。 2. 邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地諮詢輔導，協助規劃課程，並由目前已取得課程諮詢教師的老師帶領，讓更多教師得到經驗傳承。 3. 針對各科跨領域課程召開檢視會議，依實際狀況進行檢討，並持續檢討與修正。 三、實施內容： 1. 實施目的：配合課程需要及因應新課綱，重新檢視課程並滾動修正。 2. 主辦單位：教務處 3. 負責人員：教學組長 4. 辦理時程：113 學年度 5. 辦理方式： (1) 因應課程發展需求，將辦理		
	會議名稱	辦理時間	參加成員
	新課綱核心工作小組會議	113 年 8 月 113 年 10 月 113 年 12 月 114 年 2 月 114 年 4 月 114 年 6 月	相關小組成員
	113 優質化計畫執行及檢視會議	113 年 10 月 113 年 11 月 114 年 4 月 114 年 5 月	相關小組成員
	113 優質化計畫成果整合會議	114 年 5 月	相關小組成員
	114 優質化計畫協調會	114 年 5 月	相關小組成員
參加人次			
20			
20			
25			
25			

	(2) 邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地諮詢輔導，分析新課程實施				
	主題	舉辦時間	舉辦地點	邀請專家	人次
	高職優質化實地諮詢輔導	113 年 11 月	校史室	擬邀 宋修德教授 張嘉育教授 祝仰濤主任	30
	高職優質化實地諮詢輔導	114 年 5 月	校史室	擬邀 宋修德教授 張嘉育教授 祝仰濤主任	30
	重點與課程的關連性。教務處預計舉辦場次如下：				
	(3) 每學期中召開各科跨領域課程檢視會議，持續檢討與修正				
	會議名稱	辦理時間	參加成員	參加人次	
	各科跨領域課程檢視會議	113 年 11 月 114 年 5 月	相關小組成員	20	
113-A1-2 多元選修及 彈性自主學 習時間課程 實施	一、處理處室：教務處、學務處				
	二、實施方式：				
	1. 規劃多元選修及彈性學習時間課程並購置所需之材料及物品。				
	2. 藉由各科教學研究會針對已實施跨域課程進行的檢討和精進，檢討內容與精進方式在提到各科跨領域課程檢視會議中檢視並修正。				
	三、實施內容：				
	1. 規劃多元選修及彈性學習時間課程並購置所需之材料及物品				
	(1)由各科主任/領域召集人及學務處規劃多元選修及彈性學習時間課程。				
	(2)考量本校師資提出課程所需材料及物品，能落實課程目標。				
	2. 開發 19 門跨群科特色課程及自主學習等，讓學生跨域選修，發展學生多元才能。辦理方式：				
	(1)未來課程之發展分為縱向與橫向之課程發展，本校 7 科之專業課程、特色課程、國際教育課程及跨領域課程，橫向著重於跨科選修課程。各科均規劃 1-3 門適合外科學生修習之跨域特色課程，並於星期三上午將全高二班級分為 A、B 二組，讓學生能夠完全自由選修，並於學期末進行學生問卷並統計整理作為來年修正開課內容之依據。預計開設課程如下：				
編號	課程名稱	開課科別	人數限制		
1	我將是大貿易商	國貿科	30		

2	邁向財富自由	國貿科	30
3	便利商店實務	商經科	30
4	商業萬花筒	商經科	30
5	生活理財	會計科	30
6	會計軟體實務	會計科	30
7	基礎網頁設計	資處科	30
8	辦公室軟體應用	資處科	30
9	網路伺服器架設	資處科	30
10	主題式生活英文	應英科	30
11	初階編排實務	廣設科	30
12	影像處理	廣設科	30
13	創意設計實務	室設科	20
14	文創產品設計	室設科	20
15	生活微積分	數學科	20
16	特別自在	特教科	20
17	人文面面觀	國文科	30
18	體適能	體育科	30
19	社會領域探究與實作	社會科	30

(2)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依規定撰寫自主學習計畫提出申請，並鼓勵各科成立自主學習專班，於彈性學習時間指導學生完成自主學習計畫，於學期末辦理自主學習成果發表會，鼓勵有自主學習想法的同學主動申請，112學年度共有22名學生提出申請並通過審核。

(3)課程結束後實施問卷調查，依據問卷的回饋說明，召開彈性學習課程的檢視會議，提出檢討與改進方式。

(4)配合產業現況開設產業相關課程，以同科跨班固定時段的方式供學生自由選擇相關課程。

科別	課程名稱	開設年級
室設科	室內裝飾 數位成型實務 立體造型實作	高二
室設科	創意設計 設計美學 藝術生活	高三

113-A1-3
引入產學資源

一、處理處室：教務處

二、實施方式：

引入產學資源，配合學校願景與產業需求發展課程及相關規劃。

三、實施內容：

引入產學資源並與各群科課程發展小組緊密聯繫。

1. 實施目的：強化與技專校院暨業界產學合作，配合學校願景與學生需求發展特色課程。

2. 主辦單位：教務處

3. 負責人員：教務主任及實習主任

4. 辦理時程：113 學年度

5. 辦理方式：

(1) 與策略聯盟之科技大學辦理座談，目標共同指導專題及小論文製作，113 學年度預計合作課程如下：

課程名稱	合作科技大學	校內合作單位	課程性質
英語聽講	致理科技大學	應英科	2 學分課程(每週固定上課)
國際行銷	國立虎尾科技大學	國貿科	協同課程

於各科專業社群當中辦理成果分享，並於期末舉辦專題製作競賽，提升學生實際操作的經驗及能力，並與專業科目教師分享。

(2) 技專校院暨業界產學合作課程，113 學年度預計合作課程如下：

課程名稱	合作企業	校內合作單位	課程性質
銀行金融服務及金融科技	台北富邦商業銀行股份有限公司	實習處建教合作組	微課程(18 小時)
美學思惟與傳統工藝的文創轉化	寬庭美學股份有限公司、國立雲林科技大學文化資產維護系	實習處建教合作組	微課程(18 小時)

除了搭配產業現況與產業合作，提升學生見廣與最新的資訊，同時搭配課程分享與專業社群，增加專業科目教師的專業知能，並能將此專業知能融入一般教學之中，受惠於全體師生。

(3) 配合產業現況開設產業相關課程，以同科跨班固定時段的方式供學生自由選擇相關課程。

科別	課程名稱	開設年級
國貿科	企業管理 商業經營實務 商業簡報 國際行銷及會展	高三

	會計科	個人財務規劃 商業導讀	高三
	應英科	兒童英語教學 觀光英語 新聞英文解析	高二
	商經科	商用英文 企業管理 商業經營實務	高三
	廣設科	編排設計 設計實習(手繪) 設計實習(電繪)	高二
	資處科	硬體裝修 網頁設計	高二
	室設科	室內裝飾 數位成型實務 立體造型實作	高二
四、預期效益	1. 執行並修正精進本校總體計畫課程，增加課程諮詢教師人數。 2. 規畫多元彈性學習時間，開設 19 門多元特色選修課程及自主學習時間，依個別學生需求適性選課。 3. 與產業合作並與鄰近大專校院結合策略聯盟，相互協助增進實務技能。		
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。			

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	國內旅費	人次	3	3	9	A1-1 參加優質化相關交流活動國內旅費
	補充保費	式	3	0.053	0.159	A1-1 專家學者外聘補充保費(優質化諮詢輔導)
	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 113.11 月 優質化諮詢 宋修德教授、張嘉育教授、祝仰濤主任
	膳費	個	150	0.1	15	A1-1 辦理課程相關會議及優質化訪視使用
	雜支	式	1	5	5	A1-2 國貿科多元選修及彈性課程之雜支(我將是大貿易商、邁向財富自由)
	印刷費	冊	30	0.2	6	A1-2 國貿科多元選修及彈性課程之作品、活動文件印刷(我將是大貿易商、邁向財富自由)
	材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 多元選修及彈性課程之材料(便利商店實務、商業萬花筒)(縣市配合款—本校自籌)
	材料費	人次	25	0.2	5	A1-2 多元選修及彈性課程之材料(創意設計實務、文創產品設計)
	設備維護費	批	1	5	5	A1-2 室設科多元選修及彈性課程之設備維護費(創意設計實務、文創產品設計)
	雜支	批	1	5	5	A1-2 室設科多元選修及彈性課程之雜支(創意設計實務、文創產品設計)
	物品費	組	6	3	18	A1-2 室設科彈性課程用(多功能造型台)
	印刷費	冊	30	0.2	6	A1-2 商經科多元選修及彈性課程之作品、活動文件印刷(商用英文、企業管理、商業經營實務、個案研究)
	雜支	式	1	5	5	A1-2 商經科多元選修及彈性課程之雜支(商業萬花筒及便利商店實務)

		設備維護費	式	1	5	5	A1-2 商經科優質化設備維護(清潔教室及 POS 收銀機教室設備及耗材)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 國貿科優質化設備維護(電子展示板、影音撥放設備、國際商務教室設備及耗材)
		印刷費	冊	50	0.2	10	A1-2 教務處多元選修及彈性課程之印刷(生活再現、人文面面觀、運動防護、生活微積分、社會領域探究與實作)(縣市配合款—本校自籌)
		設備維護費	式	1	6	6	A1-2 教務處多元選修及彈性課程之設備維護費(生活再現、人文面面觀、運動防護、生活微積分、社會領域探究與實作)(縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	5.984	5.984	A1-2 教務處多元選修及彈性課程之雜支(生活再現、人文面面觀、運動防護、生活微積分、社會領域探究與實作)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科多元選修及彈性課程之雜支(生活理財、會計軟體實務)
		材料費	人次	25	0.2	5	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之材料(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之雜支(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 資處科多元選修及彈性課程設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 廣設科多元選修及彈性課程之雜支(初階編排實務、影像處理)
		印刷費	冊	30	0.2	6	A1-2 廣設科多元選修集彈性課程之作品、活動文件印刷(初階編排實務、影像處理)

