附件2：處室服務學習活動時數證明

**臺北市立松山家商 處/室/科 學生服務學習活動時數證明**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 服務工作內容 | 服務時數 | 登錄章 | 時數登錄 |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |
|  |  |  |  |  | 主辦處室核章 |  |

備註: 1.各處室請依照服務學習實施辦法辦理。

2.表格不敷使用可以自行增加。