



112 學年度第 2 學期第 8 週

學務通報

編輯指導：張瑞賓
編輯督導：劉文宏
處室組長：高鳳蓮、洪啟翔、謝欣芳、劉憬旻
執行編輯：鐘坤奇
出刊日期：113 年 3 月 29 日



壹、訓育組

一、優良生選舉結果如下，恭喜獲獎同學！



二、4/8(一) 中午 12:00 辦理高二教育旅行檢討會議，請高二班代蒐集有參加教育旅行同學的建議，當天攜帶午餐至交誼廳開會。

貳、生輔組

一、請假登錄狀況有疑問，請持假單存根聯向生輔組進行查詢。

二、校園門禁管制：

為維護學生在校安全，同學在早上 8 點 10 分以後進校一律從一號門進入，務必攜帶學生證刷卡進校，若未攜帶學生證者，請向警衛室填寫登記簿才可入校，請所有同學配合規範。

三、門窗安全管制：

(一)當日因為體育課、電腦課程或其他跑班課程時，請班級幹部提醒同學務必關閉電燈及門窗上鎖，以免非本班級人員進入。

回 條

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 112-2 第 8 週學務通報(113/4/1-113/4/3)

導師簽章_____

(二)請同學貴重物品如手機、錢包等需要隨身攜帶(勿直接放在抽屜)，並減少攜帶過多金額到學校。

四、改銷過作業：

(一)每一警告需進行 2 小時勞服時數，每一小過需 6 小時勞服時數(大過依此類推)。

(二)原舊式紙本銷過單已經取消使用，請使用校務系統內內建的銷過單(類似請假方式)，如已使用舊式銷過單仍可以繳交，還未使用者請用校務系統。

(三)銷過時數的日期必須在發生事件後的日期，不可提早於事情發生的時間(前功不能補後過)。

(四)每一警告導師及任課老師可以完成一半，另外一半需要處室核發時數(或全部時數都處室核發)。

五、宣導事項：屆清明掃墓節，同學如有與家人一同掃墓提醒下列事項：

(一)紙錢放置紙錢集中代焚處。

(二)除草不使用燃燒方式。

(三)不燃放鞭炮。

(四)垃圾要帶走。

參、課外活動組

一、請各班利用班會討論園遊會事宜。

二、4/15-4/17 收園遊會攤位構想書，構想書是草案，4/22 會提供全校的彙整表供各班參考。

三、4/29~30 收企劃書與費用，企劃書是最後定案內容，社聯會依據企畫書製作海報公告與張貼。

肆、衛生組

一、欲申請 5 月~6 月午餐加、退訂的同學，請於 4/15 (五) 前提出申請並將申請表送到衛生組，逾時將不受理。

二、班上有校外教學活動時，請餐膳股長以班級為單位，務必於活動日前三天提出申請，以利向廠商停餐。

三、健康中心：



流感宣導



*學務通報回條未繳班級 (近三週內)	
第 3 週(113/02/23~113/02/29)	216、306、314
第 4 週(113/03/01~113/03/07)	110、214 302、318、321
第五週(113/03/08~113/03/14)	109、110、120 303、306、314、318

回 條

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 112-2 第 8 週學務通報(113/4/1-113/4/3)

導師簽章_____

----- 回 條 -----

(※請沿虛線裁切，並於每週二放學前經導師簽章後，繳回學務處訓育組※)

____年____班已於____月____日向全班宣讀 112-2 第 8 週學務通報(113/4/1-113/4/3)

導師簽章_____