

附件

實用技能學程

備查文號：臺北市政府教育局中華民國112年2月17日北市教特字第 1123014580 號函備查

高級中等學校課程計畫

臺北市立松山高級商業家事職業學校

學校代碼：323401

實用技能學程課程計畫書

本校111年11月25日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

臺北市立張瑞寶
松山高級商業家事職業學校校長

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年4月28日

附件

實用技能學程

備查文號：臺北市政府教育局中華民國112年2月17日北市教特字第 1123014580 號函備查

高級中等學校課程計畫

臺北市立松山高級商業家事職業學校

學校代碼：323401

實用技能學程課程計畫書

本校111年11月25日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年4月28日

目錄

學校基本資料	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	10
一、商業群銷售事務科專業技能班教育目標	10
二、商業群銷售事務科專業技能班學生進路	11
陸、群科課程表	13
一、教學科目與學分(節)數表	13
二、課程架構表	20
三、科目開設一覽表	21
柒、團體活動時間實施規劃	23
捌、彈性學習時間實施規劃	24
一、彈性學習時間實施相關規定	24
二、學生自主學習實施規範	37
三、彈性學習時間實施規劃表	50
玖、學校課程評鑑	58
學校課程評鑑計畫	58
附件二：校訂科目教學大綱	64

學校基本資料

學校校名	臺北市立松山高級商業家事職業學校			
普通型高中	學術群：體育班			
技術型	專業群科	商業與管理群：商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科 外語群：應用英語科 設計群：廣告設計科、室內設計科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
實用技能學程(日)	商業群：銷售事務科			
特殊類型	服務群：餐飲服務科			



壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

四、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。

五、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。

六、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。



貳、學校現況

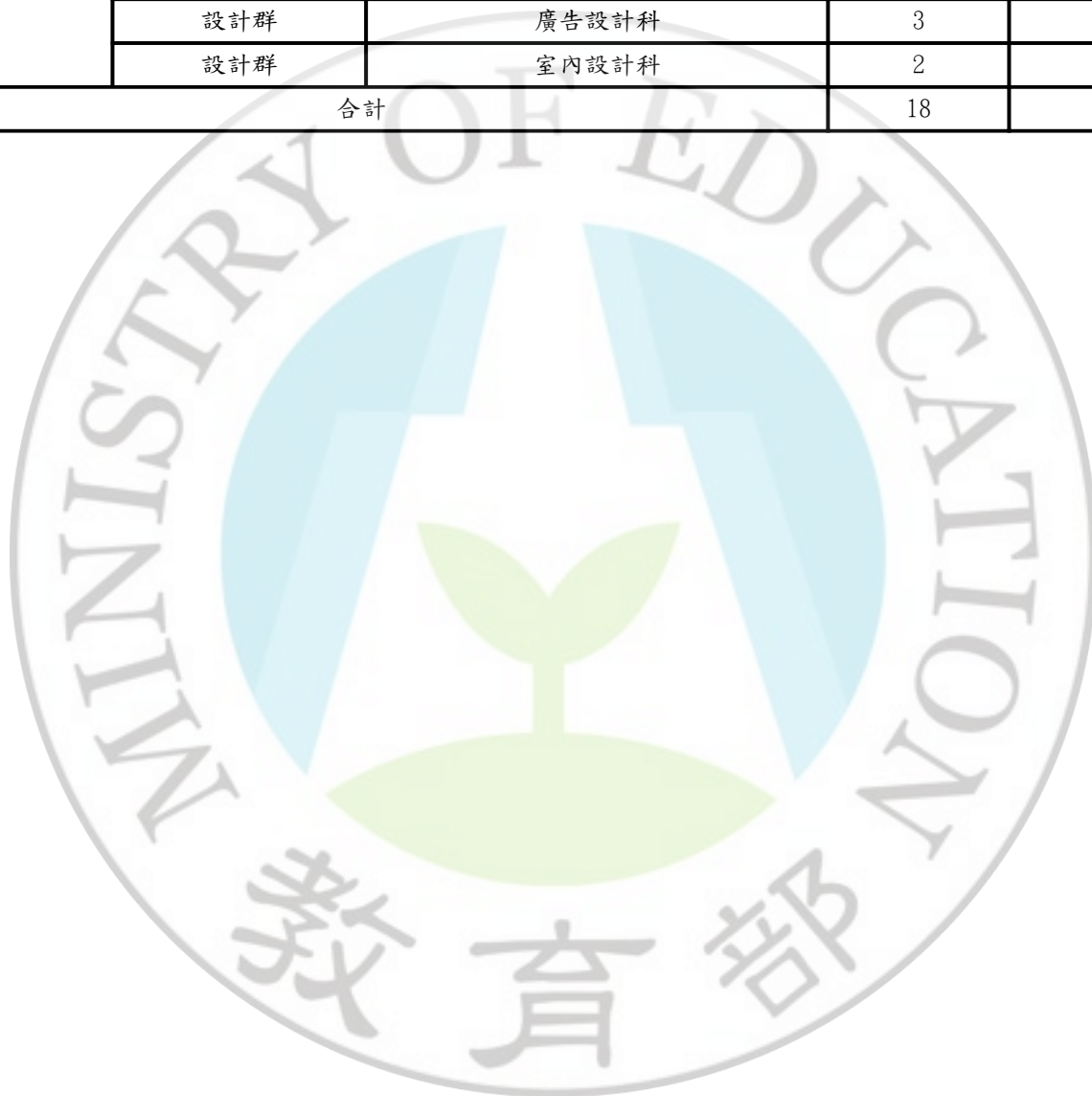
一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
普通型 高中	學術群	體育班	1	25	1	22	1	21	3	68
技術型 高中	商業與管理群	商業經營科	4	146	4	138	4	124	12	408
	商業與管理群	國際貿易科	3	106	3	88	3	95	9	289
	商業與管理群	會計事務科	1	36	1	31	1	31	3	98
	商業與管理群	資料處理科	2	63	2	69	2	69	6	201
	外語群	應用英語科	2	70	2	63	2	59	6	192
	設計群	廣告設計科	3	108	3	102	3	94	9	304
	設計群	室內設計科	2	74	2	76	2	68	6	218
	服務群	餐飲服務科	1	10	1	9	1	13	3	32
實用技 能學程 (日)	商業群	銷售事務科	0	0	0	0	1	14	1	14
合計			19	638	19	598	20	588	58	1824

