**臺北市立松山家商校外活動(班級/社團/學生會/社聯會/科會)活動申請表**

# 114.06.04 修正

申請日期： 年 月 日 應完成簽核期限： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 活動名稱 |  | | |
| 活動時間 | 年 月 日（星期 ） 時 分至  年 月 日（星期 ） 時 分止 | | | 夜宿 | □有，共計 天  □無 |
| 企劃書 | □須檢附 □免附  ※除社團時間外出，否則其餘時間 | 活動地點 |  | | |
| 活動皆應檢附企畫書。 |
| 家長同意書 | 應檢附＿＿份  供訓育組/課外活動組審查 | | 申請人 | 幹部職稱： 學號：  姓名： 手機： | |

# 預定參加同學班級、姓名(實際參加人員以繳交家長同意書者為準)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 班級 | 姓名 | 序號 | 班級 | 姓名 | 序號 | 班級 | 姓名 | 序號 | 班級 | 姓名 |
| 1 |  |  | 11 |  |  | 21 |  |  | 31 |  |  |
| 2 |  |  | 12 |  |  | 22 |  |  | 32 |  |  |
| 3 |  |  | 13 |  |  | 23 |  |  | 33 |  |  |
| 4 |  |  | 14 |  |  | 24 |  |  | 34 |  |  |
| 5 |  |  | 15 |  |  | 25 |  |  | 35 |  |  |
| 6 |  |  | 16 |  |  | 26 |  |  | 36 |  |  |
| 7 |  |  | 17 |  |  | 27 |  |  | 37 |  |  |
| 8 |  |  | 18 |  |  | 28 |  |  | 38 |  |  |
| 9 |  |  | 19 |  |  | 29 |  |  | 39 |  |  |
| 10 |  |  | 20 |  |  | 30 |  |  | 40 |  |  |

(核准後請至學務處影印 3 份，負責人留存 1 份，另送生輔組 1 份及警衛室警衛 1 份，原件留存訓育組/課外活動組收執)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 負責人 |  | 學務主任 |  | 校長 |  |
| 指導老師 |  |
| 訓育組長(班級/科會/學生會)  課外活動組長(社團/社聯會) |  |
| 生輔組長 |  |

※各班級、社團、學生會、社聯會、科會校外活動，請於活動日五天前申請(含假日)與簽核完成，已獲核可後，始得舉辦活動。

※任何未通過申請之校外活動，均屬違規行為，如有違反規定者，將依照校規或社團管理辦法從重處分。