

113 學年國家防災日複合式防災演練流程(教職員版)

2024. 09. 05

※防災演練時程：

1.第一次預演：	9/13(五) 下午 13:10	
2.無預警演練：	9/16(一) 上午 9:21	請勿事先告知學生
3.正式演練：	9/20(五) 上午 9:21	

※防災演練事前宣教：9/5(四)事務股長幹部訓練說明、全校教職員 mail 通知。

※演練流程：

- A 階段一：地震警報響起(由**啓翔教官**廣播引導地震避難動作)，學生原地趴下、掩護、穩住約一分鐘(以書本護頭)。
- B 階段二：待地震稍緩，為避免建物火災，**全體師生**前往籃球場疏散集合，**任課老師**將學生帶至操場後交由給班導，隨即回到自己的任務編組位置。集合位置如下：

司令台

避難引導組	101	107	113	201	207	213	301	307	313	通報組
	102	108	114	202	208	214	302	308	314	
緊急救護組 (急救站)	103	109	115	203	209	215	303	309	315	安全防護組
	104	110	116	204	210	216	304	310	316	
	105	111	117	205	211	217	305	311	317	搶救組
	106	112	118	206	212	218	306	312	318	
					321	220	119	219	319	

*疏散集合時，通報組、安全防護組、搶救組請至面司令台右側排球場集合。

避難引導組、緊急救護組請至面司令台左側籃球場空地集合。

C 階段三：各組任務如下

- (1)避難引導組：由儲家榛組長協助分配同仁引導師生至操場集合，結束後至操場集合並由組長以無線電回報**值星官**。
- (2)安全防護組：由張銀盛組長協助分配同仁至建物巡查，結束後至操場集合並由組長以無線電回報**值星官**。
- (3)搶救組：至操場集合後，發現經營大樓前靠操場處地方失火(劉大哥及亮哥協助生火)，由王秋文組長派兩名同仁協助滅火，滅火後由組長以無線電回報**值星官**。

(預演時不實際練習火災撲滅，僅 9/20 正式演練當天操作)

(4)緊急救護組：疏散過程中，發現廣設大樓一名 111 班女學生腳扭傷，由同學陪同，於廣設大樓靠操場處曉玲組員陪同用輪椅送至急救站由護理師包紮，並由張藝馨組長以無線電回報值星官已救護完成。**(僅 9/20 正式演練當天操作)**

(急救站以小白板寫出傷者情況/已請劉文宏老師協助安排學生演練)。

(5)各班副班長進行點名後至司令台前方向各年級教官分別回報。

(6)各教官回報情形時，**值星官**需再重複一次以確認訊息正確，匯整後以口頭向現場指揮官報告學生點名情形。

D 階段四：由洪啓翔組長任值星官，以廣播下達疏散進度現況、各組回報情形以及火災撲滅指示，最後並進行防災宣教。

E 階段五：以上地震情形結束後，由指揮官(校長)宣布以安全無虞，可回班上課。

※各班疏散路線說明：

(為避免人流不均造成危險，各班一定要按照規畫路線，請各班帶隊老師協助)

大樓位置	疏散路線	備註
綜合大樓	104、204、304、116、117、216、105、106、205 從視聽中心旁樓梯下至一樓社團辦公室前，再前往籃球場	
	217、316、317、206、305、306 從學務處旁樓梯下至一樓，經過實習處後右轉，穿過中庭花園，經過經營大樓前，前往籃球場。	勿經過學務處前工程施工範圍
經營大樓	101、102、103、201、202、203、301、302、303、109、110 從電梯前樓梯下至一樓，再前往籃球場。	
	107、108、207、208、209、210、307、308、309、310 從合作社上方樓梯下至一樓，再前往籃球場。	
廣設大樓	一、二年級經由第二辦公室旁樓梯前往籃球場。	
	三年級經由廁所旁樓梯下至一樓，再前往籃球場。	
自強樓	115、214、215 由健康中心旁下至一樓，再經由穿堂前往籃球場。	
	114、314、315 由健護教室旁樓梯下至一樓，再進入籃球場。	
活動中心（體育班）	由活動中心操場側大門前往籃球場	

※組織分工表：

臺北市立松山高級商業家事職業學校防災編組職掌表				
組別職稱	職稱	姓名	編組人員	工作職掌
指揮官	校長	柳景沅		1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人	秘書	巫嘉倫		1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
值星官	教官	洪啓翔		1. 負責廣播引導師生疏散及避難動作。 2. 重要流程引導宣布。
搶救組	學務主任	王秋文	學務處同仁及全體職工	1. 檢修與保養救災相關裝備。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 維護學校及避難收容場所之安全。 4. 防救災設施操作。 5. 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
通報組	主任教官	董冀媛	教官室及實習處全體同仁	1. 教育局及教育部校園安全暨災害防救通報。 2. 處理中心已疏散人數、收容地點、災情等。 3. 蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展資訊 4. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。
避難引導組	教務主任	儲家榛	全校教師及教務處同仁	1. 依據不同災害之應變原則協助教職員工生進行第一時間避難。 2. 災時協助教職員工生緊急疏散及安置。 3. 疏散集合地點設置服務台，提供協助與諮詢。
安防全組	總務主任	張銀盛	總務處同仁及全體職工	1. 建物設施安全檢查。 2. 教職員工需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食級飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。 4. 協助設置警戒標誌及交通管制。
急救護組	輔導主任	張藝馨	輔導室及人事室、會計室、健康中心同仁	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商。 4. 平常急救常識宣導。

1. 請各組組長務必事前將對講機充電，並轉頻道 1，演練前可於各辦公室先自行測試有無互通。
2. 教官室可準備指揮棒或哨子，引導路線時可使用。