二、核定科班一覽表
表2-2 112學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	31
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	4	35
	商業與管理群	國際貿易科	3	35
	商業與管理群	會計事務科	1	35
	商業與管理群	資料處理科	2	35
	外語群	應用英語科	2	35
	設計群	廣告設計科	3	35
	設計群	室內設計科	2	35
合計			18	626



參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

松商過去十多年來發展的軌跡從「閱讀松商」、「專業松商」，直到目前的「文創松商」，是逐步的發展與轉變。「文創松商」乃文化與創意之結合，創意皆源自於對生活的感受與體驗，因此本校結合信義區及鄰近松山區之自然環境、歷史人文及在地宮廟信仰，進而結合校本課程設計，鼓勵教師發掘在地資源，培養學生藉萬物發揮創意並轉化為生活創意，此由外而內，自內而發想落實於課程實踐，皆為松商學子一生帶著走的能力。在「優質環境」、「外部資源」、「行政支援」的基礎下，建立以「文創松商」為核心，「學生學習」、「教師專業」、「技職特色」為主軸的學習環境，創造出人文、優質及卓越的學校特色。學校願景為型塑新文創松商人，發展學生潛能，重視教師專業，增進行政效率，提升技職教育，營造和諧互信校園文化。打造松商成為北臺灣第一的文創技術型高中。



二、學生圖像

學校發展的願景為「文創松商」，希望經由三年課程學習，學生會想(創意思考)、會做(動手實作)、會賣(溝通行銷)之整合能力。

1. 會想(創意思考)：需要品格力、創新力、專業力。

2. 會做(動手實作)：需要專業力、創新力、合作力。

3. 會賣(溝通行銷)：需要移動力、專業力、合作力。

而五項素養能力之基本闡述如下：

1. 品格力：學生具備守法、誠信、有禮的品格力。

2. 專業力：學生具備專精、持恆、跨域的專業力。

3. 創新力：學生具備創意、聯想、整合的創新力。

4. 合作力：學生具備團隊、互助、領導的合作力。

5. 移動力：學生具備外語、適應、尊重的移動力。

品格力

專業力

創新力

合作力

移動力



肆、課程發展組織要點

臺北市立松山高級商業家事職業學校

課程發展委員會組織要點

臺北市立松山高級商業家事職業學校課程發展委員會組織要點

94.03.10 93學年度第2學期第2次校務會議修正通過

106.02.19 105學年度第2學期第1次校務會議修正通過

106.08.29 106學年度第1學期第1次校務會議修正通過

107.01.19 106學年度第2學期第1次校務會議修正通過

107.06.29 106學年度第2學期第2次校務會議修正通過

107.08.29 107學年度第1學期第1次校務會議修正通過

110.7.2 110學年度第1學期第1次校務會議修正通過

一、依據教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號令訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市立松山高級商業家事職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為本校課程決策單位。

三、本會置主任委員一人，由校長兼任；委員32人，由校長聘任學校行政代表、學科代表、教師代表、家長代表、學者專家、業界代表及學生代表等組成；置執行秘書一人，由教務主任兼任。委員為無給職，其任期，一學年一任。

