

114 年松山家商文書處理、網頁設計、程式設計學生技藝競賽 初賽實施辦法

一、目的：

選拔文書處理、網頁設計、程式設計技藝優秀學生參加全國高級中等學校學生技藝競賽。

二、辦理單位：

主辦單位：實習處

承辦單位：資料處理科

一、競賽資格：本校 1 年級、2 年級國際貿易科、會計事務科、商業經營科、資料處理科

二、學生經師長推薦者，得報名參加。(報名時可擇多項職種參加，入選後則僅能擇一職種擔任培訓選手)。

本校 1 年級、2 年級廣告設計科(只能限報網頁設計)

四、報名地點：實習處

五、競賽職種：文書處理、網頁設計、程式設計。

六、競賽地點：詳競賽方式。

七、競賽時間：

文書處理職種：

1. 第一階段：培訓選手初選

(1)報名時間：114 年 3 月 3 日(一)至 3 月 20 日(四)

(2)競賽日期：114 年 4 月 18 日(五)

(3)競賽方式：術科上機測試

(4)測驗時間及範圍如下：

職種	範圍	時間	備註
文書處理	TQC Word 2016	14 時 10 分至 15 時 10 分	

2. 第二階段：培訓選手複選

(1)競賽資格：通過初賽第一階段競賽取得入圍資格者，才能參加初賽第二階段競賽。

(2)競賽日期：114 年 5 月 23 日(五)

(3)考試方式：Word 2016 上機實作。

(4)考試時間及範圍再另行通知應考之培訓選手。

網頁設計職種：

1. 第一階段：培訓選手初選

(1)報名時間：114 年 3 月 3 日(一)至 3 月 20 日(四)

(2)現場實作測驗：114 年 4 月 18 日(五)

備註：報名時參閱初賽說明，於初賽當日完成指定作品。

2.第二階段：培訓選手複選

(1)競賽資格：通過初賽第一階段競賽取得入圍資格者，才能參加初賽第二階段競賽。

(2)競賽日期：114 年 5 月 23 日(五)

(3)考試方式：另行公佈。

(4)考試時間及範圍再另行通知應考之培訓選手。

程式設計職種：

1.第一階段：培訓選手初選

(1)報名時間：114 年 3 月 3 日(一)至 3 月 20 日(四)

(2)競賽日期：114 年 4 月 18 日(五)

(3)競賽方式：術科實作

(4)測驗時間及範圍如下：

職種	範圍	時間	備註
程式設計	高一：變數、判斷式、簡單迴圈	12 時 10 分至 13 時 10 分	1 小時
	高二：線上評分(簡易題)		

2.第二階段：培訓選手複選

(1)競賽資格：通過初賽第一階段競賽取得入圍資格者，才能參加初賽第二階段競賽。

(2)競賽日期：114 年 5 月 23 日(五)

(3)競賽方式：術科實作

(4)測驗時間及範圍如下：

職種	範圍	時間	備註
程式設計	高一：判斷式、迴圈、串列	14 時 10 分至 16 時 10 分	2 小時
	高二：線上評分(進階題)		

PS：考題會有變化，不會一模一樣

八、競賽方式：1.術科方式測試。

2.測驗時間及範圍

職 種	術科	地點	第一階段	第二階段
文書處理	詳附件-各職 種競賽規則	第九電腦教室	14 時 10 分至 15 時 10 分	14 時 10 分至 16 時 10 分
網頁設計	詳附件-各職 種競賽規則	第九電腦教室	12 時 10 分至 16 時 10 分	12 時 10 分至 16 時 10 分

職 種	術科	地點	第一階段	第二階段
程式設計	詳附件-各職 種競賽規則	第九電腦教室	12 時 10 分至 13 時 10 分 (1 小時)	14 時 10 分至 16 時 10 分 (2 小時)

九、報名有關事項：

報名手續：

第一階段：

- (1)填妥報名表乙份。
- (2)請推薦師長簽章。
- (3)將報名表繳交至實習處，完成報名。

第二階段：所有初賽第一階段競賽取得入圍資格者均應參加初賽第二階段競賽。

十、獎勵：

1.採計技藝競賽初賽第二階段成績，頒發優勝獎勵如下：

第 1 名~第 5 名：獎狀乙幀，並取得參加全國高級中等學校學生技藝競賽培訓選手資格。

備註：原則上培訓選手錄取 2 位，但技藝競賽指導老師可視初賽成績增減培訓選手人數。

- 2.培訓選手於訓練期間需依規定接受指導老師指導，並至 7 月底前，再由指導老師依其受訓期間選定表現優異至多 1 名選手暨取得參加全國高級中等學校學生技藝競賽資格者，可申請富邦銀行提供之獎學金。表現最優者，獲選為正選手，代表學校參賽。
- 3.如各職種技藝競賽培訓選手因故無法參加訓練，或因當學年度全國技藝競賽參賽資格等相關規定變更致使原培訓選手不具參賽資格時，選手不得異議，新培訓選手人選則依名次先後遞補錄取。
- 4.一年級同學入選後擔任儲備選手。

