**臺北市立松山高級商業家事職業學校教職員工報到單**

報到日期： 　 年 　 月　 日 (由人事室填寫-到職日期： 　 年 　 月　 日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | | 職稱 | | |  | | | | | | | | 姓名 | |  | | | | | | | | | | 性別 | | | □男 □女 |
| 出生  年月日 |  | | | 身分證  字號 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 婚姻  狀況 | | | | | □已婚 □未婚  □其他 | | | |
| 聯絡  電話 | 住宅：  手機： | | | | | | | | 通訊  地址 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 兼具外國國籍 | □是/外國國籍：  □否 | | | | | | | | e-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 最高  學歷 |  | | | | | | | | 資深優良教師獎勵  /服務獎章辦理情形 | | | | | | | | | | 任職年資連續服務已滿 年--  □ 年資深優良教師獎勵  □ 等服務獎章 | | | | | | | | | | |
| 原服務機關  學校 |  | | | | | | 教師登記科別及字號 | | | | |  | | | | | | | | 加科登記科別及字號 | | | | | | |  | | |
| 已填寫確認「112年7月1日以後初任到職公務人員曾任年資檢核表」 | | | | | | | | | | □是(如附件)  □否 | | | | | | | | 己詳閱參加退撫基金(儲金)購買年資權益通知書 | | | | | | | | | | □是(如附件)  □否 | |
| 健保眷屬之姓名、出生年月日、身分證字號 | 父 ：    母 ：    配偶：  子女： | | | | | | | | | 公教住宅貸款 | □有/帳號資料  扣繳金融機構：  □無 | | | | | | | | | | | 公教優利  存款 | | | 每月扣存： 元  □新申辦  □已申辦-續填以下帳號  台北富邦銀行帳號： | | | | |
| 報到人簽章 | |  | | | | | | | | | | | | | | | 單位主管 | | | | | | |  | | | | | |
| 薪俸 | 暫支薪：  起薪日期： | | | | | | | | | | | | 任職核定函件  日期及文號 | | | (請附派令或分發函及身分證、自然人憑證影本) | | | | | | | | | | | | | |
| 會辦  單位 | 教務處： | | | | | | | | 總務處： | | | | | | | | | | | | | | 會計室： | | | | | | |
| 設備組： | | | | | | | | 出納組： | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | 事務組： | | | | | | | | | | | | | | 合作社： | | | | | | |
| 人事室組員 |  | | | | 人事室  主任 | | | | | | |  | | | | | | | | 校長 | | | | | |  | | | |
| 人事室  助理員 |  | | | |