本會開會通知、議程及相關資料應於三天前公告，並開放本校教師列席。

委員組成如下：

(一)行政代表3人，由教務主任、實習主任及教學組長擔任。

(二)學科代表18人，由以下各科或各領域教師推派代表擔任：

1.一般科目代表3人，由國文科、英文科(應用外語科)與數學科教學研究會各推派代表一人擔任。

2.專業類科代表6人，由國際貿易科、會計事務科、商業經營科、廣告設計科、資料處理科及室內設計科等教學研究會各推派一人擔任。

3.社會領域代表1人，由歷史、地理、公民教師推派一人擔任。

4.自然科學領域代表1人，由物理、化學、生物教師推派一人擔任。

5.«藝術領域»、«生活領域»代表1人，由音樂、美術、家政、生涯規劃、法律與生活教師推派一人擔任。

6.«健康與體育領域»、«全民國防教育»代表1人，由體育、健康與護理教師及軍訓教官推派一人擔任。

7.«團體活動時間»課程代表2人，由學務主任及訓育組長擔任。

8.特殊需求領域代表2人，由資源班召集人及體育組長擔任。

9.服務群餐飲服務科代表1人，由特教組長擔任。

(三)各年級導師代表3人，由本校各年級推舉之級導師擔任。

(四)教師組織代表1人，由本校教師會推派一人擔任。

(五)學生家長委員會代表1人，由本校學生家長會推派一人擔任。

(六)依選舉產生之學生代表2人。

(七)學者專家2人，由校長敦聘之。

(八)業界代表2人，由校長敦聘之。

四、本委員會之任務如下：

(一)依據學校願景及學生圖像，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)修訂及審議本校選用教科用書辦法。

(四)推動學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討及修正。

(五)審查全級或全校且全學期使用之自編教材。

五、本委員會運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學期舉行一次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和學務處協辦。

六、本委員會設下列組織(以下簡稱研究會)：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

七、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 - (三) 協助辦理教師甄選事宜。
 - (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
 - (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
 - (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
 - (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
 - (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 - (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
 - (十) 協助所屬教師發展及建置教學檔案。
 - (十一) 其他課程研究和發展之相關事宜。
- 八、各研究會之運作原則如下：
- (一) 各學科及專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學期舉行一次會議。
 - (二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、自編教材，送請本委員會審查。
 - (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四) 各研究會開會時，應有出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

體育班課程發展委員會組織成員修正會議紀錄及成員名單
臺北市立松山家商體育班發展委員會組織要點

111.08.29校務會議通過

壹、依據教育部110年3月2日臺教授體部字第1100006595B號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」修正訂定。

貳、

為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。

參、體育班發展委員會（以下簡稱本會）主任委員由校長擔任之，委員為學務主任為兼執行秘書，教務主任、總務主任、體育組長、家長代表1人、專任運動教練代表2人（跆拳道教練、桌球專任教練）、體育班導師代表1人（三年級導師）、體育班教師代表3人（教師兼桌球隊教練、教師兼游泳隊教練、教師兼田徑隊教練）、學生代表1人（體育班學生），等委員組成共計13人。

肆、本會之任務如下：

成立體育班課程規劃小組，成員應包括教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、體育實驗組、體育組組長、各科召集人、體育班學生代表、家長代表、體育班導師及專任運動教練代表擔任委員，召集人由委員互選之。

一、課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。

二、運動訓導。

三、體育班校內自評。

四、學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。

五、課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。

六、學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議。

七、其他有關體育班發展事項。

伍、為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組；訓練規劃及競賽督導組；生活輔導及進路規劃組；招生規劃及評鑑檢核組。

陸、本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年（每年8月1日起至翌年7月31日止），委員隨其職務進退之。

柒、本會由校長召集，或由委員二分之一以上連署召集，並由連署委員互推一人召集之。本會開會時，以召集人擔任主席，召集人因故無法主持時，由其指定代理主席或由委員互推一人為主席。

捌、本會應有體育班家長代表及專任運動教練出席，且出席人數需達全體委員二分之一以上，始得開會；出席委員過半數同意，始得通過；贊成與反對同數時，取決於召集人。

玖、本會每學期至少召開一次，惟必要時得召開臨時會議。本會召開會議時得視實際需要，邀請相關人員列席。

壹拾、本章程經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。



伍、課程規劃與學生進路

一、商業群銷售事務科專業技能班教育目標

1. 培育具備商業領域技術之人才。
2. 培育商業銷售之人才。
3. 培育現代經營技術之人才。
4. 培育具備良好職業道德之人才。



二、商業群銷售事務科專業技能班學生進路

表5-1 商業群銷售事務科專業技能班(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	<p>1. 相關就業進路： 門市銷售人員、客戶服務人員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 1. 具備門市經營管理之基礎能力。 2. 具備行銷企劃之基礎能力。 3. 具備商業資料蒐集及應用之基礎能力。 4. 具備數位科技應用之基礎能力。 5. 具備品牌經營及銷售之基礎能力。 6. 具備團隊合作及跨域解決問題之能力。 7. 具備職場倫理、養成專業負責及敬業樂群的從業態度。</p> <p>3. 檢定職類： 企業人才技能檢定、門市服務丙級檢定、中英打檢定</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業概論4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 會計實務6學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技概論4學分 1.2 校訂選修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 門市經營實務6學分 2.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 基本設計實務2學分 <input type="checkbox"/> 設計與生活實務2學分</p>
第二年段	<p>1. 相關就業進路： 運輸與倉儲業人員、批發及零售業人員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 1. 具備門市經營管理之基礎能力。 2. 具備行銷企劃之基礎能力。 3. 具備商業資料蒐集及應用之基礎能力。 4. 具備數位科技應用之基礎能力。 5. 具備品牌經營及銷售之基礎能力。 6. 具備團隊合作及跨域解決問題之能力。 7. 具備職場倫理、養成專業負責及敬業樂群的從業態度。</p> <p>3. 檢定職類： 電腦軟體應用丙級、TQC相關證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 經濟學概要4學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 數位科技應用4學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 企業管理4學分 <input type="checkbox"/> 職場英語2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： <input checked="" type="checkbox"/> 專題實作6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 銷售實務8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 物流服務實習6學分 <input type="checkbox"/> 基礎攝影與編修2學分 <input type="checkbox"/> 展示陳列設計2學分</p>

