

臺北市立松山家商校外活動(班級/社團/學生會/社聯會/科會)活動企劃書

114.06.04 修正

一、活動名稱：_____

二、申請單位：_____

三、活動目的：_____

四、活動內容：_____

(一) 時間：____年____月____日~____年____月____日

(二) 地點：_____

(三) 參加對象：_____

(四) 本校參加人數：_____人

五、活動負責人

總召：_____ (手機：_____)

副召：_____ (手機：_____)

六、活動籌備會：

序	日期 / 時間	籌備內容	地點	備註
1	/			
2	/			
3	/			
4	/			
5	/			
6	/			
7	/			
8	/			

七、活動當日流程：

序	日期 / 時間	活動內容	地點	備註
1	/			
2	/			
3	/			
4	/			
5	/			

八、所需設備器材及道具

序	項目內容	單位	數量	用途	備註
1					
2					
3					

4					
5					

九、活動預算：合計新台幣_____元整，經費來源：_____

序	項目內容	單位	單價	數量	合計	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

十、人員工作分配

班級	學號	姓名	手機	負責內容	備註

十一、雨天備案

日期／時間	地點	方式	備註

十二、附件資料：

編號	名稱	內容	備註

申請人簽章		指導老師簽章	
-------	--	--------	--