114 會計 年度 概算 表		材料費	人次	25	0.2	5	A1-2 廣設科多元選修集彈性課程之材料(初階編排實務、影像處理)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 廣設科優質化設備維護費(雷雕機、切割機、3D 列印機等)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 應英科多元選修及彈性課程之雜支(生活英文、觀光英語、兒童教學)
		印刷費	冊	25	0.2	5	A1-2 應英科多元選修及彈性課程之雜支(簡報實務、觀光英語、兒童教學、新聞英文)
		小計				204.643	
	獎 補 助 費						
		小計				0	
	經常門小計				204.643		
	(二)資本門						
	設 備 費	桌上型圓鋸機	臺	1	22	22	A1-2 室設科全校多元選修及彈性課程使用
		網路儲存伺服器	臺	4	17.5	70	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之設備(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
	資本門小計				92		
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				296.643		
	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業 務 費	印刷費	份	25	0.2	5	A1-1 多元選修&彈性學習時間課程製作成果報告之印刷
		國內旅費	人次	3	3	9	A1-1 參加優質化相關交流活動國內旅費
		諮詢費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 114.05 月 優質化諮詢 宋修德教授、張嘉育教授、祝仰濤主任
補充保費		批	3	0.053	0.159	A1-1 專家學者外聘諮詢費 補充保費(優化諮詢輔導)	

		膳費	個	200	0.1	20	A1-1 辦理課程相關會議及優質化訪視使用
		印刷費	冊	25	0.2	5	A1-2 國貿科多元選修及彈性課程之作品、活動文件印刷(我將是大貿易商、邁向財富自由)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 國貿科多元選修及彈性課程之雜支(我將是大貿易商、邁向財富自由)
		材料費	人次	60	0.2	12	A1-2 多元選修及彈性課程之材料(創意設計實務、文創產品設計)
		印刷費	人次	25	0.2	5	A1-2 室設科多元選修(創意設計實務、文創產品設計)及彈性課程之作品、活動文件印刷
		設備維護費	批	1	10	10	A1-2 室設科多元選修及彈性課程之設備維護費(創意設計實務、文創產品設計)
		雜支	批	1	5	5	A1-2 室設科多元選修及彈性課程之雜支(創意設計實務、文創產品設計)
		材料費	人次	50	0.2	10	A1-2 商經科多元選修及彈性課程之材料(便利商店實務、商業萬花筒)(縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 商經科多元選修及彈性課程之雜支(商業萬花筒及便利商店實務)
		設備維護費	式	1	5	5	A1-2 商經科設備維護(商業萬花筒及便利商店實務:清潔教室及 POS 收銀機教室設備維護及耗材)
		材料費	人次	50	0.2	10	A1-2 國貿科多元選修及彈性課程之材料(國際商務實務、我將是大貿易商、邁向財富自由)(縣市配合款—本校自籌)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 國貿科優質化設備維護(電子展示板、影音撥放設備、國際商務教室設備及耗材)

		材料費	人次	20	0.2	4	A1-2 教務處多元選修及彈性課程之材料(生活再現、人文面面觀、運動防護、生活微積分、社會領域探究與實作)
		雜支	式	1	5.259	5.259	A1-2 教務處多元選修及彈性課程之雜支(生活再現、人文面面觀、運動防護、生活微積分、社會領域探究與實作)
		材料費	人次	50	0.2	10	A1-2 會計科多元選修及彈性課程之材料(生活理財、會計軟體實務)(縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科多元選修及彈性課程之雜支(生活理財、會計軟體實務)
		材料費	人次	60	0.2	12	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之材料(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之雜支(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
		印刷費	冊	25	0.2	5	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之雜支(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)(縣市配合款—本校自籌)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 資處科多元選修及彈性課程設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
		雜支	式	1	3	3	A1-2 廣設科多元選修及彈性課程之雜支(初階編排實務、影像處理)
		印刷費	批	25	0.2	5	A1-2 廣設科多元選修集彈性課程之作品、活動文件印刷(初階編排實務、影像處理、手繪電繪)
		材料費	人次	50	0.2	10	A1-2 廣設科多元選修集彈性課程之材料(初階編排實務、影像處理)

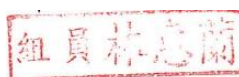
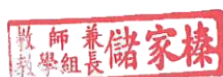
	設備維護費	式	1	10	10	A1-2 廣設科優質化設備維護費(雷雕機、切割機、3D 列印機等)
	印刷費	批	25	0.2	5	A1-2 應英科多元選修及彈性課程之雜支(生活英文、導覽英文、兒童繪本、國際時事解析)
	雜支	批	1	5	5	A1-2 應英科多元選修及彈性課程之雜支(生活英文、導覽英文、兒童繪本、國際時事解析)
	小計				217.918	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					217.918	
(二)資本門						
設備費	閃光燈組	臺	2	10	20	A1-2 室設科多元選修及彈性課程作品攝影使用
	網路儲存伺服器	臺	4	17.5	70	A1-2 資處科多元選修及彈性課程之設備(基礎網頁設計、網路伺服器架設、辦公室軟體應用)
資本門小計					90	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					307.918	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



●子計畫：113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲家榛
二、計畫目標	1. 發展多元化創新教學，培養指導自主學習教師。 2. 辦理學生學習歷程檔案及多元評量。 3. 配合數位學習計畫，發展有效的數位教學。 4. 實施雙語教學，增進師生國際觀。 5. 實施並落實安全教育。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 辦理素養教學實務運用增能研習	一、處理處室：教務處 二、實施方式： 試辦以素養為導向的創意教學於各科，引導學生有效學習並開發主動解決思考問題的能力。 三、實施內容： 試辦以素養導向為主的創意教學研習於各科，引導學生有效學習。 四、實施目標：每學年產出素養教學教案、跨科創新課程教案及 1. 負責處室：教務處 2. 辦理期程：113 學年度 3. 辦理方式： (1) 以科為單位成立教學專業社群，固定集會討論多元化創新教學模式，並將討論成果匯整為創新教案。邀請專家學者到校指導跨科課程設計，撰寫跨科創新課程教案，以進行同校跨域多元選修課程。		
	社群	預計辦理時間	社群集會地點
	應英科	114. 03. 14 13:00-16:00	校史室
		114. 04. 15 13:00-15:00	
	會計科	113. 10. 29 13:00-15:00 114. 04. 15 13:00-15:00	圖書館演講區
	(2) 數學科數學領域推動中心合作，將中心開發教案與命題，於社群時		

	間中討論，討論如何用於教學以達成數學教學的素養，並將命題用於教學與評量之中，提升學生的素養能力。 國文科與其推動中心合作，藉由中心開發的素養命題、素養教案，於社群時間分享，提升教學與寫作的新知，以提升學素養能力。																												
	<table><tr><th rowspan="2">社群</th><th rowspan="2">預計辦理時間</th><th rowspan="2">社群集會地點</th><th rowspan="2">主題</th><th>參加對象</th><th rowspan="2">人數</th><th rowspan="2">預期成果</th></tr><tr><th></th></tr><tr><td>數學科</td><td>每月一次</td><td>圖書館演講區</td><td>素養命題、素養教案教學討論</td><td>數學科教師</td><td>15</td><td>素養命題及素養教案</td></tr><tr><td>國文科</td><td>每學期二次</td><td>圖書館演講區</td><td>素養命題、素養教案教學討論</td><td>國文科教師</td><td>20</td><td>素養導向的教學設計與作文寫作技巧</td></tr></table>							社群	預計辦理時間	社群集會地點	主題	參加對象	人數	預期成果		數學科	每月一次	圖書館演講區	素養命題、素養教案教學討論	數學科教師	15	素養命題及素養教案	國文科	每學期二次	圖書館演講區	素養命題、素養教案教學討論	國文科教師	20	素養導向的教學設計與作文寫作技巧
社群	預計辦理時間	社群集會地點	主題	參加對象	人數	預期成果																							
數學科	每月一次	圖書館演講區	素養命題、素養教案教學討論	數學科教師	15	素養命題及素養教案																							
國文科	每學期二次	圖書館演講區	素養命題、素養教案教學討論	國文科教師	20	素養導向的教學設計與作文寫作技巧																							
	預計藉由增能研習將實施核心素養及評量教師人數增至 55 人。加深學生學習內涵並延伸與大學端、產業界的連結性，並鼓勵教師指導學生自主學習，112 學年有 8 名教師，113 學年預期增加為 9 名教師。																												
113-A2-2 辦理學習歷程競賽及多元評量	一、處理處室： 教務處、各科 二、實施方式： 1. 辦理學生學習歷程檔案及多元評量說明會。 2. 邀請科大教授針對各群科進行分科座談與分享，以檢視學生學習成效。 3. 辦理學習歷程檔案競賽，以豐富學生成果內容 三、實施內容： 1. 實施目標：達成多元評測學生學習表現 2. 負責處室：教務處、各科 3. 辦理期程：113 學年度 4. 辦理方式： 1. 配合多元入學方案推動學生學習歷程檔案之各項工作，預計在八月底對群體高一新生及九月中以分群科說明方式對高一師生宣導學習歷程檔案之執行方式及注意事項。 2. 再藉由計劃 A2 中項教學及教材之實施過程，跳脫傳統紙筆測驗的評分模式，制定可多元評測之學生學習表現指標與評量規準，讓更多教師能夠參與學生學習成效評估，至少達成每班導師共 57 位的目標。 預定宣導期程如下：																												
	<table><tr><th>宣導方式</th><th>宣導日期</th><th>宣導地點</th><th>宣導對象</th></tr><tr><td>全體宣導</td><td>8 月底(新生訓練)</td><td>活動中心</td><td>全體高一新生</td></tr></table>							宣導方式	宣導日期	宣導地點	宣導對象	全體宣導	8 月底(新生訓練)	活動中心	全體高一新生														
	宣導方式	宣導日期	宣導地點	宣導對象																									
	全體宣導	8 月底(新生訓練)	活動中心	全體高一新生																									