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第三年段	<p>1. 相關就業進路： 企業管理人才、行銷企劃人員、電子商務銷售人員、貿易商相關人員</p> <p>2. 科專業能力(核心技能專長)： 1. 具備門市經營管理之基礎能力。 2. 具備行銷企劃之基礎能力。 3. 具備商業資料蒐集及應用之基礎能力。 4. 具備數位科技應用之基礎能力。 5. 具備品牌經營及銷售之基礎能力。 6. 具備團隊合作及跨域解決問題之能力。 7. 具備職場倫理、養成專業負責及敬業樂群的從業態度。</p> <p>3. 檢定職類： 門市服務乙級、電腦軟體應用乙級、TQC相關證照</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 部定必修：</p> <p>2. 實習科目： 2.1 部定必修： <input checked="" type="checkbox"/> 商業溝通2學分</p>	<p>1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： <input type="checkbox"/> 休閒運動規劃2學分</p> <p>2. 實習科目： 2.1 校訂必修： 2.2 校訂選修： <input checked="" type="checkbox"/> 國際行銷4學分 <input checked="" type="checkbox"/> 產銷實務8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 清潔服務實習6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 商業經營實務8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 行銷管理實務8學分 <input checked="" type="checkbox"/> 電子商務實務6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 創意市集手作設計2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 賣場促銷設計實務2學分 <input checked="" type="checkbox"/> 職場術語實習6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 節慶活動實務6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 店面整理實習6學分 <input checked="" type="checkbox"/> 網路行銷與企劃實務6學分 <input type="checkbox"/> 金融與證券投資實務6學分 <input type="checkbox"/> 投資理財實務6學分</p>

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 商業群銷售事務科專業技能班 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註			
			第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二				
部定必修	語文	國語文	6	3	3					專業技能班-銷售事務科目前規劃每3年開設一班,配合整體課程計畫及師資安排規劃於第一學年辦理。		
		本土語文/台灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文-阿美語	2	1	1							
		英語文	4	2	2							
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4			1	1				
			地理				1	1				
	公民與社會											
	自然科學	物理	4									
		化學				1	1					
		生物				1	1					
	藝術	音樂	4	1	1							
		美術		1	1							
		藝術生活										
	綜合活動	生命教育	4									
		生涯規劃						1	1			
		家政										
		法律與生活										
		環境科學概論										
	科技	生活科技	4									
		資訊科技		1	1							
健康與體育	體育	2	1	1								
	健康與護理	2	1	1								
	全民國防教育	2	1	1								
	小計	38	14	14	4	4	1	1				
專業科目	商業概論	4	2	2								
	經濟學概要	4			2	2						
實習科目	會計實務	6	3	3								
	數位科技應用	4			2	2						
	商業溝通	2					1	1				
	小計	20	5	5	4	4	1	1				
	部定必修學分合計	58	19	19	8	8	2	2				

表6-1-1 商業群銷售事務科專業技能班 教學科目與學分(節)數表(以科為單位,1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課) (續)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 20學分 10.64%	閱思歷學	2	1	1					本課程為全校性特色校本課程，主要在教室以大屏及平板車進行分組討論，無需使用專業教室，故每學期開設1學分。
		生活管理	6	2	2	1	1			受限系統設計，專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分，故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程，課程大綱亦為暫擬，實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
		社會技巧	6	1	1	2	2			受限系統設計，專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分，故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程，課程大綱亦為暫擬，實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
		學習策略	4	1	1	1	1			受限系統設計，專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分，故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程，課程大綱亦為暫擬，實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
		職業教育	2						1	1
	小計	20	5	5	4	4	1	1		
	專業科目 4學分 2.13%	數位科技概論	4	2	2					
	小計	4	2	2	0	0	0	0		
校訂科目	校訂選修 實習科目 78學分 41.49%	專題實作	6			3	3			