十一、其他注意事項：

- 1.依據教育部發布之「中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法」及教育部核定頒布之「高級中等學校技藝技能優良學生甄審及保送入學實施要點」規定，凡參加全國高級中等學校學生技藝競賽，獲得各職類名次者，得以保送(前 3 名)或技優甄審方式申請四技二專入學。
- 2.競賽時間及場地如有變更時另行通知。
- 3.訓練時依需求，指導老師得替選手申請免朝會、免參加其他集會或課堂公假集訓等措施。選手於集訓期間之期中評量、平時成績得採彈性評量方式。

十二、修正：

本辦法簽陳 校長核准後實施，修正時亦同。

文書處理職種競賽規則

一、競賽內容：術科測驗，採上機實作。

二、競賽命題範圍：術科測驗，以商業所需之文書資料處理與製作之相關知識技能為主要範圍。

術科技能規範及主要涵蓋內容如下： 類別	技 能 內 容
第一類	Word 文件之文字處理及檔案管理能力
1. 開啟與儲存不同檔案格式 (*.pdf、*.txt、*.doc*.docx...) 的 文件 2. 字型設定：中英文字型、文字樣式、字型大小、字型色彩、底 線、效果 3. 文字效果設定：文字填滿、文字外框、陰影、反射、光暈、柔 邊、立體格式 4. 亞洲方式配置：橫向文字、組排文字、並列文字、最適文字大 小 5. 字元間距設定：字元比例縮放、文字間距、上下位移 6. 注音的標示與應用 7. 文字醒目提示色彩的標示與應用 8. 圍繞字元的設定與應用 9. 字元的網底與框線設定與應用 10. 取代的應用技巧 11. 字元大小寫與全半型的轉換 12. 首字放大的設定與應用 13. 插入特殊字元、符號、數字、日期及時間的設定與應用 14. 中文繁簡轉換 15. 拼字及文法檢查 16. 文件的列印設定與輸出	
第二類	Word 文件之段落處理能力
1. 段落、文字的對齊方式、大綱階層設定 2. 段落縮排、段落間距與行距、文件格線設定與貼齊的設定與應用 3. 段落遺留字串控制、與下段同頁、段落中不分頁、段落前分頁的設定 4. 行號、斷字的設定與應用 5. 定位點與尺規的設定與應用 6. 項目符號、編號的設定與應用 7. 調整清單縮排與編號值的設定 8. 多層次清單的設定、減少縮排、增加縮排的應用 9. 分行、分段、分頁的設定與應用 10. 分欄設定、插入分欄符號的設定與應用 11. 段落排序的設定與應用 12. 段落框線與網底的設定與應用 13. 水平線之插入與編輯 14. 取代的進階應用技巧 15. 文件的列印設定與輸出表	

第三類	Word 文件之表格設計能力
1. 插入表格、文字轉換為表格 2. 新增或刪除表格、列、欄、儲存格內容 3. 表格的對齊方式、文繞圖、位置、儲存格邊界、儲存格間距的 設定 4. 設定儲存格的邊界、自動換列、最適文字大小 5. 表格寬度、列高度、欄寬度與儲存格寬度的設定 6. 自動調整表格寬度：欄寬依內容自動調整、依視窗自動調整 7. 表格的分割與合併、儲存格的分割與合併 8. 平均分配欄寬、平均分配列高 9. 表格的排序 10.表格跨頁的標題列重複 11.手繪表格、框線與網底設定的應用 12.儲存格內文字的對齊方式與書寫方向 13.表格的公式設定與數字格式 14.套用、新增或修改表格樣式 15.新增圖表、變更圖表類型、圖表樣式及圖表篩選 16.文件的列印設定與輸出	
第四類	Word 圖文並茂文件製作能力
1. 頁面背景的色彩與填滿效果 2. 圖片：插入圖片、變更圖片、變更形狀、壓縮圖片、套用美術 效果、套用圖 片版面配置、圖片校正、變更色彩的設定與應用 3. 圖案：插入圖案、變更圖案、圖案填滿、圖案外框、圖案效 果、套用佈景主 題樣式的設定與應用 4. SmartArt：插入 SmartArt、變更版面配置、增減圖案、增減文 字、變更色彩、套用 SmartArt 樣式、變更圖案填滿與外框、 3 套用圖案效果。 5. 文字藝術師文字：套用文字藝術師樣式、變更文字的填滿與外 框、套用文字效果 6. 文字方塊：插入文字方塊文字、建立文字方塊之間的連結、設 定文字方塊內邊界、文 字方向與對齊設定 7. 調整物件：大小、位置、文繞圖、旋轉、層次排列、對齊方式 8. 建立或取消物件群組與文繞圖的位置設定 9. 圖片背景的移除或透明化 10.新增與編輯圖案文字 11.螢幕擷取畫面的應用 12.文件的列印設定與輸出	