	分科宣 導	9 月中	活動中 心	商管群師生(國貿科、 會計科、商經科、資 處科)
	分科宣 導	9 月中	視聽中 心	設計群師生(廣設科、 室設科)
	分科宣 導	9 月中	演講廳	外語群師生(應英科)
	分科宣 導	9 月中	交誼廳	體育班師生
3. 辦理學生學習歷程檔案課程學習成果作品甄選: 預計於 10、11 月辦理學習歷程檔案學習成果作品徵選,以激勵學生重 視學習歷程的準備,並邀請科大教授評選及指導,並頒發獎勵金,藉由 競爭更豐富學生的檔案內容也讓學生能夠更加重視學習歷程檔案的製 作,並藉由教授的回饋讓學生能夠有所反思及收穫。 辦理期程如下:				
	時間	內容	方式	備註
	113 年 9 月	辦理各科 宣導說明會	公開說明會	
	113 年 10 月	公開徵稿	班級通知	
	113 年 11 月	徵選截止	班級通知	
	113 年 11 月 ~12 月	評選作業	聘請五位校外專 家學者協助指導 及評選	國立臺北護理健 康大學陳彥宏教 授、龍華科技大 學葉萊俐院長、 龍華科技大學沈 芳序教授、東海 大學許和捷院 長、銘傳大學陳 祥頤教授
	113 年 12 月	公告甄選結果	公開徵選結果並 頒發獎學金	特優 1000 元 8 位 優選 800 元 10 位 佳作 500 元 16 位
113-A2-3 提升教師 專業進行 數位教學	一、處理處室：教務處、圖書館 二、實施方式： 1. 實體研習：舉辦研習與工作坊，讓教師實際操作學習和互動。 2. 線上研習：透過網路平台或視訊進行線上研習，提供教師參與學習的 機會，並與他校教師合作。 3. 鼓勵參加數位學習精進計畫，提升教師的資訊教學能力，並運用相關 交數位教學平台進行數位教學。 4. 利用平板電腦於課堂上結合因材網資訊科技輔助教學並開發相關教 案，透過教學實驗於課堂實施，並持續檢討與修正，於校內辦理成果分享， 並推廣教育部因材網。 三、實施內容：			

1.開發 AI 智能化教學工具：開發智能化教學工具，利用線上平台製作 AR、VR 相關教學內容，協助教師進行教材優化，並藉此研發跨領域合作的教學內容和學習資源。

2.設計跨學科 AI 課程：開發跨學科的 AI 課程，將人工智能技術與不同學科領域結合，如應英科數位繪本、室設科的雲端策展、廣設科的 Vtuber 互動，讓學生能夠在學習 AI 的同時，同時學習其他學科的知識。

(1)舉辦教師培訓和研討會，提供教師們學習和分享跨領域 AI 教學的最佳實踐。

(2)與學校、教育機構和業界建立合作網絡，共同推動跨領域 AI 教學的實踐和應用。

(3)透過研習共備活動，提高教師們的 AI 教學能力，並鼓勵教師在教學實踐中創新和實驗。

※跨領域跨科教師社群

預計辦理時間	社群集會地點	主題	參加對象	人數	分享者
9、11、1 召開社群	圖書館會議室	9 月：AI 應用於教學 11 月：AR 應用於教學 1 月：VR 應用於教學	AI 互動多媒體社群教師	10	宋秀齡老師 張美雀老師 溫婉伶老師
2、4、6 召開社群	圖書館會議室	2 月：雲端策展教學 4 月：Blender 成型教學 6 月：Unity 應用於教學	AI 互動多媒體社群教師	10	施依惠老師 李雅婷老師 張美雀老師

※跨領域跨科教師增能研習

預計辦理時間	社群集會地點	主題	時數	參加對象	人數	分享者
113 年 10 月	圖書館	AI 繪圖運用	3 小時	AI 互動多媒體社群教師	10	李玲宜老師
113 年 12 月	圖書館	Spatial 雲端策展	3 小時	AI 互動多媒體社群教師	10	黃政凱老師
114 年 3 月	圖書館	Blender 應用	3 小時	AI 互動多媒體社群教師	10	汪憶老師
113 年 5 月	圖書館	Unity 應用	3 小時	AI 互動多媒體社群教師	10	蘇弋麟老師

3. 鼓勵參加數位學習精進計畫，並於課堂中實踐。預計使用數位教學名單如下：

項	姓名	科目	年級	數位平台或軟體	課程內容
1	徐于婷	詞彙口語表達	高一	google meet	跨國交流課程
2	白麗娜	國文	高二	龍騰數位、google 表單	賈探春敏慧興利

	3	張琇雅	數學	高一	因材網、GGB、 google classroom	三角函數圖形、二次函數圖形
	4	楊曉靜	數學	高一	因材網、GGB、 google classroom	三角函數圖形、二次函數圖形
	5	楊芝凌	幾何摺紙(微課程)	高二	YOUTUBE、google classroom	幾何摺紙(微課程)
	6	王韋能	數學	高二	因材網、GGB、 google classroom	線性規劃的繪圖
	7	林勝義	數學	高二	因材網、GGB、 google classroom	線性規劃的繪圖
	8	張宏名	數學	高二	因材網、GGB、 google classroom	線性規劃的繪圖
	8	何宜珊	校本課程	高一	XMIND、CANVA、 google classroom	閱思歷學
	9	柯甄佩	校本課程	高一	XMIND、CANVA、 google classroom	閱思歷學
	10	王筱媛	校本課程	高一	XMIND、CANVA、 google classroom	閱思歷學
	11	廖姿涵	校本課程	高一	XMIND、CANVA、 google classroom	閱思歷學
	12	詹婉禎	校本課程	高一	XMIND、CANVA、 google classroom	閱思歷學
	14	李思賢	生涯規劃	高一	mentimeter、 google classroom、酷客雲	學習歷程檔案製作、多元文化：臺灣巡禮
	15	蔡叔聿	生涯規劃	高一	canva、google classroom	學習歷程檔案製作、多元文化：臺灣巡禮
	16	歐思賢	生涯規劃	高一	Canva、TronClass	學習生涯概念
	4. 每月辦理一場專業社群，於社群時間討論教案方向與教學實驗進行方式，並透過不斷的修正改良					
社群名稱		社群類型		辦理時間	人數	科目
適性教學 研討專業		科技輔助教學		每個月召開一次社	5	數學

	社群		群會議		
	預計辦理三場教學實驗，於課堂上讓學生平板電腦進行自主學習，之後搭配教師導學並以分組的形式讓學生互學、共學，用四學模式搭配平板教學以達數位教學的模式。				
	序	時間	班級	單元主題	實驗教師
	1	113 年 10 月	待定	待定	林勝義
	2	114 年 12 月	待定	待定	張宏名
	3	114 年 5 月	待定	待定	廖姿涵
	辦理校外因材網推廣，				
	序	時間	地點	內容	推廣教師
	1	113 年 10 月	鳳山商工	因材網的簡易操作於實務分享	王韋能
	2	114 年 3 月	花蓮高農	因材網的簡易操作於實務分享	王韋能
113-A2-4 增進國際交流並試行全英授課	辦理校內成果分享				
	時間	內容			分享教師
	114 年 6 月	適性教學成果分享			廖姿涵、林勝義、張宏名、王韋能、鄭博元
	一、處理處室：教務處、學務處				
	二、實施方式：				
	1. 辦理學生跨國交流活動。				
	2. 成立全英授課專業社群，提升教師英語教學效能策略,形塑同儕共學的教學文化，透過兩週一次的全英授課，並持續檢討與修正。				
	三、實施內容：				
	1. (1)協助舉辦跨國姐妹校的團體交流活動，藉由文化交流、實作課程，讓不同國籍學生相互學習，並使本校同學在活動規畫的過程中互相激盪創意發想，增進整體規劃能力及溝通能力，並擴展視野與思考力。交流時將安排本校同學一對一接待，並有互動實作課程、入班共同上課等。不分高一至高三，期許本校每年能有超過 30%的在校生參加相關的跨國交流活動。				
	預計來訪學校		預計時間	預計人數	
韓國誠庵國際貿易高中		113 年 10 月	25		
愛媛縣松山商業高校		113 年 11 月	40		
日本青森高校		113 年 12 月	36		
日本宇都宮商業高校		113 年 12 月	15		
沖繩那霸商業高校		114 年 1 月	320		
韓國宇成高校		114 年 4 月	83		
日本關西情報工學院專門學校		114 年 4 月	20		

(2)參加僑委會辦理之「國際學伴計畫」，由僑委會配對國外申請條件相符學校進行線上交流活動，方式涵蓋線上視訊及 email 溝通，內容則為各國文化交流、語言交換及教育制度分享等，合作學校國家遍及馬來西亞、法國、英國、加拿大、紐西蘭等，預計先由應英科學生參加。

2. 全英授課預計於應英科高一課程「初階英語聽講練習」中實施，其中「初階英語聽講練習」為應英科高一課程，預計由高一 105 班及 106 班兩班每周 2 節課由應英科教師以全英語的方式進行授課。

週次	113 學年第一學期 課程主題	113 學年第二學期 課程主題
第 1、2 週	My interest	Shopping
第 3、4 週	Descriptions	Fun in the city
第 5、6 週	1 mid-term	1 mid-term
第 7、8 週	Rain or shine	People
第 9、10 週	Life at home	In a restaurant
第 11、12 週	2 mid-term	2 mid-term
第 13、14 週	Health	Entertainment
第 15、16 週	What's on TV	Time for a change
第 17、18 週	Final	Final

將學生分組並訂定主題，由學生進行分組討論活動，再安排實踐進行演說及發表，小組之間給予回饋，並由老師進行講評與總結。

並每個月召開全英授課專業社群，於社群時間討論教學策略，並持續修正改良

社群名稱	社群類型	辦理時間	人數	科目
全英授課專業社群	全英授課專業社群	9、11 月 3、5 月分 別召開一 次社群	3	初階英語 聽講練習

預計於每學期的學期末各辦理一場校內成果分享，以期有更多的教師夥伴一起加入，實施全英授課

時間	內容	分享教師
113 年 12 月	全英授課成果分享-mini stage play	劉翰瑜、廖嘉迎、徐于婷
114 年 6 月	全英授課成果分享- 1 mins presentation	劉翰瑜、廖嘉迎、徐于婷

