|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北市立松山高級商業家事職業學校 團體公假單 | | | | | | | |
| 單位(活動名稱)：  日期：　　　　年　　　　月　　　　日(星期　　　　)  節次：□ 早自習 □ 第一節 □ 第二節 □ 第三節 □ 第四節  □午休 □ 第五節 □ 第六節 □ 第七節 □ 第八節(點放) | | | | | | | |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 導師簽章 | 班級 | 學號 | 姓名 | 導師簽章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 負責學生：　　　　　　　　　　指導老師：  生活輔導組：　　　　　　　　　學務主任：　　　　　　　　　校　　長： | | | | | | | |
| 1. 本表僅適用已核定之團體單位(如：交通隊、榮服隊、管樂隊、旗隊、衛生糾察、秩評隊、校際比賽等)，學號、姓名不相符者，僅認列**依學號**登錄公假。 2. 經導師及相關人員核章後，最遲於**活動日隔天中午前**送交學務處生輔組，逾時不予受理。 | | | | | | | |