

# 臺北市立松山家商

## 學生校外公共服務時數登錄流程(團體)

活動一週前班級或社團繳交  
申請表至學務處審核  
※需同時繳交家長同意書

進行校外公共服務

視個人需求自行上傳至  
學習歷程系統多元表現

繳回實際出席名單及成果  
報告書至學務處訓育組進  
行登錄

可填寫申請表與成果報告書參加  
每學年的服務學習優良評選  
(舉辦日期另行公告)

校務行政系統可查詢個人所有服  
務時數紀錄並自行列印證明  
期末成績單將呈現該學期總時數

公服時數如何下載證明書?  
進入校務行政系統後→線上申請  
→服務學習  
→列印證明單

※請務必注意校務行政系統與學習歷程系統並無同步。

※登錄學期以訓育組收到紙本證明時間為準，無法往回登錄。