第五類	Word 多頁文件製作能力
1. 設定多頁文件的不同版面配置、頁面大小與方向 2. 浮水印、頁面框線的設定與應用 3. 多文件檔組成長文件，再調整文件的編排順序 4. 佈景主題、樣式集、文件色彩與字型的設計與套用 5. 頁首、頁尾、頁碼的設定與應用 6. 插入文件摘要資訊、封面頁與內容控制項的設定 7. 樣式的新增、修改、匯入/匯出的設定、套用與管理樣式 8. 多層次清單的設定與樣式的連結 9. 功能變數的插入與應用 10. 插入或移除文字的超連結 11. 書籤與交互參照的建立與應用 12. 插入項目標號、自動標記與索引 13. 章節附註與註腳的插入、轉換與編輯 14. 建立標號與圖表目錄的設定與應用 15. 插入目錄的設定和更新 16. 新增註解與追蹤修訂的設定與應用 17. 主控文件的設定與應用 18. 範本檔的建立與保護 19. 文件的列印設定與輸出	
第六類	Word 文件之整合應用能力
1. 建立或編輯合併列印的資料來源 2. 建立或編輯合併列印的主文件 3. 建立或編輯合併列印收件者清單 4. 啟動合併列印功能設計個人化的信件或其他文件 5. 啟動合併列印傳送個人化的電子郵件 6. 啟動合併列印功能套印個人化的信封 7. 啟動合併列印功能設計標籤與更新標籤 8. 啟動用合併列印功能套印目錄 9. 建立信封的寄件者與收件者地址 10. 插入與編輯合併欄位、條碼、QR 碼 11. 使用 Ask 與 Fill-in 功能變數建立合併列印的對話方塊 12. 使用 Skip Record IF 功能變數篩選合併列印的來源資料 13. 使用 If...Then...Else 功能變數取代合併列印的來源資料 14. 使用 Next Record 或 Next Record If 功能變數插入合併列印的下一筆紀錄與條件設計 15. 使用 Merge Record #或 Merge Sequence#功能變數插入合併列印的編號 16. 依指定條件執行合併列印至單一或多個新文件檔 17. 文件的列印設定與輸出	

三、競賽時間：第一階段60分鐘；第二階段120分鐘。

四、競賽方式：實地上機操作。參賽者需依指示操作、列印、儲存。

五、競賽設備：

1.作業系統：Windows 10(含)以上。

2.應用軟體：Microsoft Office 2016 SP1 中文版（至少須含Word、Excel、PowerPoint、Access）。

3.中文輸入法：Windows 10(含)以上安裝後內含之輸入法，若需新增其他輸入法，由選手依需求事先自行安裝。

六、其他注意事項：競試時由監試人員公布。

網頁設計職種競賽規則

一、競賽內容：術科測驗---採上機實作。

二、競賽命題範圍：

- 1.網頁設計應表達主題。
- 2.表現主題之網頁數不限。
- 3.各網頁之圖文以競賽時自行創造者為限或競賽人員所攜帶軟體內含之素材或主辦單位所提供之素材(電子圖檔及書面文字資料)。

三、競賽時間：240 分鐘。

四、評分標準

- 1.主題表現 30分
- 2.創意 20分
- 3.美學 20分
- 4.網頁設計技術應用 20分
- 5.結構 10分

五、競賽方式：

術科測驗：實地上機操作。作品需儲存於指定資料夾中。

六、競賽設備：

(一)硬體部份：現有試場設備

1. 作業系統：Windows 10(含)以上。
2. 瀏覽器：可使用作業系統內建之瀏覽器。
3. 中文輸入法：Windows 10(含)以上安裝後內建之輸入法。
4. 週邊設備驅動程式
5. 燒錄程式
6. 字型軟體最多2套
7. Adobe CS6版及Adobe CC版本