113-A2-5
有效提升
學生安全
意識

一、處理處室：教務處、學務處

二、實施方式：

1. 運用全民國防教育的課程之中以微課程模組的方式於課堂中實施，，每學期各以 3 節課共 6 小時為目標，完成交通安全教育並增進交通安全知能。

	2. 運用體育課的課程以微課程模組的方式於課堂中實施，每學期以 3 節課共 6 小時為目標，建構學生水域安全知識，重視水上安全、意外落水自救、模擬救生等情境，以及認識水域相關活動，期盼藉由素養導向體育課程與教學落實，強化學生對水域安全的重視，提升水域相關情境進行分析與問題解決的能力。				
	三、實施內容：				
	1. 藉由高一年的全民國防教育課程，套用交通安全教育之課程模組完成安全教育，並產出教案持續檢討與精進。				
	實施科目	實施年段	實施課程主題	實施時數	
	全民國防教育	高一上	1. 交通知能大補帖	3 節課	
		約 600 人	2. 常見交通案例 3. 交通安全實例分析		
	全民國防教育	高一下	1. 機車駕駛應該會的事	3 節課	
		約 600 人	2. 機車常見事故 3. 防衛駕駛的重要性		
	2. 預計於體育部定必修課程中，套用水域安全教育之課程模組，進行水域安全教育之課程。且為提升水域安全的危機意識，於課堂中請學生設計並製作水域安全相關標語，以提升水域安全的重要性，邀請體育科教師於游泳課加強宣導。				
		實施科目	實施年段	實施課程主題	實施時數
	體育課	高一上	認識臺灣熱門水域遊憩景點、水域相關運動。	3 節課	
		約 600 人			
體育課	高一下	學習水上救生技能，應用於日常生活。	3 節課		
	約 600 人				
四、預期 效益	1. 發展學生為主的素養教學模式、多元化創新教學				
	2. 辦理學生學習歷程檔案及多元評量以檢視學生學習成效。				
	3. 提升教師數位教學能力，使學生也能數位學習。				
	4. 使全校學生均有國際交流機會，拓展更大視野並試行全英授課。				
	5. 有效降低意外的發生，提升學生的安全意識。				
註：					
1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。					
2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。					

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	補充保費	式	1	0.603	0.603	A2 外聘鐘點費全民健保補充保費(會計科、圖書館)
	講座鐘點費	節	2	2	4	A2-1 會計科辦理講座 113.10.29 素養教案及素養命題分享- 新竹高商戴家偉老師
	指導費	人次	5	2.5	12.5	A2-2 學習歷程檔案競賽專家學者外聘指導費
	雜支	式	1	10	10	A2-2 辦理學習歷程檔案競賽雜支(縣市配合款—本校自籌)
	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-3 圖書館辦理外聘講座 113.10 李玲宜老師 113.12 黃政凱老師
	膳費	個	20	0.1	2	A2-3 圖書館辦理外聘講座誤餐費，共 10 人*2 次
	國內旅費	次	2	0.75	1.5	A2-3 圖書館辦理外聘講座講師交通費
	雜支	批	1	5	5	A2-3 圖書館辦理社群共備之雜支
	印刷費	批	25	0.2	5	A2-3 圖書館辦理辦理講座工作坊產出作品之印刷
	電腦軟體服務費	組	10	2.5	25	A2-3 圖書館辦理講座工作坊之一年份平台使用費(教材創作與製作使用)
	膳費	人次	25	0.1	2.5	A2-3 適性教學專業社群誤餐費
	印刷費	冊	25	0.2	5	A2-3 適性教學專業社群辦理教學實驗、成果分享、因材網分享用之印刷費
	雜支	式	1	3	3	A2-3 適性教學專業社群辦理教學實驗、成果分享、因材網分享用之雜支
	印刷費	冊	50	0.2	10	A2-3 辦理數位學習精進之教師增能活動之印刷費(縣市配合款—本校自籌)
	雜支	式	1	5	5	A2-4 辦理雙語教學成果分享之雜支
	膳費	個	6	0.1	0.6	A2-4 雙語教學社群膳費

		材料費	人次	20	0.2	4	A2-5 水域安全教育材料費
		雜支	式	1	4	4	A2-5 水域安全教育雜支
		印刷費	冊	50	0.2	10	A2-5 交通安全教育印刷費 (縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	50	0.2	10	A2-5 交通安全教育材料費 (縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	8	8	A2-5 交通安全教育雜支 (縣市配合款—本校自籌)
		小計					139.703
	獎補助費	學生獎助學金	人次	120	0.2	24	A2-2 學習歷程檔案競賽獎助學金
		小計					24
經常門小計					163.703		
(二)資本門							
	設備費	電腦控制數位成型機	組	1	61	61	A2-3 數位學習精進設備 (數位課程製作後輸出成型作品)
資本門小計					61		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					224.703		
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	補充保費	批	1	0.549	0.549	A2 外聘鐘點費全民健保補充保費(應英科、會計科、圖書館)
		講座鐘點費	節	5	2	10	A2-1 應英科專家學者外聘鐘點費 114.03.14 素養導向-多益應試技巧 余紫寧(3hrs) 114.04.07 素養導向-AI 與英語教學 葉中如
		講座鐘點費	節	2	2	4	A2-1 會計科辦理講座 114.04.15 素養教案及素養命題分享-中壢高商張家蓉老師

		講座鐘點費	節	6	2	12	A2-3 圖書館辦理外聘講座 114.3 汪憶老師 114.5 蘇弋麟老師
		膳費	個	20	0.1	2	A2-3 圖書館辦理外聘講座 誤餐費，共 10 人*2 次
		國內旅費	次	2	0.75	1.5	A2-3 圖書館辦理外聘講座 講師交通費
		雜支	批	1	10	10	A2-3 圖書館辦理社群共備 之雜支
		印刷費	批	25	0.2	5	A2-3 圖書館辦理辦理講座 工作坊產出作品之印刷
		物品費	個	50	1	50	A2-3 圖書館辦理講座工作 坊之智能感應器
		膳費	人次	25	0.1	2.5	A2-3 適性教學專業社群誤 餐費
		印刷費	冊	20	0.2	4	A2-3 適性教學專業社群辦 理教學實驗、成果分享、 因材網分享用之印刷費
		材料費	式	50	0.2	10	A2-3 適性教學專業社群辦 理教學實驗、成果分享、 因材網分享用之材料
		雜支	式	1	5	5	A2-3 適性教學專業社群辦 理教學實驗、成果分享、 因材網分享用之雜支
		雜支	式	1	5	5	A2-4 辦理雙語教學成果分 享之雜支
		膳費	個	6	0.1	0.6	A2-4 雙語教學社群膳費
		印刷費	冊	30	0.2	6	A2-5 水域安全教育印刷費 (縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	12	12	A2-5 水域安全教育雜支 (縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	60	0.2	12	A2-5 水域安全課程材料費 (縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	10	10	A2-5 交通安全成果雜支 (縣市配合款—本校自籌)
		印刷費	冊	30	0.2	6	A2-5 交通安全教育印刷費 (縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	120	0.2	24	A2-5 交通安全課程材料費 (縣市配合款—本校自籌)
		小計				192.149	
	獎補助費						

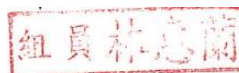
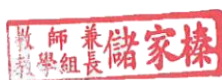
		小計			0	
經常門小計					192.149	
(二)資本門						
設備費	AR/VR 輸入輸出設備	個	2	31.5	63	A2-3 數位學習精進設備 (數位課程製作後輸出成型作品)
資本門小計					63	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					255.149	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



●子計畫：113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	圖書館	承辦人	宋秀齡
二、計畫目標	SDGs 國際化主題的跨領域素養教學實務，發展多元化創新教學，培養 SDGs 國際化主題教師。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 辦理校內 跨領域專 業社群活 動	一、辦理處室：圖書館 二、實施方式： 1.實體研習：舉辦研習與工作坊，讓教師面對面學習和互動。 2.線上研習：透過網路平台或視訊會議進行線上課程，提供教師參與學習的機會，並與他校教師合作。 三、實施內容： 1.辦理關於 SDGs 國際化主題的跨領域素養教學實務增能研習，引導教師開發 SDGs 國際化主題的教學活動。 2.SDGs 的基礎知識：介紹聯合國可持續發展目標（SDGs）的背景、目的和重要性。 四、實施目標：產出 SDGs 國際化主題的跨領域素養與跨科創新課程教案。 1.負責處室：圖書館 2.辦理期程：113 學年度 3.辦理方式： (1)成立跨領域的教學專業社群，固定集會討論多元化創新教學模式，並將討論成果匯整為創新教案。 (2)分享教學策略和方法，幫助教師在教學中融入 SDGs 主題。 (3)提供教材、案例和資源，讓教師能夠更具體地教授 SDGs 相關內容。 (4)邀請具有實踐經驗的教師分享他們在教學中如何實施 SDGs 主題。 (5)辦理公開觀議課活動，讓教師進行實際的 SDGs 主題課程教學，並於觀課後實施議課。		
	社群	預計辦理時間	社群集會地點
	主題	參加對象	人數
	講師		
	跨領域 跨科教 師社群	113.09.30 12:00- 15:00	圖書館 故事屋
	永續發展目標 (SDGs)教學好 點子共備	SDGs 國 際化社群 教師	15 許永清 (外聘)
	跨領域 跨科教 師社群	113.10.28 12:00- 15:00	圖書館 故事屋
	永續發展目標 (SDGs)教學好 點子共備	SDGs 國 際化社群 教師	15 楊東岳 (外聘)
	跨領域 跨科教 師社群	113.11.25 12:00- 15:00	圖書館 故事屋
	永續發展目標 (SDGs)教學好 點子共備	SDGs 國 際化社群 教師	15 蔡仔婷 (外聘)

跨領域 跨科教 師社群	113.12.30 12:00- 15:00	圖書館 故事屋	永續發展目標 (SDGs)教學好 點子共備	SDGs 國 際化社群 教師	15	何昕家 (外聘)
-------------------	------------------------------	------------	-----------------------------	----------------------	----	-------------

