**臺北市立松山家商校外活動(班級/社團/學生會/社聯會/科會)活動企劃書**

114.06.04 修正

一、活動名稱：

二、申請單位：

三、活動目的：

四、活動內容：

（一）時間： 年 月 日~ 年 月 日

（二）地點：

（三）參加對象：

（四）本校參加人數： 人五、活動負責人

總召： (手機： )

副召： (手機： )

六、活動籌備會：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 日期 / 時間 | 籌備內容 | 地點 | 備註 |
| 1 | / |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |
| 8 | / |  |  |  |

七、活動當日流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 日期 / 時間 | 活動內容 | 地點 | 備註 |
| 1 | / |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |

八、所需設備器材及道具

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項目內容 | 單位 | 數量 | 用途 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

九、活動預算：合計新台幣 元整，經費來源：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 項目內容 | 單位 | 單價 | 數量 | 合計 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

十、人員工作分配

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 手 機 | 負責內容 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

十一、雨天備案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期／時間 | 地點 | 方式 | 備註 |
|  |  |  |  |

十二、附件資料：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 名稱 | 內容 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽章 |  | 指導老師簽章 |  |