

## 松山家商緊急應變處理小組設置要點

---

- 一、本校為落實災害防救，維護校園及師生安全，並對突發事件之聯繫與處理均能妥善應變，特設置「台北市立松山高級商業家事職業學校緊急應變處理小組」(以下簡稱本小組)。
- 二、如發生緊急事件時，應依照本校校務規章所訂之各有關安全防護及緊急事件處理辦法辦理。
- 三、本小組任務如下：
  - (一)對本校校區安全，重大災害，擬訂防範計劃。
  - (二)對本校偶發事件，重大災害，能迅速聯繫，相互支援，妥善應變，謀求解決。
  - (三)對事件處理，追蹤管制，均能縝密落實。
  - (四)對本校重大事件之處理情形檢討與發佈。
- 四、本小組置召集人一人(由校長兼任)，執行秘書一人(由校長室秘書兼任)，組員若干人(由各處室主任兼任)，小組編制如附件。
- 五、小組執行秘書承召集人之命辦理本小組事務。
- 六、本小組業務平時納入行政會報研討，必要時由召集人就事件之性質立即邀集相關人員研商處理。
- 七、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

台北市立松山家商學校緊急應變小組編制表

職 稱	單 位 職 務	工 作 要 點	備 註
召 集 人	校 長	綜理本小組事務	
執 行 秘 書	秘 書	召開會議，陳報，考核工作結果	
組 員	教 務 主 任	領導教務處人員，處理緊急重大事件	
組 員	訓 導 主 任	領導訓導處人員，處理緊急重大事件	
組 員	總 務 主 任	領導總務處人員，處理緊急重大事件	
組 員	主 任 教 官	領導教官室人員，處理緊急重大事件	
組 員	夜 間 部 主 任	領導夜間部人員，處理緊急重大事件	

---