※講師身份：

許永清：《SDGs 特工隊桌遊》桌遊設計師，現職美國正向教養協會家長課程認證講師。

楊東岳：BigFun 大玩桌遊執行長，台灣第一套針對探索水下文物的桌遊教材《水下探奇與蔚藍的追跡者》設計師。

蔡仔婷：現任教育部青年署業師、SDGs/企劃教學/媒體攝影/兒少數位資安講師，公視青春發言人主持人。

何昕家：國立臺中科技大學教授、《我們想要的未來 2 SDGs 最實用課程設計》書籍作者。

4.實施細節：

(1)教師共備：

- 安排共備時間：在每月的行事曆中預留共備時間，讓 SDGs 國際化社群教師有充足的時間進行討論和準備。
- 確定共備目標：在共備前，確定每次共備的目標和議題，其中必須包含「教學策略、教材選擇、評估方式」等，以確保 SDGs 國際化社群的共備內容具有明確性和實際性。
- 選擇共備方式：每月至少一次面對面的共備會議，或是運用線上平台進行虛擬共備。使用線上平台可以提供更大的彈性，讓 SDGs 國際化社群教師可以在自己的時間內進行共備。

(2)公開觀課：

- 建立觀課流程：確定 SDGs 實作課程的觀課時間、班級和流程，並通知有興趣之教師，提供觀課評分表或評估標準，以觀課者提供具體的回饋。
- 互相觀課：SDGs 社群教師互相觀課，觀察其他教師的課堂教學與操作，提供建議和反饋。觀課教師可以注意教學策略、學生參與度、教學資源的運用等方面。
- 專業人士評鑑：邀請專業人士，如教育專家或校內外的教研團隊成員，進行評鑑，提供更專業的觀點和建議，幫助教師改進教學。

(3)課後議課：

- 議課時間安排：確定議課的時間和班級，教師在期間內進行討論。可以每週、每月固定的時間，或是根據需要彈性安排。確保議課的內容具有實際性和價值。
- 議課主題設定：議課前確定議課的主題或議題，例如 SDGs 中遇到的問題、SDGs 教學心得分享、SDGs 資源推薦等，以確保議課的內容具有實際性和價值。
- 討論和分享：議課期間，教師有討論教學時問題，分享自己的教學心得和經驗。觀課結束後運用小組討論、分享報告、案例分析等方式進行。

(4)社群組成教師共計 20 人：因應不同課程會有不同的小社群

	科別	教師姓名	人數
1	國貿科	黃麗華、詹婉禎	2

	2	會計科	郭佩宜、廖守美	2
	3	應英科	徐于婷、王素琴、劉翰瑜、儲家榛	4
	4	商經科	楊淑杏、莊士賢	2
	5	廣設科	何笏綺、溫婉伶、施依惠	3
	6	資處科	李建華、張美雀	2
	7	室設科	林菁閔、李雅婷	2
	8	其他科目	宋秀齡、王懿德、王禹智	3
四、預期 效益	1.SDGs 國際化素養教案與教學策略分享。 2.國際化主題的跨領域素養研習成果。 3.透過實際教學，讓教師熟悉在 SDGs 領域的專業能力。			
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。				

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	25	0.2	5	A3-1 圖書館辦理工作坊之材料
	物品費	盒	8	0.9	7.2	A3-1 圖書館辦理工作坊之教具 SDGs 特工隊—全球永續發展目標教具
	膳費	個	60	0.1	6	A3-1 圖書館辦理外聘講座誤餐費，共 15 人*4 次
	雜支	批	1	3	3	A3-1 圖書館辦理社群共備之雜支
	印刷費	批	25	0.2	5	A3-1 圖書館辦理社群共備教案產出與教具印刷
	補充保費	式	1	0.338	0.338	A3-1 圖書館辦理社群講座 113. 09. 30 許永清老師(外聘) 113. 10. 28 楊東岳老師(外聘) 113. 11. 25 蔡仔婷老師(外聘) 113. 12. 30 何昕家老師(外聘)
	講座鐘點費	節	8	2	16	A3-1 圖書館辦理社群講座 113. 09. 30 許永清老師(外聘) 113. 10. 28 楊東岳老師(外聘) 113. 11. 25 蔡仔婷老師(外聘) 113. 12. 30 何昕家老師(外聘)
	國內旅費	次	4	0.75	3	A3-1 圖書館辦理社群講座講師交通費
	小計					45.538
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					45.538	

114 會計年度 概算表	(二)資本門					
	設備費					
	資本門小計				0	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)				45.538	
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	業務費					
	小計				0	
	獎補助費					
	小計				0	
	經常門小計				0	
	(二)資本門					
	設備費					
	資本門小計				0	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				0	

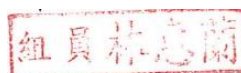
承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



●子計畫：113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	錢旭華					
二、計畫目標	1.舉辦國中學生性向探索之活動，協助學生升學職群認識與選擇。 2.辦理國中特色宣導，協助學生升學職群認識與選擇。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
113-B1-1 舉辦國中學生 性向探索活動	一、負責處室：實習處 二、實施方式：舉辦國中學生性向探索之活動。 三、實施內容： 1.實施目標：積極協助國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展 2.實施期程: 113 學年度 3.辦理方式: (1)辦理國中技藝教育課程:商管群 1 班(35 人)、網頁設計 1 班(35 人)、設計班 1 班(35 人) (2)辦理國中學生之高職實作體驗活動：每學年預計 10 校，由實習處聘請專業類科老師帶領國中生進行高職課程的簡單實作，使學生體驗高職課程，預計辦理時程為 9~11 月及 3~5 月。 (3)辦理寒暑假職業輔導研習營：每學年 8 班次以上，辦理商業及設計初階入門研習營隊。預計辦理時程如下：							
	編號	營隊名稱	研習內容	梯隊數	每梯隊		辦理時間	群科別
					天數	人數		
	1	SKETCH UP 創意空間設計師	3D 繪圖軟體應用	暑假 1 寒假 1	1	30	113 年 8 月 114 年 1 月	設計群
	2	小小家具空間規劃設計師	空間紙模型實作	暑假 1 寒假 1	1	30	113 年 8 月 114 年 1 月	設計群
	3	色彩配色魔法師	建構色彩系統及色彩立體模型	暑假 1 寒假 1	1	30	113 年 8 月 114 年 1 月	設計群
	4	我將是大貿易商	從網拍達人，進而成為大貿易商	寒假 1	1	30	114 年 1 月	商管群
	5	創意行銷及品牌設計	培養學生的行銷觀念及品牌	寒假 1	1	30	114 年 1 月	商管群

		設計基本 理念					
	以上活動辦理對象為本校鄰近及歷年前來就讀人數較多之國中，如瑠公國中、成德國中、誠正國中、信義國中、興雅國中、永吉國中、介壽國中、明湖國中、龍山國中、仁愛國中、景興國中、中正國中、金華國中等。						
113-B1-2 辦理國中特色 宣導	一、處理處室：實習處						
	二、實施方式： 辦理國中特色宣導。						
	三、實施內容：						
	1 實施目標：加強學校宣傳，促進社區連結 2 實施期程：113 學年度 3. 負責處室：實習處 4. 辦理方式：						
	(1)參與教育局辦理之教育博覽會。						
	(2)配合臺北市教育局辦理 113 學年度國中小教師技職教育認識暨體驗課程，帶領國中小端教師深入了解技職教育。						
	(3)委請廠商協助拍攝學校形象相關影片，藉由形象影片、科系簡介影片、學生實作成品展示、將來升學及就業進路等，傳達本校辦學理念及成果。						
	(4)由註冊組協助行政教師至各國中入班宣導或參與各國中之升學博覽會，介紹本校特色，使國中生能更深入了解各科系及職群進路。預計辦理時程為 5 月國中會考結束之後。預計辦理宣導國中如下：						
	宣導時間	預計宣導國中			宣導方式		
	113 年上學期	延平中學、達觀國中、高中國中部、和平國中、芳和國中、瑠公國中、再興中學、明湖國中、永吉國中			入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)		
	113 年下學期	內湖國中、百齡國中、信義國中、大安國中、中和國中、敦化國中、景美國中、誠正國中			入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)		
四、預期效益	1. 增進鄰近國中認同度，並協助國中生尋找本身性向，適性選擇就學。 2. 能夠使國中學生及家長更廣泛認識技術型高中學程。						

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	雜支	式	1	15	15	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	150	0.2	30	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
		小計				45	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					45	
(二)資本門							
設備費							
	資本門小計				0		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					45		
114 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	雜支	式	1	12	12	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	60	0.2	12	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
		小計				24	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					24	
(二)資本門							
設備費							
	資本門小計				0		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					24		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習組長 錢旭華教師兼
實習主任 丁碧慧

組員 林志蘭

臺北市立
松山高級中學 張瑞賓

會計室 李伶潔

●子計畫：113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	錢旭華		
二、計畫目標	1. 辦理專題製作成果展及各科相關專業競賽。 2. 深化技能與產業的連結。 3. 提升學生外語能力				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-B3-1 辦理專題製作競賽及成果展	一、處理處室：實習處				
	二、實施方式：				
	1. 辦理專題製作講座並舉辦成果展及專題競賽。				
	2. 配合校慶及校內科展表揚並展示專題競賽成果。				
	3. 藉由科展及專題成果挑選技藝競賽選手並培訓，提升專業技能期許獲獎。				
	三、實施內容：				
	1. 實施目標:培養學生參與專題製作，並發掘技藝競賽選手。				
	2. 實施期程：113 學年度				
	3. 負責處室:實習處				
4. 辦理方式：(1)本校設計群及商管群、外語群辦理專題製作相關講座，並參與專題製作，後進行競賽，參與人數估計超過 400 人。					
科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數
應英科	113. 12. 06 13:00-16:00	視聽中心	專題競賽簡報指導-許景順	應英科學生	100 人
	113. 12. 13 13:00-16:00	視聽中心	專題競賽口說指導-王怡茜	應英科學生	100 人
廣設科	113. 10. 20 13:00-16:00	演講廳	專題製作講座-吳介民設計師	廣設科學生	120 人
會計科	113. 12. 03 13:00-15:00	交誼廳	專題如何開始?-高麗萍教授	會計科學生	80 人
	114. 06. 10 13:00-15:00	交誼廳	專題發表實務-高麗萍教授	會計科學生	80 人
室設科	113. 12. 20 13:00-16:00	模型教室	專題講座：模型製作-林靜宜	室設科學生	50 人