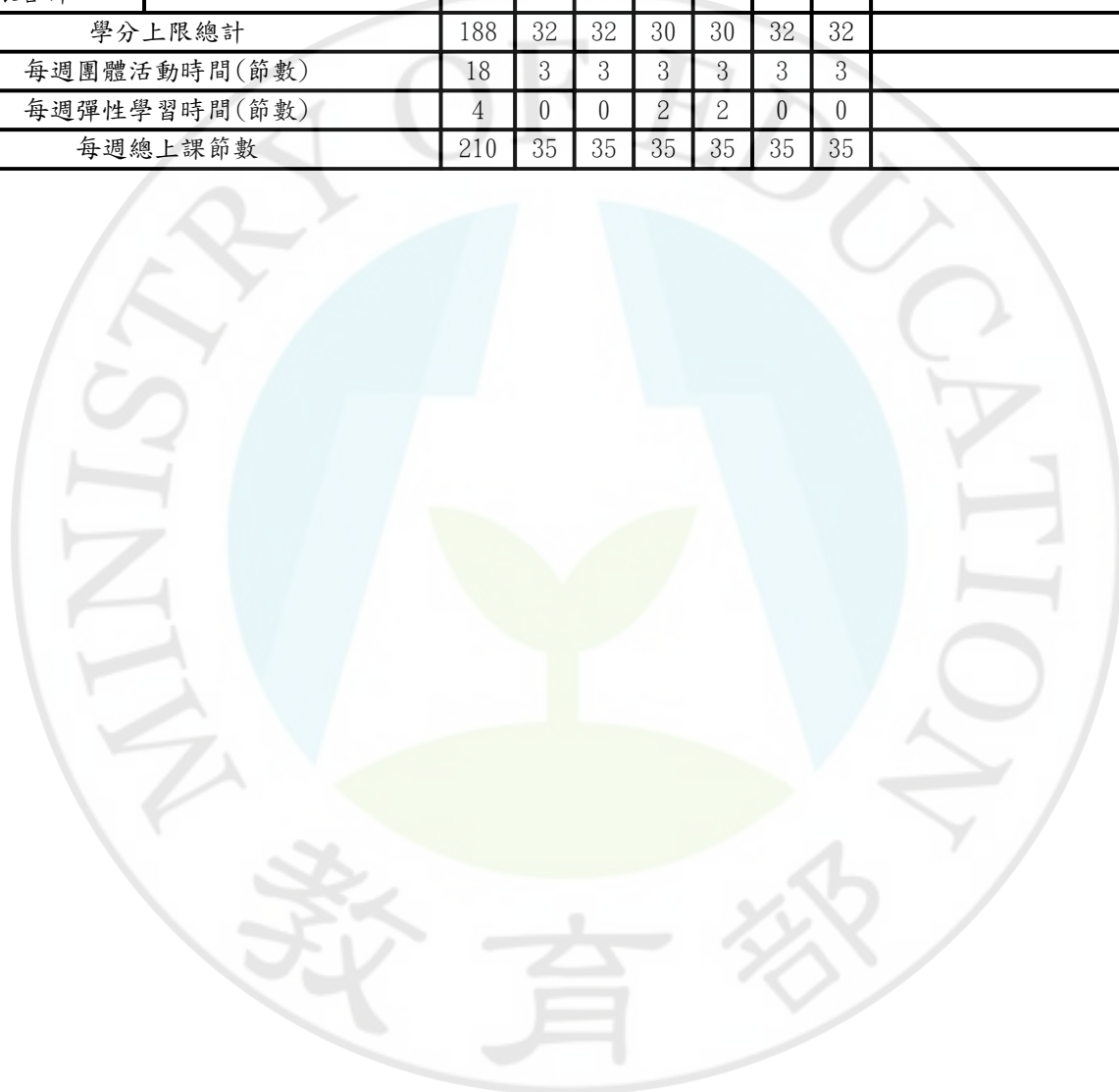
課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
		職涯體驗	2			1	1			
		門市經營實務	6	3	3					
		小計	14	3	3	4	4	0	0	
		特殊需求領域	0學分 0.00%	小計	0	0	0	0	0	0
必修學分數合計				38	10	10	8	8		1
		校訂選修	一般科目	6學分 3.19%	體適能	2	1	1		



課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
					適應體育	4			2	2
					應選修學分數小計	6	1	1	2	2
					企業管理	4			2	2
					職場英語	2			1	1
					休閒運動規劃	2				
					應選修學分數小計	8	0	0	3	3
					實習科目	78學分 41.49%	基本設計實務	2	2	
					專業科目	8學分 4.26%				

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
				設計實務						
職場術語實習	6							3	3	「投資理財實務」與「節慶活動實務」與「職場術語實習」為三選一
節慶活動實務	6							3	3	「投資理財實務」與「節慶活動實務」與「職場術語實習」為三選一
店面整理實習	6							3	3	「金融與證券投資實務」與「店面整理實習」與「網路行銷與企劃實務」為三選一
網路行銷與企劃實務	6							3	3	「金融與證券投資實務」與「店面整理實習」與「網路行銷與企劃實務」為三選一
金融與證券投資實務	6							3	3	「金融與證券投資實務」與「店面整理實習」與「網路行銷與企劃實務」為三選一
投資理財實務	6							3	3	「投資理財實務」與「節慶活動實務」與「職場術語實習」為三選一
應選修學分數小計	78			2	2	9	9	28	28	校訂選修實習科目開設102學分

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
特殊需求領域	0	應選修學分數小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂特殊需求領域課程開設0學分
選修學分數合計		92	3	3	14	14	29	29		
校訂必修及選修學分上限合計		13	13	22	22	30	30			
學分上限總計			188	32	32	30	30	32	32	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	2	2	0	0	
每週總上課節數			210	35	35	35	35	35	35	



