**臺北市立松山高級商業家事職業學校巡堂記錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　期 | 年 月 日 | | | | 星 期 | 第 節 | |
| 巡堂地點/班級 | 代號 | | 巡 堂 紀 錄 | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| 備　註 | 巡堂紀錄代號：  1.學生上課睡覺。  2.學生上課不當使用手機。  3.學生未在應上課地點上課。(請註記學號並要求即刻返回上課)  4.上外堂課未關閉門窗。(請註記班級)  5.上外堂課未關閉電源(電燈、電扇等)(請註記班級)  6.學校設施損壞、故障。(請註記位置)  7.其他。(請註記詳細狀況)  8.正常。  加會：□ 學務處(代號第1-5項)   * 總務處(代號第6項) | | | | | | |
| 巡堂人員 | | 處室主管 | | 教務處 | | | 校 長 |
|  | |  | |  | | |  |