

臺北市立松山家商

學生校外公共服務時數登錄流程(個人)

至各機構單位申請公共服務

進行校外公共服務

服務機構或單位若無提供時數認證表，可先自行下載表件攜帶前往

視個人需求自行上傳至學習歷程系統多元表現

繳交服務時數紙本證明至學務處訓育組進行登錄

可填寫申請表與成果報告書參加每學年的服務學習優良評選
(舉辦日期另行公告)

校務行政系統可查詢個人所有服務時數紀錄並自行列印證明
期末成績單將呈現該學期總時數

公服時數如何下載證明書？
進入校務行政系統後→線上申請
→服務學習
→列印證明單

※請務必注意校務行政系統與學習歷程系統並無同步。

※登錄學期以訓育組收到紙本證明時間為準，無法往回登錄。