七、其他注意事項：

- 1.參加初賽同學，於初賽當日完成指定作品。
- 2.其他要點競試時由監試人員公布

程式設計職種競賽規則

一、競賽內容：術科測驗---採術科實作方式。

二、競賽命題範圍：

術科競賽：為高級商業職業學校相關課程教材範圍為原則，並以 TQC Python 證照題目為基礎，並包含部分相關基礎理論題目，以及課外延伸題。

三、競賽時間：第一階段 60 分鐘;第二階段 120 分鐘

四、競賽方式：

- 1.實地上機撰寫程式，高一手動批改，高二線上評分。
- 2.依試題說明所列給予『輸入』資料供學生測試。
3. 依試題說明所列給予『輸出』結果供學生檢視程式正確性。
- 4.除了題目提供的輸入/輸出資料，亦會有隱藏測資，考生若只滿足試題提供的答案，會有可能拿不到半點分數
- 5.程式執行結果以術科實作為主，程式不可有任何介面出現。

五、競賽設備：

(一)硬體部份：現有試場設備

(二)軟體設備：

由主辦單位提供的軟體設備如下

- 1.Windows 10(含以上)版本之作業系統。
- 2.Windows 10(含以上)內含的輸入法及嘸蝦米輸入法。
- 3.提供 python / spyder。

六、其他注意事項：競試時由監試人員公布

07

松山家商 **文書處理** 職種-學生技藝競賽初賽報名表

科 別			
班 級		第一階段	4/18(五) 14:10~15:10
學 號			力行樓 3F 第 9 電腦教室
姓 名		第二階段	5/23(五) 14:10~16:10
手 機			力行樓 3F 第 9 電腦教室
推 薦 人	老師：		敬會導師：
	科主任：		
附 註 (請勾選確認)	☐ 推薦人欄位務必請推薦師長簽章，否則報名無效。 ☐ 報名時請附一、二年級成績單。 ☐ 校內初賽公假以班級(或個人)為單位填三聯單、通知導師，比賽現場請監考老師核章，自行送學務處辦理。 ☐ 每學年度全國技藝競賽選手公假集訓期間第二次段考成績、平時成績採彈性評量。		
審 核 (由審核單位 勾選確認)	※ ☐ 合格 ※ ☐ 不合格： ☐ 資格不符 ☐ 資料不齊 ☐ 無推薦老師簽名 ☐ 逾時報名		
	審查單位：		

(本表可自行影印或至實習處網頁下載使用)

08

松山家商 **網頁設計** 職種-學生技藝競賽初賽報名表

科 別			
班 級		第一階段	4/18(五) 12:10~16:10
學 號			力行樓 3F 第 9 電腦教室
姓 名		第二階段	5/23(五) 12:10~16:10
手 機			力行樓 3F 第 9 電腦教室
推 薦 人	老師：		敬會導師：
	科主任：		
附 註 (請勾選確認)	☐ 推薦人欄位務必請推薦師長簽章，否則報名無效。 ☐ 校內初賽公假以班級(或個人)為單位填三聯單、通知導師，比賽現場請監考老師核章，自行送學務處辦理。 ☐ 每學年度全國技藝競賽選手公假集訓期間第二次段考成績、平時成績採彈性評量。		
審 核 (由審核單位 勾選確認)	※ ☐ 合格 ※ ☐ 不合格： ☐ 資格不符 ☐ 資料不齊 ☐ 無推薦老師簽名 ☐ 逾時報名		
	審查單位：		

(本表可自行影印或至實習處網頁下載使用)

09

松山家商 **程式設計** 職種-學生技藝競賽初賽報名表

科 別			
班 級		第一階段	4/18(五) 12:10~13:10
學 號			力行樓 3F 第 9 電腦教室
姓 名		第二階段	5/23(五) 14:10~16:10
手 機			力行樓 3F 第 9 電腦教室
推 薦 人	老師：		敬會導師：
	科主任：		
附 註 (請勾選確認)	☐ 推薦人欄位務必請推薦師長簽章，否則報名無效。 ☐ 校內初賽公假以班級(或個人)為單位填三聯單、通知導師，比賽現場請監考老師核章，自行送學務處辦理。 ☐ 每學年度全國技藝競賽選手公假集訓期間第二次段考成績、平時成績採彈性評量。		
審 核 (由審核單位 勾選確認)	※ ☐ 合格 ※ ☐ 不合格： ☐ 資格不符 ☐ 資料不齊 ☐ 無推薦老師簽名 ☐ 逾時報名		
	審查單位：		

(本表可自行影印或至實習處網頁下載使用)