|  |
| --- |
| **臺北市立松山高級商業家事職業學校** |
| 傳票編號  | 　 | **預借單** |  |  |
| 付款憑單編號 |  |  |
| 憑證編號 | 預算年度 | 　 | 金 額 | 預借事由 |
| 預 算 科 目 | 千萬 | 百萬 | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 元 |  |
| 工作計畫 | 用途別 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 預借金額 | 新臺幣 元整 |
| 歸還辦法及期限 | 民國 年 月 日以前 □ 檢附收據(含核准文件) □ 歸還現金 |
| 受款人名稱 |  |
| 受款人身分證字號或統一編號 |  |
| 承辦單位 | 總務處 | 會計室 | 校長 |
|  |  |  |  |

附註：(1) 所借款項如已確定繳交對象及金額者，受款人請填廠商或機構名稱(支票抬頭逕開付債權人)，並由借款人負責檢據結報。

1. 所借款項係領出轉發或未能確定繳交對象及金額者，請儘量由出納

 或庶務人員經借辦理。

1. 歸還辦法請依事實於□內打鈎，並請確實填註歸還或結報期限。