

臺北市立松山家商午餐退費申請單(用餐異動申請單)

退費原因	<input type="checkbox"/> 班級校外教學(由餐膳股長以班級為單位填寫一張申請表即可) <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 特殊疫情返家休養停課(復課日期：_____年_____月_____日) <input type="checkbox"/> 其他原因：_____		
班級		家長姓名	
學號		家長手機	
學生姓名		學生手機	
退費起迄日期	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
退費天數	共_____天		
退費方式 (衛生組填寫， 學生免填)	<input type="checkbox"/> 現金退費 <input type="checkbox"/> 存簿匯款退費 請隨件併附退費單本人之帳戶影本，以利完成匯款退費		
家長簽名	導師簽名	衛生組	學務主任
	餐膳股長簽名 (以班為單位)		
通知廠商日期(衛生組填寫，學生免填)	_____年_____月_____日		

備註：

1. 校外教學班級之午餐退費由餐膳股長以班級為單位填寫一張申請表即可，退費學號及姓名可不需填寫，如個人申請則自行填表，若於期限內無提出申請並完成程序，恕不予退費。
2. 或公假才可辦理單日退費(事病假不退費)，務必於公假3天前完成本申請表流程交給學務處衛生組通知廠商才算完成退費申請。
3. 因特殊疫情，教育局指定返家修養之學生請於返校後3天內完成本申請程序並繳回學務處衛生組才算完成退費申請。
4. 請隨件併附退費單本人之帳戶影本，以利完成匯款退費。