



113 學年度第 2 學期第 4 週

學務通報

編輯指導：柳景沅

編輯督導：王秋文

處室組長：陳琪玲、洪啓翔、謝欣芳、劉憬旻、黃琦鳳

執行編輯：賴妍芳、林昕禹

出刊日期：114 年 3 月 7 日

壹、訓育組

- 一、松山家商第 65 屆畢業紀念冊封面設計票選結果前三名如下，第 1 名 11221 張芮瑜 (8 款) → 將作為本屆畢冊正式封面。

★將上網公告



- 二、3/7(五)班會時間為各科優良學生選舉，班代請在班會課選舉科代表，請各班班代再將各班選票統計結束後，將統計表繳交至訓育組。

- 三、競選活動時間如下，但須注意海報張貼必須經由訓育組蓋學務處公章，並於指定的位置張貼：

- (一)各班優良學生自 114.02.17(一)至 114.02.27(四)止，可於課餘時間，進行科內競選活動。
- (二)各科優良學生代表自 114.03.04(二)至 114.03.13(四)止可於課餘時間進行校內競選活動。
- (三)高二畢旅已經圓滿結束，目前進行退費程序，如有疑問可洽訓育組；另外畢旅檢討會需要級導師與各班班代出席，日期尚在協調中。

貳、生輔組

- 一、重申請假規定：

- (一)請假如因請假天數較長，系統跳出逾期通知，此通知提醒可能逾期，不需要理會仍可列印，以本校請假日期為主(請假隔日起 5 日內完成請假，但超過 7 日則不予處理)。
- (二)如代表學校或學校課程需要請假皆為公假，如僅為個人考試(如駕照、英文檢定則以事假類別請假)。
- (三)學生當日缺曠課為隔日登錄進個人缺曠課系統，但不需要顯示曠課仍可以進行點選申請後請病假。

回 條

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 113-2 第 4 週學務通報(114/3/3-114/3/7)

導師簽章_____

(四)校務行政系統本學期全面由單一身分入口進入，如有帳號登入疑慮請洽設備組，請假週期或者假單登錄問題為生輔組辦理。

(五)如對請假登錄狀況有疑問，請持假單存根向生輔組進行查詢。

二、銷過流程：

(一)進入校務行政系統內進行銷過條文申請-送出銷過單檔案-列印紙本並檢附銷過時數證明-經家長及導師、輔導教官簽章後繳交至學務處生輔組銷過單箱內。

(二)申請銷警告處份完成後即可繳交，如小過處份則需要等待考核期 1 個月(自申請日期開始)、大過考核期為 3 個月。

(三)申請銷過時，服務時數中處室時數至少需要一半時數(如教務處、輔導室、學務處等)，另外一半時數則可以向導師、任課老師申請。

(四)松山家商校網 www.ssvs.tp.edu.tw，學生手冊內有銷過範例參考。

三、服儀規範：

(一)進入校園須穿著繡有學號之校服，如無法識別身份，將要求出示學生證，並登記學號。

(二)請勿穿著拖鞋進入學校。

四、校內電梯使用以教職員及有實務需求(已完成電梯卡申請)的同學為主，未向總務處申請電梯卡核備逕自佔用電梯者(或任意將個人電梯卡借予他人使用)，將依獎懲規定第 9 條第 15 項核予警告處份。

五、反詐騙宣導：假交友（投資）詐騙



別當暈船仔

假交友詐騙3大警訊
快來看看他們怎麼騙！

- 天天曬名牌，名車、美食狂PO
- 自稱企業主管、高薪專業人士
- 教你投資，保證穩賺不賠

⚠️ 慎防假交友詐騙
別輕易匯款，談錢就不OK!

Humans of Taipei 我是台北人

參、衛生組

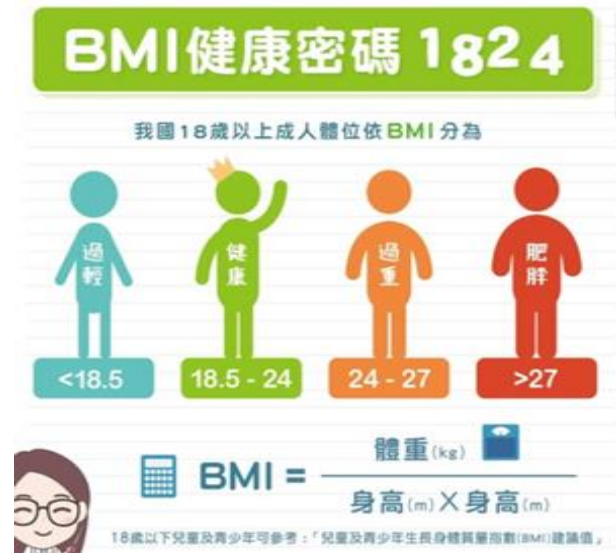
- 一、113 學年度第 2 學期學生午餐費補助作業已於 3/3 (一) 截止申請，有申請補助選擇扣抵餐費的同學請不用繳費，如已繳費的，補助款將全部入帳指定帳戶。
- 二、衛生組第二次提醒：請有訂購 4 月桶餐要「月繳」的同學，如果 4 月繼續吃桶餐，請到衛生組拿午餐加訂申請表，並於 3/15 前將午餐申請表及要繳的午餐費用帶來繳現金，未在當月 15 日前訂購完成繳費者，恕不受理，每月之訂餐不會再另行調查意願。
「4 月份用餐數為 20 天，午餐費 1300 元」來繳錢時，儘量帶剛好的費用過來。

肆、健康中心

• 視力保健宣導



• 健康體位宣導



• 傳染病宣導

