

臺北市政府教育局所屬各級公立學校(不含大學院校)檔案分類及保存年限區分表

一、編製依據

依機關檔案保存年限及銷毀辦法、檔案分類編案規範及機關共通性檔案保存年限基準與機關配合事項之規定編製本表。

二、編製目的

為建立機關檔案分類系統，使機關檔案分類管理、保存年限區分有所依據，俾利文件保存、銷毀、移轉等管理作業之執行。

三、編製過程

依本局所屬各級公立學校(不含大學院校)所提檔案分類管理之需求為基本架構，經本局彙整編訂完成本表後，層送檔案管理局核定。

四、適用範圍

本表適用於本局所屬各級公立學校(不含大學院校)處理公務或因公務而產生之各類文件檔案分類及保存年限區分。

五、類目層級結構

本分類表之分類層級區分為類、綱、目、節4個層級，參照市府分類表及保存年限區分表編製說明，依各校業務類別編製分類。另本局所屬各級公立學校(不含大學院校)秘書、人事、會計、政風業務則依市府「機關共通性檔案分類號編配表」，使用以上共通類目。

六、分類標記

本表之分類標記採純數字之等級混合制，各大綱第一目之前設有總目，以歸屬綜合業務之檔案，最後一目則置有法令規章目。

七、使用日期

本表自95年1月1日起實施。

八、注意事項

- (一) 檔案應分入專屬類目，如無專屬類目可予歸屬時，應視其性質歸入較適當之類目。
- (二) 涉及二類目以上之檔案，應以常用、重要、具體等特性分入最適當之類目。
- (三) 同一案卷之檔案應分入同一類目。

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
03					教育類			
03	01				秘書綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
			02		防護工作	3		校園設施安全及防護團
			03		校務發展	20	020103	相關計畫及研究成果
			04		會議及史料	永久	020101 020102 0202	校務會議、行政會議(報)及校史資料
		02			文書管理目			
			01		一般文書管理	3	060503	
			02		用印信申請	3	060504-2	
			03		公文收發	30	060501-1	
			04		印信管理	永久	060504-1	
		03			檔案管理目			
			01		一般檔案管理	3	060601 060606-2	含立案編目、目錄彙送、檔案點收
			02		檔案借調	5	060602	
			03		檔案清理及移交	永久	060604-1 060603 060606-1	含檔案移交、文號、檔號對照表、銷毀計畫、銷毀目錄、移轉目錄及相關核准函
		04			採購目			
			01		採購管理	5	060705 060708	含修繕
			02		採購爭議	20	060707	
			03		營繕工程	永久		校園規劃、新建等工程
		05			出納管理目	10	0608	含印鑑換發及收付款、學雜費減免、收據、各種稅款等
		06			財產管理目			
			01		動產管理	10	060901-1	
			02		土地管理	永久	060902-1	不動產管理

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
		07			物品管理目			
			01		物品管理	3	061001 061002	含消耗及非消耗性
			02		廢品管理	3	061003	
		08			車輛管理目	3	061102	車輛使用及維護
		09			廳舍管理目			
			01		公共與消防安全	3	061202	
			02		災害與破壞事件	15	061201	
			03		宿舍管理	永久	061205-1	含宿舍等分配、租借
		10			法令規章目			
			01		法令宣導	3	061301-3	
			02		法令及釋疑	10	061301-2	
03	02				人事綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			組織編制目			
			01		首長交接及人力評鑑	20	040102 040204 040205 040206	含員額配置、任務編組
			02		職務歸系	50	040203	
			03		組織編制	永久	040101 040201	分層負責明細表、辦事細則、職章製換發
		03			任免遷調目			
			01		派免遷調核薪	50	040402 040404-1 040405	教職員、工友任用派免、改任換敘、留職停薪、官職等異動、任用審查
			02		甄選聘僱	50	040401 040406	教職員甄選、人員移撥、甄審委員會、教評會、聘僱人員之計畫、名冊、契約
		04			考績獎懲目			
			01		一般獎懲	10	040505	一次記一大功(過)以下獎懲

