

臺北市立松山家商 113 學年度第 2 學期 成績登錄注意事項



一、登錄試別：三年級期末考、日常考、學期成績

二、登錄時間：期末考、日常考、學期成績

114.04.29 (二) 至 114.05.02 (五) 中午 12:00 止。

註：

1. 請各位老師測試自己的帳號及密碼是否可正常登入，如無法登入，或成績輸入有任何問題，請立即洽註冊組處理（分機 221、222）。

2. 各位教師之授課班級、科目若有誤，請告知註冊組更正。

3. 因本次成績結算後將上傳高三同學學習歷程第 6 學期修課記錄，故無法延長成績輸入時間，請見諒。

4. 因高三同學學習歷程第 6 學期修課記錄不採計補考分數，請老師協助提醒同學非必要請勿缺席畢業考。

三、登錄方法：校網 <http://www.ssvs.tp.edu.tw>→教職員工資訊系統→新校務行政系統

新校務行政系統：<http://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/>（如不知帳號密碼請洽註冊組或系管師）

三、成績輸入方式

新校務行政系統：（左側選單）一般教師→教師成績登錄→輸入→先暫存→列印成績→確定成績無誤後→★左上角「成績欲傳送項目」選擇「學期」→按下「成績傳送」（即已回存、鎖定）。※請老師先行備份成績，以避免成績系統不穩定出現錯誤。

四、其他注意事項：

1. 學生之考試座位表如有特殊需求者，請於 114.04.18(五)前告知註冊組，逾期請老師自行於座位表上劃記更正。

成績欲傳送項目		暫存但不傳送		成績傳送		列印		註記：成績允許輸入A:缺考、C:作弊、X:其他		
座號	學號	自訂一 學期	成績身分	及格標準	自訂一(學期) 100%	系統學期成績	調整分數	學期成績	備註	質性文字描述
						0		0		
						0		0		

2. 如有學生未修習某科目者（如特教生），請授課老師點『免修』，否則該科成績會以「0」分核計。

3. 期末考缺考同學將統一安排於高三學期補考日（預計 5/14、5/15）時一併補考。

4. 學期成績單發出後，如仍有成績須修正，請任課教師一周內至註冊組填寫成績更正記錄表。

5. 另考科目亦請於時限內登錄成績。

教務處註冊組 114 年 4 月 10 日