二、課程架構表

表6-2-1 商業群銷售事務科專業技能班 課程架構表(以科為單位，1科1表)
112學年度入學學生適用(日間上課)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部 定	一般科目	38 學分	38	20.21%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	8	4.26%	系統設計		
	實習科目		12	6.38%			
	合計			58	30.85%	系統設計	
校 訂	必修	一般科目	122-138 學分	20	10.64%	系統設計	
		專業科目		4	2.13%	系統設計	
		實習科目		14	7.45%	系統設計	
	選修	一般科目		6	3.19%	系統設計	
		專業科目		8	4.26%	系統設計	
		實習科目		78	41.49%	系統設計	
	合計				130	69.15%	系統設計
	實習科目學分數			至少60學分	92	48.94%	系統設計
應修習學分數		180-192學分		188節	系統設計		
六學期團體活動時間合計		12-18節		18節	系統設計		
六學期彈性學習時間合計		4-12節		4節	系統設計		
上課總節數		210節		210節	系統設計		
課程實施規範畢業條件	<ol style="list-style-type: none"> 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 表列部定必修科目54-58學分均須修習，並至少85%及格。 專業科目及實習科目至少80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少50學分及格 						

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。

2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 商業群銷售事務科專業技能班 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年						
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期					
部 定 科 目	語文	本土語文	→	本土語文	→		→		→			
		國語文	→	國語文	→		→		→			
		英語文	→	英語文	→		→		→			
	數學	數學	→	數學	→		→		→			
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→	
			→		→	地理	→	地理	→		→	
	自然科學		→		→	化學	→	化學	→		→	
			→		→	生物	→	生物	→		→	
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→	
		美術	→	美術	→		→		→		→	
	綜合活動		→		→		→		→	生涯規劃	→	生涯規劃
	科技	資訊科技	→	資訊科技	→		→		→		→	
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→	
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		
校 訂 科 目	綜合活動		→		→		→		→	職業教育	→	職業教育
		學習策略	→	學習策略	→	學習策略	→	學習策略	→		→	
		社會技巧	→	社會技巧	→	社會技巧	→	社會技巧	→		→	
		生活管理	→	生活管理	→	生活管理	→	生活管理	→		→	
		閱思歷學	→	閱思歷學	→		→		→		→	
	健康與體育		→		→	適應體育	→	適應體育	→		→	
體適能		→	體適能	→		→		→		→		

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 商業群銷售事務科專業技能班 科目開設一覽表(以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期			
部定科目	專業科目 實習科目	商業概論	→	商業概論	→		→		→		
			→		→	經濟學概要	→	經濟學概要	→		
		會計實務	→	會計實務	→		→		→		
			→		→	數位科技應用	→	數位科技應用	→		
			→		→		→		商業溝通	→	商業溝通
校訂科目	專業科目 實習科目	數位科技概論	→	數位科技概論	→		→		→		
			→		→	企業管理	→	企業管理	→		
			→		→	職場英語	→	職場英語	→		
			→		→		→		休閒運動規劃	→	休閒運動規劃
			→		→	專題實作	→	專題實作	→		
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		
		門市經營實務	→	門市經營實務	→		→		→		
		基本設計實務	→		→		→		→		
			→	設計與生活實務	→		→		→		
			→		→	銷售實務	→	銷售實務	→		
			→		→	物流服務實習	→	物流服務實習	→		
			→		→	基礎攝影與編修	→		→		
			→		→		→	展示陳列設計	→		
			→		→		→	國際行銷	→	國際行銷	
			→		→		→	產銷實務	→	產銷實務	
			→		→		→	清潔服務實習	→	清潔服務實習	
			→		→		→	商業經營實務	→	商業經營實務	
			→		→		→	行銷管理實務	→	行銷管理實務	
			→		→		→	電子商務實務	→	電子商務實務	
			→		→		→	創意市集手作設計	→		
			→		→		→		→	賣場促銷設計實務	
			→		→		→	職場術語實習	→	職場術語實習	
			→		→		→	節慶活動實務	→	節慶活動實務	
			→		→		→	店面整理實習	→	店面整理實習	
			→		→		→	網路行銷與企劃實務	→	網路行銷與企劃實務	
			→		→		→	金融與證券投資實務	→	金融與證券投資實務	
	→		→		→	投資理財實務	→	投資理財實務			

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座1節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排2節，其中1節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。

表7-1 團體活動時間規劃表(日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
社團活動	36	36	36	36	36	36
班級活動	18	18	18	18	18	18
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

臺北市立松山高級商業家事職業學校彈性學習時間實施規定

107.06.27 課程發展委員會議通過
108.01.14 課程發展委員會議修訂通過
110.06.10 課程發展委員會修訂通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

臺北市立松山高級商業家事職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在一、二、三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應向教務處提出申請,並經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師代表學校參加全國技藝競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經實習處同意後,向教務處申請再增加 4 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:高一、高二充實(增廣)由各領域/群科教學研究會及相關處室規劃 6 節課為單位之微課程,以文創松商、在地文化、生活實踐為目標,由學生自由選修,高一、高二不計學分。**高三依各群科特性和學生需求,規劃符合學生職涯或生涯發展的充實(增廣)之全學期課程,據以發展和建立各科特色,全學期授課採計學分,相關成績評量依成績評量辦法相關規定辦理。**

- (四) 補強性教學：教務處依學生學習落差情形，選擇須補強科目，規劃教學課程，實施短期授課，授課以不超過 6 節課為原則，供學生自由選讀。向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 服務學習：由學務處於高一開設社區服務微課程，以 6 節課為原則，供學生自由選擇。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 12 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人（此為「課程規劃與實施要點」之用語，不需修改）同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、30 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：短期授課之教學活動；由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
- (五) 服務學習：社區服務微課程，採學生選讀。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式(暫定)