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
			02		考績(核)、重大獎懲、停職	50	040502 040504-1 040507	含教職員及工友一次記二大功(過)獎懲
			03		獎章	50	040508-2	服務獎章
			04		績優人員	5		教師優良獎章
		05			訓練進修考察目	10	0406	國內外進修、考試錄取人員分發訓練、出國考察；出國考察報告書應永久保存1份
		06			差勤管理目	5	0407	差勤、休(請)假、國民旅遊卡差假、應徵召服役
		07			保障目	25	0408	性騷擾防治、性別平等措施、申訴救濟
		08			俸給待遇目	10	0409	待遇支給、加給、各項獎金
		09			福利目			
			01		福利、津貼、給與	10	041003 041004 040905	福利互助、慰問金、婚、喪、生育子女教育、進修、休假等補助
			02		輔購(建)住宅	30	041001	補助購置住宅或貸款
		10			保險目	10	0411	軍公教保險、勞工保險及加(退)保異動、全民健保、養老給付、勞保給付
		11			退休資遣撫卹目			
			01		退休照護	5	041209	年節特別照護金
			02		一次撫慰、撫卹	10	041204-2 041205-2	
			03		資遣及退撫基金	50	041202 041206	補繳退撫基金年資
			04		一次退休	50	041201-2	
			05		退休撫卹	永久	041201-1 041204-1 041205-1	月退休、月撫慰金、年撫卹金

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
		12			人事資料、服務目	10	041302 041303 041005 041006 010205-2	通訊錄、財產申報、人事資料報表、文康活動、健康檢查
		13			法令規章目			
			01		法令宣導	3	041401-3	
			02		法令及釋疑	10	041401-2	
03	03				會計綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			預算目	10	0301	概算書及預算案書之相關文件、歲入出及追加減預算、預算分配、流用及保留、預備金及統籌款動支
		03			決算目	10	0303	單位與附屬單位決算書、審定書、審計機關之審核通知之相關文件
		04			統計目	5	030405-1	公務統計表冊
		05			會計目			
			01		會計相關規定	10	030201-2	
			02		會計報告、簿籍	15	030203-1 030202-1	
		06			法令規章目			
			01		法規宣導	3	030501-3	
			02		法規及釋疑	10	030501-2	
03	75				教育綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			教學目			

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
			01		教務會議、教師研習	5	020308 020301	專題研究、進修教育、會議資料及記錄等相關資料
			02		教學活動	5	020305	含課後輔導補救教學及寒暑假學藝活動等計畫及成果相關資料
			03		課務處理	5	020304	教學日誌、請假、補代課
			04		課後留園	5		公文、實施辦法及計畫
			05		教學研究及視導	10	020302 020104	教學視導、教學研究會及課程發展委員會資料
		03			招生及註冊目			
			01		證明文件核發	1	020407	證明文件申請書
			02		教育統計	5	020105	統計報表及相關表冊
			03		獎助學金及就學優待	5	020405	申請、審議、核定名單及請領清冊等資料
			04		招生宣導及入學	10	020401 020402	招生宣導及入學方案
			05		成績管理	30		
			06		學籍管理	永久	020403	學籍資料、成績評量表、畢業生名冊
		04			資訊目			
			01		資訊研習及競賽	3	020601	
			02		資通安全	3	020602	
			03		資訊教學	5		
			04		資訊設備管理及維護	10		
		05			設備目			
			01		科學競賽	5	020305	學期內自然科活動計畫、報名及成果等相關資料
			02		設備管理及維護	10	020502	使用辦法、登錄、配發及管理相關資料
			03		教材選用	20	020303	教科書及補充教材選用相關資料
		06			藝能目			

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
			01		活動競賽及藝術才能	5	020305	學期內藝能科活動計畫、報名及成果等相關資料
			02		藝能研習	5		
		07			法令規章目			
			01		法規宣導	3	021901-3	
			02		法規及釋疑	10	021901-2	
03	76				學生事務綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			訓育目			
			01		會議、導師制度	5	020701 020704	計畫、會議資料及紀錄等相關資料
			02		學生校內外活動	5	020703	學生校內外競賽、活動(含兒童課後照顧服務等)計畫、社團、紀錄及報告等資料
			03		學生獎懲申訴及救濟	20	020702	學生獎懲、申訴及救濟之案件、會議、紀錄及評議書等相關資料
		03			生活教育目			
			01		交通安全	3	020804	計畫及成果等相關資料
			02		校園安全	5	020802	校園安全維護、危機處理、緊急事件通報、演習之計畫、紀錄及報告等相關資料
			03		學生事務方案推展	5	020803	學生品德、人權、性別、童軍、民主法治教育及各項生活教育專案等計畫及成果
			04		生活教育輔導	10	020404 020801	校外生活指導、處理與安全教育、助學貸款、急難救助、生活教育考察、學生住宿及相關計畫等資料

