

全民英檢網路報名操作說明手冊

加入會員，登入網路報名專區



選擇測驗場次、報名方式及考區



上傳照片和證件(首次以網路方式報名者)



輸入個人資料



特殊協助申請



列印繳費單或線上繳費




確認繳費狀態為【已繳費】，完成報名




留意准考證是否發送到信箱

聽讀/說寫測驗 網路報名操作說明

一、加入會員

- 點選全民英檢首頁左上方【加入會員】，閱覽會員同意書後點選【我同意】。
 - 依序輸入個人資料、電子郵件等，並牢記密碼。
- ※手機號碼及電子郵件為接收准考證重要資訊，務必核實填寫
- 點選【送出資料】後，於 36 小時內 至個人信箱點選連結以啟用會員帳號。
 - 首次以網路方式報名者，需備妥照片及身分證件電子檔(jpg、gif 或 png 檔，檔案大小不可超過 5MB)。

二、網路報名

- 點選全民英檢首頁左上方【登入會員】。
- 點選【我要報名】並至欲報考的測驗級數點選【報名】。
- 請於團體代碼欄輸入【323401(市立松山家商)】，以便教務處查閱報名狀態。
- 依序輸入個人資料及聯絡資訊，請務必詳細檢查再點選【下一步】。
- 請務必確認報考級數，再完成報名。

三、繳費

1. 選擇【列印繳費單】或【線上繳費】

※列印繳費單可選擇超商代收、郵局代收或ATM轉帳繳費

※線上繳費可選擇 WEB ATM 或信用卡繳費

2. 於繳費期限內完成繳款，繳費收據請妥善保存。

3. 繳費完成後，報名表不需寄出。請登入會員，確認照片及證件皆合格，且繳費狀態為「已繳費」才算**完成報名**。

※申請身心障礙協助或低收入戶家庭免繳報名費者，**仍需**列印報名表連同相關證明郵寄至全民英檢中心

四、准考證

1. 108年起全面以email發送准考證，不再寄發紙本准考證；英檢中心會於測驗當週另行傳送簡訊提醒考生查看email。

2. 如未收到，最遲須於測驗前3日至全民英檢首頁上方點選【准考證】→【准考證查詢補發列印】自行列印。

3. 請妥善保留准考證號碼以備網路查詢成績之用。



補充說明：

1. 請務必於報名時輸入松山家商團體代碼【**323401**】，以便教務處查閱同學的報名狀態。未填寫團體代碼的同學，請自行負責。

2. 若有任何問題，歡迎至教務處教學組櫃台洽詢，或至全民英檢電子版手冊查閱。