

松商家商場地鑰匙或物品委託借用單

借用人(教職員)		電 話	
受託人(學生)		電 話	
借 用 原 因			
借用場地鑰匙		借 用 物 品	
委 託 日 期	____年____月____日____時____分(24小時制)		
使 用 時 間	____年____月____日____時____分 至		
	____年____月____日____時____分(24小時制)		
借 用 人 簽 章			

1. 請受託人持本單至總務處登記借用，使用後立即歸還。
2. 借用鑰匙或物品仍由借用人負責，場地使用後亦請借用人復原及清潔。

松商家商場地鑰匙或物品委託借用單

借用人(教職員)		電 話	
受託人(學生)		電 話	
借 用 原 因			
借用場地鑰匙		借 用 物 品	
委 託 日 期	____年____月____日____時____分(24小時制)		
使 用 時 間	____年____月____日____時____分 至		
	____年____月____日____時____分(24小時制)		
借 用 人 簽 章			

1. 請受託人持本單至總務處登記借用，使用後立即歸還。
2. 借用鑰匙或物品仍由借用人負責，場地使用後亦請借用人復原及清潔。