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
		04			學校體育目	5	0210	體育活動、重點教學、測驗、競賽與訓練之計畫、運動場地、體育器材管理維護及使用、紀錄及報告等相關資料
		05			衛生教育目			
			01		環境衛生、營養補助	3	021103 021202	資源回收、活動競賽、成果及相關計畫、營養品及餐費補助相關資料
			02		衛生保健、餐飲管理	10	021102 021201	學生健康資料及護理資料、活動競賽及相關計畫、餐飲衛生評選、督導、訓練及相關紀錄
			03		學生平安保險	20	021101	理賠案件及處理紀錄
		06			法令規章目			
			01		法規宣導	3	021901-3	
			02		法規及釋疑	10	021901-2	
03	77				輔導綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			輔導目			
			01		學習輔導及紀錄	3	021302-3	升學輔導及學習輔導紀錄相關資料
			02		輔導會議及活動	5	021301 021304	輔導相關會議、活動、研習、成果
			03		中輟生輔導及紀錄	10	021302-2	中輟生輔導相關規定及紀錄資料
			04		個案輔導	20	021302-1	個案輔導及處理記錄等相關資料
		03			特教目			
			01		特殊教育教學及活動	5	021403	資優(身障)教育、研習及成果相關資料
			02		特教資源	10	021402	資優(身障)輔具設備、出版品、紀錄資料
			03		特教工作鑑定與安置	10	021401	資優(身障)生鑑定安置相關資料
		04			資料目			
			01		輔導圖書管理	10		輔導用工具書

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
			02		資料管理	10	021303	輔導資料表件及輔導相關統計資料
		05			實習及就業目			
			01		技藝競賽與檢定	3	021503	會議、成果及相關資料
			02		就業輔導	5	021502	會議、成果及相關資料
			03		實習輔導	5	021501	會議、成果及相關資料
		06			社會教育目			
			01		成人及推廣教育	3	020902	終身學習教育及推廣教育、研習相關資料
			02		親職教育	3	020903	親職教育、研習相關資料
			03		社區關係	5	020901	社區服務、研習、活動相關資料
		07			法令規章目			
			01		法規宣導	3		輔導網相關法令規定宣導
			02		法規及釋疑	10		
03	78				進修教育綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		校務相關經常性業務
		02			進修目			
			01		進修學校管理	5		
			02		成績管理	30		
			03		學籍管理	永久	020403	新生入學、異動等
		03			法令規章目			
			01		法規宣導	3		
			02		法規及釋疑	10		
03	79				學校組織綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			附設幼稚園目	10		
		03			教師會目	10	021803	
		04			員生合作社目	10	021801	
		05			家長會目	10	021804	
		06			校友會目	10	021802	
		07			教育資源中心目	10		

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
		08			法令規章目			
			01		法規宣導	3		
			02		法規及釋疑	10		
03	80				圖書館綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			圖書目			
			01		技術、讀者服務	3	021602 021603	系統維修、推廣活動、資訊檢索、館藏借閱
			02		圖書推薦	3		
			03		館際活動	3		研習、資訊交流
			04		館際行政	10	021601	合作契約、各項計畫、人員培訓
		03			法令規章目			
			01		法令宣導	3		
			02		法規及釋疑	10		
03	81				軍訓綱			
		01			總目			
			01		綜合業務	3		
		02			軍訓護理目			
			01		軍護行政	5	021701	軍訓會報、動員服勤、校外會議等相關資料
			02		軍護教育	5	021702	軍事及護理教育計畫及訓練、觀摩、成績考察、春暉、賃居、兵役、實彈等相關資料
			03		軍械管理	15	021703	軍械計畫、檢查、武器帳卡等業務
		03			軍護人事目			
			01		一次撫卹	10	041205-2	
			02		一般獎懲	10	040505-1	一次記一大功(過)以下獎懲
			03		一次退休、資遣	50	041201-2 041202	
			04		任免遷調	50	040402	

分類號					類目名稱	保存年限	基準項目編號	備註說明
類	綱	目	節	項				
			05		考績、重大獎懲	50	040502-1 040504-1	一次記二大功（過）獎懲公文及表冊
			06		退休撫卹	永久	041201-1 041205-1	月退休、年撫卹金
		04			法令規章目			
			01		法規宣導	3		
			02		法規及釋疑	10		