臺北市立松山高級商業家事職業學校

傳票編號：　　　　　　　　　　 支　出　憑　證　單

付款憑單編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 預算年度 |  | 金　　　　　額 | 用　途　說　明 |
| 預算科目 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  |
| 工作計畫 | 用途別 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 | 0 |
| 公務指派國定假日及例假日交通費請領清冊109 年9月 申請單位： 教務處  |
| 序號 | 職稱 | 姓名 | 日期 | 事由 | 日數小計 | 每日金額(以每月交通費除以21日計) | 總計金額 | 備註 |
| 1 | 幹事 | 黃００ | 1219 | 教甄轉學考 | 2 | 30 | 60 |  |
| 2 | 幹事 | 王００ | 121927 | 教甄轉學考學校日 | 3 | 60 | 180 |  |
| 3 |  | 以下空白 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計金額　　　貳 佰 肆 拾 零　　　元整 |
| 承辦單位 | 人事室 | 總務處 | 會計室 | 校 長 批 示 |
|  |  |  |  |  |

說明：

一、每日金額以「每月交通費總額 ÷ 21日」計算。
（每日金額：1級-30元、2級-48元、3級-56元、4級-60元）

二、請「每月」以「各處室」為單位統一送出。

三、如遇跨年度，請務必留意時效，於年底關帳前完成奉核。