113.12.27 13:00-16:00	模型教室	專題講座：模型製作-林靜宜	室設科學生	50 人
113.11.15 13:00-16:00	演講廳	專題專題講座：造形設計-顏如怡	室設科學生	100 人
114.04.11 13:00-16:00	演講廳	專題講座：表現技法-李承瀉	室設科學生	100 人
114.05.16 13:00-16:00	演講廳	專題專題講座：計實務-林妍君	室設科學生	100 人

(2)本校商管群辦理專題實作相關講座，並參與專題實作，後進行跨班競賽，二年級學生上台發表實作成果競賽，一年級學生現場觀摩並寫學習單，參與人數估計超過 200 人。

科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數
國貿科	114.03.28 13:00-16:00	視聽中心	專題小論文寫作競賽指導-張弘遠、張阿妙、謝佩蓉	國貿科學生	100
	114.05.23 13:00-16:00	視聽中心	專題簡報技巧競賽指導-吳崇仁、侯佳惠、陳怡容	國貿科學生	200
商經科	114.05.06 13:00-16:00	視聽中心	商經科專題製作競賽指導教授-羅啟峰教授,陳芸菁教授	商經科學生	160

專題製作成果優異同學將代表本校參加專題實作競賽，預計獲獎同學為 5 位，得獎同學並於校慶時對外公開發表展出；同時設計群高一至高三學生均可參加各科實習作品成果競賽，商管群高一至高三則有跨科專題製作競賽，獲獎作品一併於校慶時展出。相關簡章及獎金發放辦法於學校網頁公告，網址如下：<https://www.ssvs.tp.edu.tw/p/412-1000-370.php>，期程為 3-5 月。

- (1)114 年 5 月辦理廣告設計科科展暨專題製作成果展。
- (2)114 年 5 月辦理室內設計科科展暨專題製作成果展。
- (3)114 年 5 月辦理商管群專題製作競賽。
- (4)114 年 5 月辦理應英科專題製作競賽及學藝競賽。

同時在各科實習作品成果競賽及跨科專題製作競賽中挑選具有潛力之技藝競賽選手加以培訓，於自主學習時間中進行練習，提升專業技能，期許在全國技藝競賽中得以獲獎。

113-B3-2 深化產業連結	一、處理處室：實習處 二、實施方式： 藉由產業實務講座深化與產業界的連結並了解產業現況。 三、實施內容： 1. 實施目標:藉由實務講座了解產業現況。 2. 實施期程：113 學年度 3. 辦理方式:本校設計群及商管群、外語群辦理產業實務講座並辦理實務參訪與見習。 <table><tr><th>科別</th><th>預計辦理時間</th><th>地點</th><th>主題</th><th>參加對象</th><th>人數</th></tr><tr><td rowspan="2">國貿科</td><td>113. 11. 08 13:00-15:00</td><td>活動中心</td><td>國際企業經營操作實務分享-王明春總經理</td><td>國貿科學生</td><td>120 人</td></tr><tr><td>113. 03. 21 13:00-15:00</td><td>活動中心</td><td>商業禮儀演練-陳善珮講師</td><td>國貿科學生</td><td>120 人</td></tr><tr><td>廣設科</td><td>114. 05. 22 13:00-16:00</td><td>演講廳</td><td>媒體素養講座-蔣繼正導演</td><td>廣設科學生</td><td>120 人</td></tr></table>	科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數	國貿科	113. 11. 08 13:00-15:00	活動中心	國際企業經營操作實務分享-王明春總經理	國貿科學生	120 人	113. 03. 21 13:00-15:00	活動中心	商業禮儀演練-陳善珮講師	國貿科學生	120 人	廣設科	114. 05. 22 13:00-16:00	演講廳	媒體素養講座-蔣繼正導演	廣設科學生	120 人
科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數																			
國貿科	113. 11. 08 13:00-15:00	活動中心	國際企業經營操作實務分享-王明春總經理	國貿科學生	120 人																			
	113. 03. 21 13:00-15:00	活動中心	商業禮儀演練-陳善珮講師	國貿科學生	120 人																			
廣設科	114. 05. 22 13:00-16:00	演講廳	媒體素養講座-蔣繼正導演	廣設科學生	120 人																			
113-B3-3 提升外語能力鼓勵參加檢定	一、處理處室：教務處 二、實施方式： 1. 辦理英語讀者劇場比賽、英文歌唱比賽、臺北市簡報比賽，等各項競賽，鼓勵同學積極參與。 2. 辦理萬聖節活動、聖誕節活動、國際數位學伴見面會、國際交換生見面會、美語營隊等活動，提升學習興趣。 3. 鼓勵參加校內多益、全民英檢，提升外語能力。 三、實施內容： 1. 實施目標：強化學生英文及專業專業能力，提升學生英文學習興趣 2. 實施期程：113 學年度 3. 負責處室:教務處 4. 辦理方式： (1) 預計於 113 年 8 月辦理國際數位學伴見面會 (2) 預計於 113 年 9 月辦理國際交換生見面會。 (3) 預計於 113 年 10 月辦理萬聖節活動。 (4) 預計於 113 年 12 月辦理高二學生英語讀者劇場競賽、聖誕節活動、臺北市簡報比賽。 (5) 預計於 114 年 5 月辦理校內英文歌唱比賽。 (6) 預計於 114 年 7 月於校內辦理新生美語營隊。 (7) 公告並鼓勵同學於在學期間參加校內多益、全民英語檢定，期許每一屆同學在畢業前能達成 20%的檢定通過率。																							
四、預期效益	1. 於校慶時舉辦對外專題成果展，增加大眾認同度，並培養技藝競賽選手。 2. 更加了解產業趨勢以及實務現況。 3. 藉由學生跨國交流增進校際之間的學生互動，刺激互相學習。																							

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門					
	補充保費	式	1	0.93	0.93	B3 外聘鐘點費全民健保補充保費(應英科、室設科、會計科、廣設科、國貿科)
	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-1 應英科專家學者外聘鐘點費 113.12.06 專題競賽簡報指導 許景順 113.12.13 專題競賽口說指導 王怡茜
	講座鐘點費	節	9	2	18	B3-1 室設科專題講座 室設科專題講座(模型製作)6 小時 113.12.20、113.12.27 林靜宜(兩梯次入班實作) 室設科專題講座(造形設計)3 小時 113.11.15 顏如怡
	雜支	批	1	5	5	B3-1 室設科辦理各項活動所需用品、文具
	材料費	人次	25	0.2	5	B3-1 室設科辦理各項活動所需材料
	設備維護費	式	1	8	8	B3-1 室設科辦理各項活動所需設備零件添購與維護
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 會計科辦理講座 113.12.03 專題如何開始?致理科大高麗萍教授
業務費	運費	趟	4	1.5	6	B3-1 廣設科全國學生美展作品運送
	講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 廣設科專家學者外聘鐘點費 113.10.20 專題製作講座吳介民設計師
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 113.11.8 國際企業經營操作實務分享-王明春總經理
	膳費	人次	12	0.1	1.2	B3-2 講座相關人員誤餐費

		小計				70.13	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	8	0.5	4	B3-1 應英科校內專題成果發表競賽
		學生獎助學金	人次	30	0.5	15	B3-1 廣設科學生設計競賽獎助金
		小計				19	
	經常門小計					89.13	
	(二)資本門						
	設備費	競賽規格展板	座	3	36	108	B3-1 廣設科專題製作競賽規格展板
	資本門小計					108	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					197.13		

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	補充保費	批	1	0.973	0.973	B3 外聘講座補充保費(室設科、商經科、國貿科、會計科、廣設科)
		印刷費	份	25	0.2	5	B3-1 室科科展展務布置印刷費
		膳費	人次	60	0.1	6	B3-1 室科科展準備活動誤餐費、科展當日餐點
		雜支	批	1	3	3	B3-1 室設科展覽布置用具、文具
		材料費	人次	25	0.2	5	B3-1 室設科展覽布置材料
		講座鐘點費	節	6	2	12	B3-1 室設科專題講座 室設科專題講座(表現技法)3 小時 114.04.11 李承瀉 室設科專題講座(設計實務)3 小時 114.05.16 林妍君
	指導費	人次	2	2.5	5	B3-1 商經科專題製作競賽 114/5/6 羅啟峰、陳芸菁教授 指導費	

		指導費	人次	6	2.5	15	B3-1 國貿科跨科專題實作 競賽專家學者指導 114.03.28 專題小論文寫作 技巧-張弘遠、張阿妙、謝 佩蓉 114.05.23 題上台簡報技巧 指導-吳崇仁、侯佳惠、陳 怡容
		膳費	人次	40	0.1	4	B3-1 國貿科競賽與講座相 關人員誤餐費
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 會計科辦理講座 114.06.10 專題發表實務-高麗萍教授
		印刷費	份	10	0.2	2	B3-1 廣設科展印刷費
		膳費	個	60	0.1	6	B3-1 廣設科辦理競賽評審 與指導使用
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 114.03.21 商業禮儀 演練-陳善珮講師
		講座鐘點費	節	3	2	6	B3-2 廣設科專家學者外聘 鐘點費 114.05.22 媒體素養講座蔣 繼正導演
		小計				77.973	
獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	50	0.5	25	B3-1 室設科展獎學金	
	學生獎助學金	人次	40	0.5	20	B3-1 廣設科學生設計競賽 獎助金	
	小計				45		
經常門小計						122.973	
(二)資本門							
設 備 費	競賽規格展板	座	3	36	108	B3-1 室設科專題製作競賽 規格展板	
資本門小計						108	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)						230.973	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習組長 錢旭華

