

臺北市立松山高級商業家事職業學校 112 學年度第 1 學期午餐團膳訂購說明

繳費說明：1. 「學期繳款」方式：訂餐期間為 112 年 9 月-113 年 1 月，學期午餐費將併入四聯單繳交，學期午餐費用為第 1 學期行事曆公告之上課天數*每餐收費 60 元，午餐費用為一次繳清。

*若繳款完後欲退訂的同學，**請於前月 15 日前(例如要退 10 月至學期末的桶餐，需在 9/15 前，自行前往學務處衛生組填退費單)**，申請退款者將不可以再加訂，請審慎思考決定。

2. 「每月繳款」方式，選擇每月繳款方式，不接受當月申請退款，因 9 月開學業務較繁忙，故 9 月訂餐者先行調查，9 月之午餐費將併入四聯單繳交收取，若 10 月、11 月、12 月、1 月同學仍有意願訂購桶餐，請於前月 15 日前(例如要訂 10 月份桶餐需在 9/15 前，同學自行前往學務處衛生組填單繳費，未於前月 15 前訂購完成繳費者，恕不受理)，每月之訂餐衛生組不會再另行調查意願，請同學依規定時間前往衛生組辦理。

備註：請同學與家長討論思考是否訂購下學期的桶餐，學校衛生組將於新生訓練 8/17 當天發下全班性的桶餐調查表，由導師協助統計，並讓同學簽名確認後當天繳回，以利後續作業。

**如不訂購請自行準備午餐，學校有提供蒸飯箱。

合作社僅販售點心類等商品。

供餐方式：

- 112 學年度午餐團膳供餐廠商：食家安、上將
- 午餐供應內容：每日二肉二菜、單週乳品、雙週果汁
- 用餐同學需自行準備容器盛裝，並勿在學校清洗餐具，以防水管堵塞，恕不提供一次性餐具。

請假退餐流程：

1. 個人因事假、病假、公假、喪假原因退餐

同學先完成請假手續，
完成學校假本簽核

**D.S. 病假或有突發意外狀況.....等無法在供餐前3日(不含假日)前
先通知，恕無法申請退款**

至學務處拿個人退餐申請單

請於**退餐日3個工作日**

前，不含假日(ex. 112 年9月13日要退餐→112 年9月7日)完成申請單填寫(含家長簽名)，附上假本繳至學務處衛生組申請退餐

退款將聽候總務處出納組通知發放現金或匯入指定帳戶

2. 團體公假/班級校外活動退餐

團體或班級指派一名負責人於退餐日前7個工作日，不含假日(ex. 112 年9月13日要退餐→112年9月1日)至學務處衛生組拿退餐申請單

填寫完申請單並請團體負責老師/班級導師簽章後，繳回學務處衛生組

退款將聽候總務處出納組通知發放現金或匯入指定帳戶

未在規定期限內補齊資料者，視為未完成退餐手續，恕無法退費，特殊情形請務必先告知衛生組。