**臺北市立松山高級商業家事職業學校教職員工報到單**

報到日期： 　 年 　 月　 日 (由人事室填寫-到職日期： 　 年 　 月　 日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 職稱 |  | 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |
| 出生年月日 |  | 身分證字號 |  | 婚姻狀況 | □已婚 □未婚□其他 |
| 聯絡電話 | 住宅：手機： | 通訊地址 |  |
| 兼具外國國籍 | □是/外國國籍：□否 | e-mail |  |
| 最高學歷 |  | 資深優良教師獎勵/服務獎章辦理情形 | 任職年資連續服務已滿 年--□ 年資深優良教師獎勵□ 等服務獎章 |
| 原服務機關學校 |  | 教師登記科別及字號 |  | 加科登記科別及字號 |  |
| 已填寫確認「112年7月1日以後初任到職公務人員曾任年資檢核表」 | □是(如附件)□否 | 己詳閱參加退撫基金(儲金)購買年資權益通知書 | □是(如附件)□否 |
| 健保眷屬之姓名、出生年月日、身分證字號 |  父 ：  母 ： 配偶：子女： | 公教住宅貸款 | □有/帳號資料扣繳金融機構：□無 | 公教優利存款 | 每月扣存： 元□新申辦□已申辦-續填以下帳號台北富邦銀行帳號： |
| 報到人簽章 |  | 單位主管 |  |
| 薪俸 | 暫支薪：起薪日期： | 任職核定函件日期及文號 | (請附派令或分發函及身分證、自然人憑證影本) |
| 會辦單位 | 教務處：  | 總務處：  | 會計室： |
| 設備組： | 出納組： |  |
|  | 事務組： | 合作社： |
| 人事室組員 |  | 人事室主任 |  | 校長 |  |
| 人事室助理員 |  |