教師兼
實習主任 丁碧慧

組員 林志蘭

臺北市立
松山高級中學 張瑞寶

會計室 李伶潔

●子計畫：113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	鄭茹月																					
二、計畫目標	1. 培養合唱團、管樂隊學生音樂才能。 2. 辦理校園文藝創作比賽。 3. 營造文藝閱讀環境。 4. 深化職校專業閱讀。 5. 培養多元閱讀達人。																							
三、工作內涵	實施方式和實施內容																							
113-B4-1 增進學生音樂 才能	一、處理處室：學務處																							
	二、實施方式： 針對校內師長與主動加入合唱團及管樂隊的同學，在寒暑假及課後進行系統性的講座、補充課程以及針對表演內容的探討學習。																							
	三、實施內容：																							
	1. 實施目標：培養師生音樂才能，提升生活美學水準，並增加學生展演場次，提升臨場經驗，以爭取競賽佳績，培養終身興趣。																							
	2. 實施期程：113 學年度																							
	3. 負責處室：學務處																							
	4. 辦理方式：																							
	(1)固定聘請專業師資於課餘時間進行加強指導課程，計有合唱團一位教師及管樂社合奏指揮、高音銅管、低音銅管、薩克斯風、豎笛、長笛及打擊分部等七位外聘教師，於週三放學後進行團體加強課程及星期六、日上午(兩週一次為原則)進行各聲部的演奏細節強化教學。預計每學期授課時間如下：																							
	<table><tr><td>課程名稱</td><td>參加對象</td><td>人數</td><td>上課時間</td><td>節數</td></tr><tr><td>管樂視譜能力的培養及基本合奏概念建立</td><td>初學管樂學生</td><td>30</td><td>週三課後</td><td>上、下學期各20節</td></tr><tr><td>管樂進階合奏觀念及樂團各聲部音量平衡訓練</td><td>已有基礎管樂學生</td><td>35</td><td>週日上午(課後)</td><td>上、下學期各20節</td></tr><tr><td>合唱團各聲部和聲概念及演唱技巧練習</td><td>合唱團學生</td><td>25</td><td>週六上午(課後)</td><td>上、下學期各20節</td></tr></table>				課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數	管樂視譜能力的培養及基本合奏概念建立	初學管樂學生	30	週三課後	上、下學期各20節	管樂進階合奏觀念及樂團各聲部音量平衡訓練	已有基礎管樂學生	35	週日上午(課後)	上、下學期各20節	合唱團各聲部和聲概念及演唱技巧練習	合唱團學生	25	週六上午(課後)	上、下學期各20節
	課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數																			
管樂視譜能力的培養及基本合奏概念建立	初學管樂學生	30	週三課後	上、下學期各20節																				
管樂進階合奏觀念及樂團各聲部音量平衡訓練	已有基礎管樂學生	35	週日上午(課後)	上、下學期各20節																				
合唱團各聲部和聲概念及演唱技巧練習	合唱團學生	25	週六上午(課後)	上、下學期各20節																				
(2)另邀請專業講師進行多樣化主題外聘講座，以增進音樂性社團學生能力及校內教師跨領域教學知能，以期提升全校藝術風氣及文化涵養，講座內容規畫如下：																								
<table><tr><td>講座主題</td><td>參加對象</td><td>人</td><td>辦理時間</td><td>預定講師</td></tr></table>				講座主題	參加對象	人	辦理時間	預定講師																
講座主題	參加對象	人	辦理時間	預定講師																				

		數		
古典樂曲樂派介紹及聆聽入門	合唱團及管樂隊學生	30	113.08.23 (暑假辦理)	外聘講師 王逢昀 (4 小時)
銅管五重奏樂器講解	管樂隊學生	15	113.08.26 (暑假辦理)	外聘講師 劉承執 (4 小時)
各式小型打擊樂器效果介紹示範及實作	合唱團及管樂隊學生	30	113.08.27 (暑假辦理)	外聘講師 鄭嘉富 (4 小時)
木管五重奏初入門介紹及實作	管樂隊學生	15	113.08.28 (暑假辦理)	外聘講師 陳佳揚 (4 小時)
雙簧片樂器發聲原理說明與竹片削磨方式講解	合唱團及管樂隊學生	30	113.08.29 (暑假辦理)	外聘講師 蕭立群 (4 小時)
和聲類別說明及指導要領分析	合唱團及管樂隊學生	30	114.02.10 (寒假辦理)	外聘講師 王逢昀 (4 小時)
銅管四升四降音階及琶音	管樂隊學生	15	114.02.11 (寒假辦理)	外聘講師 劉承執 (4 小時)
各類打擊樂器介紹與節奏訓練	合唱團及管樂隊學生	30	114.02.12 (寒假辦理)	外聘講師 鄭嘉富 (4 小時)
木管快速音群指法訓練與重奏要領講解	管樂隊學生	15	114.02.13 (寒假辦理)	外聘講師 陳佳揚 (4 小時)
樂理中各大調及其關係小調解說	合唱團及管樂隊學生	30	114.02.14 (寒假辦理)	外聘講師 蕭立群 (4 小時)

(3)爭取競賽成績，頒發獎學金，發放方式如下

項次	獎項		人數/組數	金額
1	台北市學生音樂比賽管樂合奏	特優	依實際參賽名冊	500
2		優等	依實際參賽名冊	400
3		甲等	依實際參賽名冊	300
4	台北市學生音樂比賽銅管五重奏	特優	5 人/1 組	500
5		優等	5 人/1 組	400
6		甲等	5 人/1 組	300

113-B4-2 辦理松商文藝 競賽	一、處理處室：學務處 二、實施方式： 結合學校願景及各科特色舉辦多元化的文藝競賽。 三、實施內容： 1. 實施目標：以「活力展現新松商、文創形塑新典範」的精神辦理特色校園多項文藝競賽。 2. 實施期程：113 學年度 3. 負責處室：學務處 4. 辦理方式：結合各科特色，預計於 113 年 3 月開始舉辦全校性的多項文藝競賽，舉辦項目計有：活力文創松商紀念商品設計，例如壓克力吊飾或杯套…等，文創松商校慶校慶邀請卡競賽、活力文創松商畢業歌創作徵選比賽。相關報名簡章及獎金發放辦法於學校首頁網路公告，期程為 3-6 月。
113-B4-3 營造優質閱讀 環境	一、實施方式： 整合內外部閱讀資源，並與各科合作活化校園與人文藝術閱讀空間，持續爭取建置精緻書庫及推動電子化，提升圖書館行政效能。 二、實施內容： 1. 實施目標：藉由各種活動使閱讀深入日常生活，增加學生借閱率。 2. 實施期程：113 學年度 3. 負責處室：圖書館 4. 辦理方式： (1)持續推動圖書電子化，輔以電子書與電子雜誌，並搭配行動載具提供借閱，讓圖書借閱變得更加便利。 (2)在綜合大樓二樓的故事屋、圖書館和館前走廊，展示學生優秀的文創作品。同時，在資處科樓梯轉角處，規劃三處人文藝術閱讀角落。此外，美學中心的展示窗口呈現學生的系統性作品，展現他們在不同領域的創作成果。這不僅能夠激勵其他學生，也將營造一個鼓勵創作和表達的環境、營造師生優質閱讀氛圍。 (3)進行各類圖書的增購，並為主題書展準備相應的書籍。 (4)為更方便的閱讀體驗，定時更新雜誌區。同時不定時增加電子書和電子雜誌的收藏，以滿足數位閱讀的需求。 (5)不定期與其他處室聯合辦理特定主題書展，或與各科合作展示學生作品成果的活動。
113-B4-4 推動職校專業 閱讀	一、實施方式： 鼓勵技術型高中專業閱讀，規劃系列活動及專業百本閱讀手冊，並與各科合作推薦優質好書，同時培養學生專業知能與人文藝術素養。 二、實施內容： 1. 實施目標：配合各科特色，規畫專屬閱讀內容，將人文與專業結合。 2. 實施期程：113 學年度 3. 負責處室：圖書館 4. 辦理方式：

	(1)規劃專業百本閱讀手冊，形塑專業與人文兼具的技職學生。 (2)辦理各式人文藝術講座，鼓勵學生參加，引領師生進入專業的領域。 (3)每兩個月為一個週期辦理主題書展(預計以地區、作家、作品類型來規畫不同主題)，引導學生選擇課外讀物。			
	書展時間	書展主題	展出位置	備註
	9—10月	旅遊文學	圖書館櫃檯左側特展區	含各地經典紀念品展示
	11—12月	當代作家	圖書館櫃檯左側特展區	視當時是否有作家大事而調整
	3—4月	經典小說	圖書館櫃檯左側特展區	含經典小說改編電影展示
	5—6月	推理文學	圖書館櫃檯左側特展區	含推理小說改編電影展示
113-B4-5 培養多元閱讀 達人	一、實施方式： 透過多元閱讀活動，並且為學生建立展現發表之舞台，引發學生學習興趣，進而達到學習成效之展現。 二、實施內容： 1. 實施目標：以閱讀為基礎，讓學生向外延伸學習更多元的相關能力。 2. 實施期程：113 學年度 3. 負責處室：圖書館 4. 辦理方式： (1)建立「圖書義工培訓與認證」，為推廣服務精神，協助圖書館業務之推展。 (2)舉辦好書推薦加碼送活動，鼓勵參與「青春博客來閱讀平台」推薦文活動。 (3)辦理學生讀書會及各項主題式藝文沙龍，藉由學生自發性的參與討論，可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。 (4)結合藝術領域設計科老師辦理學習檔案封面設計比賽及查資料比賽，藉以推廣提升學生設計的創意及利用網路工具檢索資料之能力。 (5)於週五下午辦理閱讀與寫作能力訓練的劇作班，並與業界合作，培訓同學劇本創作、電影拍攝剪輯等技巧，旨在發展文創松商之理念。 (6)透過將學生原創劇本具體拍攝並產出微電影作品，我們致力於具體化多元閱讀與寫作的實踐，以展現文創松商之精神。 i. 微電影系列講座，每場次預計 2 小時，辦理期程如下：			
	辦理時間	辦理內容	主講講師	參與對象
	113. 09. 13	劇本佈局與結構：電影中的美術	林郁鈞 導演	松商劇作班

