

臺北市立松山家商學生轉學/放棄學籍申請書

113.05.31

班級	學號	姓名	科別	申請日期
			科	年 月 日
通 訊 地 址			手 機	父：
				母：
				學生：
e-mail				
學生家長 簽 章			電 話	()
轉 學 原 因 (限 填 一 項)	☐ 遷居		☐ 其他	
	☐ 家長調職		☐ 放棄學籍	
	☐ 改變環境，欲轉至_____學校			
應 繳 資 料	☐ 照片一張 ☐ 學生本人存摺影本 (無退費則免繳) ☐ 圖書 (無借用則免) ☐ 平板 (無借用則免)			
備 註	●請務必交由家長簽名及蓋章。(另所附之「家長同意書」則需父母雙方同時簽名及蓋章) ●若符合退費規定(自開學日起未逾學期 1/3 (含) 前完成所有流程退 2/3；自開學日起未逾學期 2/3 (含) 前完成所有流程退 1/3)，須另填「退費申請表」申請退費。			

辦理流程：

導 師		科 主 任		輔 導 室	
學 務 處				總 務 處	
健康中心	生輔組	合 作 社	主 任	出納組	主 任
加退保學生平安保險		辦理獎懲缺曠業務		辦理繳費或退費事宜	
教 務 處				圖 書 館	
設備組	教學組	註冊組	主 任		
歸還所借平板電腦 辦理課簿本補繳退費		辦理課輔重修退費 辦理休轉學手續		查核圖書歸還事宜	
校 長					

※本表核章完，請送交教務處註冊組辦理證明文件！