|  |
| --- |
| 臺北市立松山家商 工友平時考核紀錄表 95年 至 月份□平時業務 □共同工作  |
| 受考人 | 職稱 |  | 工作項目 |  |
| 姓名 |  |
| 項目 | 考核內容 | 小計 | 總分 | 具體事蹟 |
| 時間 | 紀錄內容 |
| 工作50% | 1. 職責繁重，努力盡職，並能任勞任怨，圓滿達成任務者。 46－50分
2. 工作努力盡職，並能如期達成任務者。36－45分
3. 工作平常，勉能符合要求者。 26－35分
4. 廢弛職務，致影響校務者。 10－25分
 |  |  |  |  |
| 勤惰25% | 1. 認真謹慎，熱誠任事，無遲到早退曠者。

21－25分1. 出勤正常，無曠職惰事者。 15－20分
2. 經常遲到、早退或有曠職情事，影響校務者。

05－14分 |  |  |  |
| 品德25% | 1. 品德良好，和睦共處，無不良紀錄，能為同仁表率者。 21－25分
2. 品德生活正常，無不良嗜好者。 15－20分
3. 品德不良，有具體事實，影響校譽者。05－14分
 |  |  |  |
| 人事單位核章勤惰獎懲紀錄欄 |  | 考核人員核章 |  | 校長核章 |  |