	113.09.27	故事材料選擇：文學、電影、社會	劉遐觀 導演	松商劇作班
	113.10.18	拍攝實務：導演與編劇的劇本互動	林郁鈞 導演	松商劇作班
	114.03.07	劇本編寫實務：敘事結構與角度	林郁鈞 導演	松商劇作班
	114.03.21	拍攝實務：電影結構與分鏡腳本	劉遐觀 導演	松商劇作班
	114.04.25	拍攝實務：場景、鏡頭與構圖	劉遐觀 導演	松商劇作班
ii. 針對微電影拍攝，將於暑假及寒假分別開設專業設備實務練習課程，暑訓(113 年 8 月)及寒訓(114 年 1 月)課程分別為 6 小時，訓練內容如下：				
課程名稱		課程內容	授課時間	
導入和介紹		微電影的定義和特點，目標和期望，課程大綱概述	30 分鐘	
電影製作流程概述		前期籌備工作、拍攝流程、後期製作概述	1 小時	
角色設計和場景選擇		角色塑造和發展，場景選擇，練習角色設計和場景選擇	1 小時	
攝影技術		構圖基礎、光線控制技巧、鏡頭選擇和運用	1 小時	
實際拍攝		分組進行實際拍攝，每組完成一個短片，導師提供指導和建議	2 小時	
後期製作		剪輯基礎和技巧、加入音效和配樂、字幕設計和添加	1.5 小時	
評估和反饋		欣賞和評價各組短片，提供反饋和建議，總結和下一步計劃	30 分鐘	
辦理時間		辦理內容	主講講師	參與對象
113年8月		劇本佈局與結構：電影中的美術	林郁鈞 導演	松商劇作班

	5. 獎勵方式：獎勵本校優秀學生，參與閱讀和學術分享活動的規劃、執行和參與表現。				
	項次	獎項		人數／組數	金額
	1.	小論文 寫作比賽	特優	若干組	500
	2.		優等	若干組	400
	3.		甲等	若干組	200
	4.	閱讀心得 寫作比賽	特優	若干組	400
	5.		優等	若干組	200
	6.		甲等	若干組	100
	7.	文創作品展示		若干名	100
四、預期效益	1. 培養校內音樂及創作風氣，發掘各種人才，並能配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務。				
	2. 配合各科專業能力，結合藝文創作競賽以符合「文創松商」之精神。				
	3. 整合並e化閱讀資源，提升圖書館的整體效能及使用率，美化校園閱讀空間，增加人文藝術的閱讀角落。				
	4. 培養學生專業知能與人文藝術素養，並養成終身閱讀的興趣，以達深化閱讀之目標。				
	5. 引領學生涉獵課堂外之讀物，鼓勵參與相關競賽與應用，以達培養多元閱讀達人之目的。				

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	租車費	車	2	12	24	B4-1 管樂社比賽租車費(縣市配合款—本校自籌)
		補充保費	式	1	2.048	2.048	B4-1 學務處培養學生音樂才能及圖書館相關講座之補充保費
		授課鐘點費	節	60	0.55	33	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導鐘點費
		講座鐘點費	節	20	2	40	B4-1 學務處培養學生音樂才能外聘講座鐘點費
		雜支	式	1	5	5	B4-3 圖書館辦公事務用品、文具耗材
		雜支	式	1	6	6	B4-3 圖書館辦理藝文活動與競賽，校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費
		印刷費	冊	30	0.2	6	B4-4 圖書館研習作品輸出
		材料費	人次	30	0.2	6	B4-4 圖書館跨域研習相關材料費用
		雜支	式	1	7.338	7.338	B4-5 圖書館微電影拍攝場地佈置用品等耗材費
		膳費	人次	40	0.1	4	B4-5 圖書館辦理微電影拍攝活動期間誤餐費
		講座鐘點費	節	6	2	12	B4-5 圖書館微電影系列講座外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
		保險費	人次	20	0.18	3.6	B4-5 圖書館微電影拍攝期間人員保險費
		講座鐘點費	節	6	2	12	B4-5 圖書館微電影暑期拍攝訓練課程外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
		材料費	人次	30	0.2	6	B4-5 圖書館學生參與閱讀文創活動、活化館藏書庫相關材料費用
		膳費	人次	120	0.1	12	B4-5 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費，預計辦理 4 場，每場 30 人次)
小計					178.986		

114 會計年度概算表	獎補助費	學生獎助學金	人次	40	0.5	20	B4-1 音樂性社團參加台北市學生音樂比賽獎金
		學生獎助學金	人次	80	0.2	16	B4-5 圖書館閱讀心得寫作、小論文競賽與文創作品展示等競賽學生獎金
		小計				36	
	經常門小計					214.986	
	(二)資本門						
	設備費	書籍	批	1	66	66	B4-3 主題書展(縣市配合款—本校自籌)
	資本門小計					66	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					280.986	
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
業務費	租車費	車	2	12	24	B4-1 管樂社比賽租車費(縣市配合款—本校自籌)	
	補充保費	批	1	2.048	2.048	B4 學務處培養學生音樂才能及圖書館相關講座之補充保費	
	授課鐘點費	節	60	0.55	33	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導鐘點費	
	講座鐘點費	節	20	2	40	B4-1 學務處培養學生音樂才能外聘講座鐘點費	
	印刷費	份	30	0.2	6	B4-2 辦理多元化的文藝競賽支印刷費	
	雜支	式	1	7	7	B4-3 圖書館辦理藝文活動與競賽，校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費	
	印刷費	批	15	0.2	3	B4-3 圖書館研習作品輸出	
	印刷費	份	15	0.2	3	B4-3 學生競賽獲獎作品輸出	
	保險費	人次	20	0.18	3.6	B4-5 圖書館微電影拍攝期間人員保險費	
	印刷費	批	15	0.2	3	B4-5 圖書館微電影首映作品輸出	
	印刷費	批	10	0.2	2	B4-5 圖書館跨域研習相關材料費用	

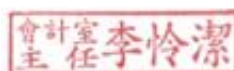
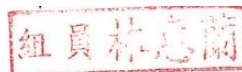
	講座鐘點費	節	6	2	12	B4-5 圖書館微電影系列講座外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
	雜支	式	1	7.312	7.312	B4-5 圖書館微電影拍攝場地佈置用品等耗材費
	講座鐘點費	節	6	2	12	B4-5 圖書館微電影寒假拍攝訓練課程外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
	膳費	個	80	0.1	8	B4-5 圖書館辦理微電影拍攝活動期間誤餐費
	膳費	個	120	0.1	12	B4-5 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費，預計辦理 4 場，每場 30 人次)
	小計				177.96	
獎補助費	學生獎助學金	人次	60	0.2	12	B4-2 辦理多元化的文藝競賽獎助學金
	學生獎助學金	人次	80	0.2	16	B4-5 圖書館閱讀心得寫作、小論文競賽與文創作品展示等競賽學生獎金
	小計				28	
經常門小計					205.96	
(二)資本門						
設備費	書籍	批	1	66	66	B4-3 主題書展(縣市配合款—本校自籌)
資本門小計					66	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					271.96	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱		申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
			國教署補助		縣市配合款							經常門	資本門
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門			
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展		168.643	92	153	66						204.643	92
	113-A2 推動創新多元教學		115.703	61								163.703	61
	113-A3 深化教師教學專業		45.538	0								45.538	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計		329.884	--				--		--		413.884	--
	113-B1 導引適性就近入學		0	0								45	0
	113-B2 強化群科產學鏈結		0	0								0	0
	113-B3 加強學生多元展能		89.13	108								89.13	108
	113-B4 形塑人文藝術素養		190.986	0								214.986	66
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計		280.116	--				--		--		349.116	--
	A 大類和 B 大類經常門比例		54:46	--				--		--		54:46	--
113 會計年度合計			610	261	153	66						763	327
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展		182.918	90	153	66						217.918	90
	113-A2 推動創新多元教學		122.149	63								192.149	63
	113-A3 深化教師教學專業		0	0								0	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計		305.067	--				--		--		410.067	--
	113-B1 導引適性就近入學		0	0								24	0
	113-B2 強化群科產學鏈結		0	0								0	0
	113-B3 加強學生多元展能		122.973	108								122.973	108
	113-B4 形塑人文藝術素養		181.96	0								205.96	66
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計		304.933	--				--		--		352.933	--
	A 大類和 B 大類經常門比例		50:50	--				--		--		54:46	--
114 會計年度合計			610	261	153	66						763	327
113 學年度合計		全學年合計	1220	522	306	132						1526	654
		經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：

教師兼實驗研究組長王韋能

主辦主任：

教師兼教務主任柳景沅

主計主任：

組員杜志蘭

校長：

臺北市立張瑞寶

會計室李伶潔

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	140	18.35%	116	15.20%	256	16.78%	
2	授課鐘點費	33	4.33%	33	4.33%	66	4.33%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	20	2.62%	27.5	3.60%	47.5	3.11%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	74	9.70%	75	9.83%	149	9.76%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	43.3	5.67%	61.1	8.01%	104.4	6.84%	
10	保險費	3.6	0.47%	3.6	0.47%	7.2	0.47%	
11	全民健康保險補充保費	4.078	0.53%	3.729	0.49%	7.807	0.51%	
12	國內旅費、短程車資、運費	19.5	2.56%	10.5	1.38%	30	1.97%	
13	租車費	24	3.15%	24	3.15%	48	3.15%	
14	材料費	101	13.24%	131	17.17%	232	15.20%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	54	7.08%	45	5.90%	99	6.49%	
17	電腦軟體服務費	25	3.28%	0	0.00%	25	1.64%	
18	物品費	25.2	3.30%	50	6.55%	75.2	4.93%	
19	雜支	117.322	14.68%	109.571	14.36%	226.893	14.87%	
20	學生獎助學金	79	10.35%	73	9.57%	152	9.96%	
總 計		763(B)	100%	763(D)	100%	1526(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。