

Step1 登入

台北市高職
校務行政系統

松山家商 **學號**

帳號 **!Qaz身分證後4碼**

密碼

 驗證碼

您的IP : 210.60.212.21

登入

 臺北市
教育人員單一身份驗證

Step2 點選 線上申請

校務行政系統 松山家商 更改密碼

主頁面

個人紀錄

選課系統

社團選課

線上申請

重補修系統

基本資料填答

課程介紹

圖書查詢

收訖明細確認

線上點名

校務行政系統

<< >>

2021 年 9 月

日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2021 年 10 月

日	一	二	三	四	五	六
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2021 年 11 月

日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

系統公告

	公告單位	公告日期	公告主題
	系統公告	2021/07/02 ~ 2030/12/31	手冊 - 學生端

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上頁 1

重要行程

日期	單位	標題	地點	備註
表中數據為空				

Step3 點選 線上請假

The screenshot shows a dark-themed user interface for a school administration system. At the top, there is a blue header bar with the text "校務行政系統" on the left and "松山家商" on the right. Below the header is a sidebar menu on the left side of the main content area. The sidebar has a dark background and contains the following items:

- 線上申請
- 線上請假** (This item is highlighted with a red rectangular border and a white arrow pointing to it from the left.)
- 補考申請
- 服務學習
- 學生輔導系統
- 校務行政系統

The main content area to the right of the sidebar is currently empty, indicating that the user has not yet selected the "Online Leave Application" option.

Copyright © 2017 虹橋資訊 . 服務電話 : 04-2481-6807, All rights reserved.

Step4 輸入請假 資訊-1

山家商

缺曠 - 請假

2.點選新增

學年	110	狀態	審核通過	新增	查詢
缺課日期	2021/08/01 至 2021/10/13	學號			

操作	缺課日期	學號	姓名	班級	請假單號	請假日期
無資料						

Step5 輸入請假 資訊-2

請假單

學年	110
缺課日期	
操作	

學號			
班級			
請假日期	2021/10/04	~	2021/10/06

1.調整請假日期

日期	星期	朝會	第1節	第2節	第3節	第4節	午休	第5節	第6節	第7節	第8節
2021/10/04	一		✓	✓							
2021/10/05	二				✓	✓					
2021/10/06	三						✓	✓			

從 1 到 3 / 共 3 筆

2.選擇假別

3.輸入請假原因

4.點選請假節次

5.按儲存

請假單號	
請假類別	病假
請假原因	腳受傷

儲存 取消

Step6

點選

送出.列印

松山家商

請假

新增 首頁

學年	110	學期	1	狀態	新建立	新增	查詢
缺課日期	2021/08/01	至	2021/10/13	學號	80315		

操作	缺課日期	學號	姓名	班級	請假單號	請假日期	狀態
送出	2021/10/04				110105006	2021/10/06	新建立
	2021/10/05				110105006	2021/10/06	新建立
	2021/10/06				110105006	2021/10/06	新建立

從 1 到 3 / 共 3 筆

松山家商

請假

新增 首頁

學年	110	學期	1	狀態	審核中	新增	查詢
缺課日期	2021/08/01	至	2021/10/13	學號	80315		

操作	缺課日期	學號	姓名	班級	請假單號	請假日期	狀態
列印假單	2021/10/04				110105006	2021/10/06	審核中
	2021/10/05				110105006	2021/10/06	審核中
	2021/10/06				110105006	2021/10/06	審核中

從 1 到 3 / 共 3 筆

Step7 簽核流程

1. 完成家長、導師、輔導學創簽章。

2. 檢附證明：

- (1)請假1日：家長證明。
 - (2)請假2日：就醫證明。Ex:看診收據
 - (3)請假3日以上：醫院診斷證明。

3.返校後**五日內**完成簽核，交至學務處假單箱子。

※以上以病假為例。

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學生請假單

*事假須提前3日申請/病假到校後3日內完成請假，違者記警告一次，超過7日不予准假

*病假1日檢附家長證明，1日以上至2日附就醫收據，超過2日檢附醫師診斷證明

班級：

印表日期：110/10/06

編號 110105006



11010500

累計請假統計表

事假	病假	公勤	喪假	生理假	公假
0節	7節	0節	0節	0節	1節

家長		輔導 教官		<input type="checkbox"/> 請 期打 請假 V	學務主任	
導師		生輔 組長			校長	

回
修

班
姓
學
號

班級 :		
姓名 :		
學號 :		