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課、微課程授課、服務學習之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-2

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別			
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件2-1

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-1

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	16-18	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-2

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16	參與自主學習成果發表。		
	17	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
	18	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-3

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

臺北市立松山高級商業家事職業學校彈性學習時間實施規定

107.06.27 課程發展委員會議通過
108.01.14 課程發展委員會議修訂通過
110.06.10 課程發展委員會修訂通過

一、依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)。
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)。

二、目的

臺北市立松山高級商業家事職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在一、二、三年級第一及第二學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採全年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應向教務處提出申請,並經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依學校相關規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師代表學校參加全國技藝競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經實習處同意後,向教務處申請再增加 4 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:高一、高二充實(增廣)由各領域/群科教學研究會及相關處室規劃 6 節課為單位之微課程,以文創檢商、在地文化、生活實踐為目標,由學生自由選修,高一、高二不計學分。**高三依各群科特性和學生需求,規劃符合學生職涯或生涯發展的充實(增廣)之全學期課程,據以發展和建立各科特色,全學期授課採計學分,相關成績評量依成績評量辦法相關規定辦理。**

- (四) 補強性教學：教務處依學生學習落差情形，選擇須補強科目，規劃教學課程，實施短期授課，授課以不超過 6 節課為原則，供學生自由選讀。向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 服務學習：由學務處於高一開設社區服務微課程，以 6 節課為原則，供學生自由選擇。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達20人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 12 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人（此為「課程規劃與實施要點」之用語，不需修改）同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、30 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：短期授課之教學活動；由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
- (五) 服務學習：社區服務微課程，採學生選讀。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式(暫定)

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課、微課程授課、服務學習之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-2

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別			
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件2-1

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間
補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-1

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	16-18	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-2

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
13				

	14			
	15			
	16	參與自主學習成果發表。		
	17	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
	18	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件4-3

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專科教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

說明：
 1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
 2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時，其課程名稱應為：○○○○(彈性)
 3. 實施對象請填入科別、班級...等
 4. 本表以校為單位，1校1表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否內外聘)	備註 (勾選是否授學分)
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學期 第一學年				<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
				<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第二學期 第二學年	機會與選擇	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	國際商務實務	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	陶藝創作	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	色彩配色實務	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	手繪設計實務	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	數位設計實務	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	美學鑑賞	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	創意設計實務	2	9	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否 內外聘)	備註 (勾選是否 授學分)
					自主學習	選手培訓	充實 (增廣) 性教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
第二學年 第一學期	空間設計	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文創產品設計	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	運動防護	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	體適能	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文學與遊戲	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文字藝術欣賞與習作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	主題式閱讀策略訓練	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文學欣賞與創作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	繪本欣賞與創作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	統測衛護類科系探索	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input checked="" type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	迴歸分析	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	微積分	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學年 第一學期	數學補強性教學	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	特別自在	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	滾球運動	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	飲品調製	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	生活手作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	簡報排版技巧	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	創意禪繞畫	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	會計軟體實務	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input checked="" type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	生活理財	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	英文補強性教學	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	主題式生活英文	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	國際廣角鏡(議題英文)	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)					師資規劃 (勾選是否 內外聘)	備註 (勾選是否 授學分)
					自主學習	選手培訓	充實 (增廣) 性教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
第二學年 第一學期	英語溝通與表達	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	經濟學的世界	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	商業萬花筒	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	理財達人有GO棒	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文書處理軟體應用	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	辦公室軟體應用	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	基礎網頁設計	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	社會領域探究與實作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	靜心·進薪	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	選手培訓	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	產學合作課程	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input checked="" type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input checked="" type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	社區服務	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input checked="" type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學期 第二學年 第二學期	自主學習	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 ○獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	機會與選擇	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	國際商務實務	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	陶藝創作	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	色彩配色實務	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	手繪設計實務	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	數位設計實務	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	美學鑑賞	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	創意設計實務	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	空間設計	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	文創產品設計	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	運動防護	2	9	☑銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	○例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 ○服務學習 ○其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 內 外 聘)	備 註 (<input type="checkbox"/> 選 <input type="checkbox"/> 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學年 第二學期	體適能	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	文學與遊戲	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	文字藝術欣賞與習作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	文學欣賞與創作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	繪本欣賞與創作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	統測衛護類科系探索	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	迴歸分析	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	微積分	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	數學補強性教學	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	特別自在	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	滾球運動	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	飲品調製	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input checked="" type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第二學年 第二學期	生活手作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	簡報排版技巧	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	創意禪繞畫	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	會計軟體實務	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input checked="" type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	生活理財	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	英文補強性教學	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	主題式閱讀策略訓練	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	主題式生活英文	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	國際廣角鏡(議題英文)	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	英語溝通與表達	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	經濟學的世界	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
	商業萬花筒	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)			
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動					
第二學年	第二學期			理財達人有GO棒	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				文書處理軟體應用	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				辦公室軟體應用	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				基礎網頁設計	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				社會領域探究與實作	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				靜心·進薪	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input checked="" type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				選手培訓	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				產學合作課程	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input checked="" type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input checked="" type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				社區服務	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input checked="" type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
				自主學習	2	9	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
第三學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
	第二學期			<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> 例行性 <input type="radio"/> 獨創性 <input type="radio"/> 服務學習 <input type="radio"/> 其它	<input type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

