

臺北市政府公務人員訓練處 函

地址：11693臺北市文山區萬美街2段21巷
20號

承辦人：李榮昌

電話：02-29320212分機567

電子信箱：wa-0213@gov.taipei

受文者：臺北市立松山高級商業家事職業學校

發文日期：中華民國115年4月23日

發文字號：北市訓教字第1153002054號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「城市美學-公務應用」AI輔助簡報製作班期課程表1份
(42766209_1153002054_1_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送本處115年度「城市美學-公務應用」AI輔助簡報製作
(使用GAMMA、FELO及 NotebookLM線上工具)第3、4期課
程表1份(如附件)，請轉知貴屬人員踴躍報名，並請於5
月7日(星期四)前完成線上報名作業，請查照。

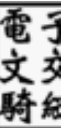
說明：

- 一、依本府115年度「公務人才培育發展計畫」及本處「城市美
學-公務應用系列班期實施計畫」辦理。
- 二、研習目標：利用AI工具(GAMMA、FELO及 NotebookLM)設計
具吸引力的簡報，並提高簡報製作的效率及視覺美感。
- 三、授課講座：蘇世榮老師。
- 四、上課日期：
 - (一)第3期：115年5月18日下午1時30分至4時40分。
 - (二)第4期：115年5月28日下午1時30分至4時40分。
- 五、上課地點：公訓處E301電腦教室。
- 六、請貴機關於5月7日前至網址https://dcsdcourse.taipei.gov.tw/personnel_login.php(班期代碼:B00590)完成線

松山家商 1150423



NTAA1156004378



上報名作業。

- 七、為維持上課品質，本期課程錄取人數上限45人，如報名人數過於踴躍，將依報名順序錄取。研習訊息將以Email發送研習人員與貴機關窗口，請多加留意。

正本：臺北市政府各機關學校(臺北市政府公務人員訓練處除外)

副本：臺北市政府公務人員訓練處人事機構(含附件)



裝

訂



線