|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立松山家商 工友平時考核紀錄表 95年 至 月份  □平時業務 □共同工作 | | | | | | | | | |
| 受考人 | 職稱 | |  | | 工作項目 |  | | | |
| 姓名 | |  | |
| 項目 | 考核內容 | | | 小計 | 總分 | 具體事蹟 | | | |
| 時間 | 紀錄內容 | | |
| 工作50% | 1. 職責繁重，努力盡職，並能任勞任怨，圓滿達成任務者。 46－50分 2. 工作努力盡職，並能如期達成任務者。36－45分 3. 工作平常，勉能符合要求者。 26－35分 4. 廢弛職務，致影響校務者。 10－25分 | | |  |  |  |  | | |
| 勤惰25% | 1. 認真謹慎，熱誠任事，無遲到早退曠者。   21－25分   1. 出勤正常，無曠職惰事者。 15－20分 2. 經常遲到、早退或有曠職情事，影響校務者。   05－14分 | | |  |  |  | | |
| 品德25% | 1. 品德良好，和睦共處，無不良紀錄，能為同仁表率者。 21－25分 2. 品德生活正常，無不良嗜好者。 15－20分 3. 品德不良，有具體事實，影響校譽者。05－14分 | | |  |  |  | | |
| 人事單位核章勤惰獎懲紀錄欄 | |  | | 考核人員核章 |  | | | 校長核章 |  |