附件1：班級/社團自辦校外服務學習活動申請表及成果報告

**臺北市松山家商 班級/社團 自辦校外服務學習活動申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 年 班 學號： 姓名： . | | | | | | | |
| 參與人員 | 班級 | 學號 | 姓名 | | 班級 | 學號 | | 姓名 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 服務地點 |  | | | | | | | |
| 服務時間 | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分  \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分 合計\_\_\_\_\_\_\_小時 | | | | | | | |
| 服務內容(請詳述) |  | | | | | | | |
| 學務處  訓育組 | □同意辦理 □不同意辦理 | | | 學務處  認證欄  (活動完成處理) | | | □時數已登錄 | |
| 學務主任 |  | | |

說明：

1.學生進行「校外」服務學習前1週，事先填具本申請表並交至學務處審查，經學務處核可後始得進行校外服務學習活動。

2.活動結束後完成成果報告，並繳交至學務處訓育組完成登錄。

臺北市立松山家商服務學習活動成果報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | |
| 日期 |  | |
| 地點 |  | |
| 活動說明與心得 |  | |
| 活動照片 | (照片) | (照片) |
| (照片說明) | (照片說明 |
| (照片) | (照片) |
| (照片說明) | (照片說明) |

附件3：服務學習活動家長同意書

**臺北市立松山家商服務學習活動家長同意書**

|  |  |
| --- | --- |
| 服務活動時間 | 自 年 月 日 時 至  年 月 日 時 合計 小時 |
| 服務活動內容 |  |
| 活動地點 |  |

**服務活動家長同意書**

本人同意 年級 班，學號 姓名： 參加上述之服務活動，並將督促其注意安全、遵守校規。

此致 臺北市立松山家商

家長簽章：

年 月 日