



112 學年度第 1 學期第 17 週

學務通報

編輯指導：張瑞賓
 編輯督導：劉文宏
 處室組長：高鳳蓮、洪啟翔、謝欣芳、劉憬旻
 執行編輯：林麗芳
 出刊日期：112 年 12 月 8 日

壹、訓育組

一、週五綜合活動課程內容如下：

12/8	13:10~14:00	14:10~15:00	15:15~16:05
	紅沙崗決賽		
12/15	班會(11)	高一 高二	社團(5)
	高二數學科學藝競賽	高三	彈性學習+社團(11)

二、錄取 12/15(五)與日本向陽高校交流班級：204、205、209、213、216、212，請班代於 12/8(五)中午 12:00 於交誼廳集合(可以攜帶午餐)，參加接待工作會議，並於班會課轉知同學交流注意事項。

三、本學期週記抽查：高一 12/13(三)、高二 12/12(二)、高三 12/14(四)。時間表已發放至各班班級櫃，請班代事先收齊，準時繳交，缺交或經導師註記書寫敷衍者記警告 1 支。

四、高三團體照拍攝時間表如下：

日期	地點	時間	班級/團體		
12/25 (一)	社團活動室	8:10~9:00	319 沙龍照		
	地點	時間	班級 (階梯右側)	班級 (階梯左側)	
	學務處前階梯 雨天備案：活 動中心 2 樓	9:10	318	9:16	319
		9:22	321	9:28	317
		9:34	316	9:40	315
		9:46	314	9:52	313
		9:58	312	10:04	311
		10:10	310	10:16	309
		10:22	308	10:28	307
		10:34	306	10:40	305
		10:46	304	10:52	303
	10:58	302	11:04	301	
	地點	時間	班級/團體		
	校長室	11:10	校長室(含校長沙龍照)、主管團照		
	學務處前集合	12:10	高三導師團體照		
13:10		松商學生會、社聯會、衛生服務隊 班級畢冊編輯成員、典禮服務隊			
各處室團照 (請處室先尋 找地點)	14:10	圖書館、教官室			
	14:40	學務處、輔導室、實習處			
	15:15	人事室、會計室			
	16:00	教務處、總務處			



★學務通報回條未繳班級 (近三週內)
第 13 週(112/11/10-112/11/16)
213、217、318
第 14 週(112/11/17-112/11/23)
101、118、214、217、316、318
第 16 週(112/12/1-112/12/7)
101、104、211、214、303、 306、311*、312、316

回 條

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 112-1 第 17 週學務通報(112/12/8-112/12/14)

導師簽章_____

貳、生輔組

一、重申請假規定：

- (一)請假卡日期如果有塗改訂正需請師長蓋章，不然會退回再請師長蓋章。
- (二)勿因個人顧慮，私自偽冒家長、師長簽名，經查獲者，將依校規處份。
- (三)至健康中心一節內同學請將健康中心所開立之正本由家長導師簽名後繳回生輔組病假之箱子，超過一節者須填寫假卡，如果經常性因身體不適至健康中心，請至醫院就醫以維健康。

二、網路使用宣導：

- (一)同學於臉書或社群中發表文章或抒發心情時，希望同學自我約束，三人以上社群即為視為公開場所，如果在群組內任意翻拍他人照片醜化或者謾罵，經當事人糾舉則依校規處理，請同學在貼文時注意遣詞用句。

三、宣導事項：

- (一)請同學錢包要隨身攜帶，勿隨意放在書包內、課桌上後離開教室。
- (二)如果同學當日需要收繳較大金額，注意錢財不露白之觀念，避免讓他人有機會犯錯。
- (三)依國健教字第 1039906918 號函釋「…電子煙係將類似煙霧之蒸氣吸入肺中，產生模仿吸食菸品情形之效果，故外形雖非與菸品完全一致，卻有類似吸菸情形，仍足令未成年人產生認知之混淆」即認定違反菸害防制法，校內外發現攜帶或吸食電子菸仍按照依校規處置，無論有無年滿 18 歲。

四、請同學離開教室時記得鎖上窗戶及前後門(包含靠後走廊門窗)，避免物品遺失及他人進入。

五、提醒同學上、放學請盡量走行人較多的道路，松山路及林口街內的小巷子內請勿單獨經過，如在捷運站或公車及店家外為不明人士糾纏請就近向店家或路人求援，並儘速離開現場，以保護自身安全為第一考量，切勿在晚間 6 點半後仍留在學校，避免因時間較晚回家路上增加危險機會。

六、改過銷過：

- (一)銷過單：範例在學校首頁/學務處/學生手冊/校務行政系統銷過操作說明，有銷過需求的同學請上網自行列印。
- (二)銷過單所檢附的銷過服務時數完成日期必須在所銷過的行為發生日期之後，不可以預先完成銷過時數。
- (三)畢業門檻所謂的功過相抵是指功過相抵達三大過以上無法領取畢業證書(所需學分按教務處之規定)，但獎勵跟處分不會自動累加消失。
- (四)如因休學後復學，獎勵跟處分都會仍然存在個人成績系統內。

七、重申學校校門開放時間：

- (一)一號門：07:20 分前、08:00-16:05。
- (二)二號門：07:20-08:00、16:05-16:20。
- (三)其餘校門為車道，不開放學生進出，勿從其他門進出學校。

參、體育組

一、112 學年度第 1 學期每週 SH150 推動紀錄表 <https://forms.gle/33tzvMDp7mczLA9M9>



肆、衛生組

- 一、112 學年第 2 學期的「午餐團膳訂購意願調查表」已放置各班班級櫃，請服務股長拿回班上，並請「每一位同學」都需要勾選、簽名，記得要統計好相關人數，好了後請導師簽名完後，儘速送至衛生組。
- 二、欲申請 1 月午餐加訂及退訂 1 月到期末的同學請於 12/15(五)前到衛生組申請辦理，逾時不候。
- 三、請有訂外食的同學注意，訂購外食所產生的垃圾及廚餘皆由班級自行處理，請同學確實做好廚餘及回收分類，班級垃圾袋若不足由班級自行購買。若是外訂餐食產生的垃圾出現在校園內不該出現的地方，如：籃排球場、活動中心 2.3F、廁所、樓梯間等經多次宣導不改善，將取消外食訂購政策。



※班會紀錄簿書寫優異之班級：(請導師為紀錄優良同學登記嘉獎一次)

	一年級	二年級	三年級
第 15 週(12/1)	103、105、106、107、109、111、112、113、114、115、116、117、118	203、204、205、206、208、209、210、215、218	301、302、309、310、311、313、315、317、321

★班會紀錄簿缺交班級：101、211、303、304、306、312、316、318

★班會紀錄簿空白班級：104、110、214