臺北市立松山高級商業家事職業學校課程評鑑實施計畫

110 年 6 月 10 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。
- 四、教育部中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工
 - (一) 課程發展委員會
 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - (二) 課程自我評鑑小組
 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 9 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 4. 完成學校課程評鑑報告。
 - (三) 群課程研究會
 1. 開設跨域多元選修課程。
 2. 研發跨域多元選修教材。
 3. 協助規劃及開設彈性學習時間。
 - (四) 各科/領域教學研究會
 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。

2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。

6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 6 月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9 月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9 月 9-12 月、2-5 月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1 月、5 月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6 月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6 月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一、臺北市立松山家商課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會,依學校自訂之相關辦法設置,並定期召開會議,留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各學段課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查,若有修訂時,報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 參與課程發展之專家學者、業界代表及家長意見。 4. 學校前一年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 5. 學校前一年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展,如公開授課紀錄表、學生畢業條件檢核表、學生具備專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表、選修課程實施問卷、彈性學習時間課程實施問卷。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果,並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含公開授課紀錄表、學生畢業條件檢核、學生具備專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表格、課程實施問卷)。 2. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學學會 ● 課程自我評鑑小組	● 9月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 5月實施課程問卷,6月彙整統計問卷。 ● 6月、9月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能舉辦跨領域課程對話,建立共享的教材資源平台,以及持續課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄,並有業界代表之意見。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學學會	● 5月底完成資料彙整。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與學規劃符合情形	1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應,檢核檢核若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法,輔導流程圖與日程表),選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。 4. 教師專長與授課課程相符之檢核。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程,並研發相關教材。 2. 具備、觀課與議課紀錄。 3. 教材開發與資源引入。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度具備、觀課與議課紀錄。 3. 教師自編教材之統計(包含整個課程教材或是單元教材)。 4. 業界資源引入說明。 5. 實施派用教學辦理情形。	● 各科/領域教學學會 ● 全校教師	● 5月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選修培訓學生人數及平均時數。	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 自主學生申請學生人數統計。 3. 選修培訓辦理情形。 4. 補強性教學辦理情形。 5. 課程諮詢教師輔導紀錄。 6. 充實(增廣)課程(單元)學生選課分發志願序統計。 7. 充實(增廣)課程(單元)選課人數統計表,開課未成之原因分析。	● 教務處 ● 實習處 ● 課程諮詢教師 ● 各科教學研究會	● 5月底完成資料彙整。
	4. 多元選修	各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。

5

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
			2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。 4. 各課程選課人數統計表，開課未成之原因分析。	● 各科教學研究會	
	5. 專題實作	專題實作課程實施相關資料。	1. 學生作品資料統計。 2. 辦理校內競賽活動或作品展出資料。 3. 參與校外競賽成果。 4. 檢核是否符合探究與實作之原則。	● 各科教學研究會 ● 實習處	● 5 月底完成資料彙整。
	6. 團體活動	班會、社團、週會、學校活動辦理情形及時間分配。	1. 提供學校行事曆或團體活動時間規劃一覽表。 2. 社團及人數一覽表。 3. 週會活動主題一覽表。	● 學務處	● 6 月底完成資料彙整。
學生學習	1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 高級中等學校學生學習歷程資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學研究會	● 7 月底完成資料彙整分析。
	2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必修課程(以課程計畫書中課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計(自 111 學年度起統計分析)。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各科/領域教學研究會 ● 教務處	● 7 月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核站	● 教務處	● 9 月-2 月完成該

5

					學
--	--	--	--	--	---

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	畢業條件	1. 及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。	1. 畢業。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。		期預警會議，2 月同時完成畢業班學分檢核。 ● 5 月完成相關資料彙整。
	學生畢業進路	學生畢業後升學與就業進路之統計，作為課程規劃之參考(自 111 學年度起統計分析)。	1. 學生升學人數之統計及群別分析。 2. 學生就業人數統計及行業別分析。	● 教務處 ● 輔導室 ● 實習處	● 10 月完成相關資料彙整統計與分析。



附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	閱思歷學
	英文名稱	Read, Think & Rethink
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 引導學生觀察現象、發現問題、蒐集分析及解讀資料、形成立論、訂為社會責任、提出解方。 2. 培養學生理解、表達及溝通互動的能力。 3. 增進學生對周遭環境及國際世界的理解、尊重、欣賞。 4. 強化學生運用不同語言與文化的視角進行思辨。 5. 以聯合國「2030永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs) 17項指標作為探究及發想的主題。 SDG 1 終結貧窮：消除各地一切形式的貧窮 SDG 2 消除飢餓：確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業 SDG 3 健康與福祉：確保及促進各年齡層健康生活與福祉 SDG 4 優質教育：確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習 SDG 5 性別平權：實現性別平等，並賦予婦女權力 SDG 6 淨水及衛生：確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理 SDG 7 可負擔的潔淨能源：確保所有的人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源 SDG 8 合適的工作及經濟成長：促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作 SDG 9 工業化、創新及基礎建設：建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新 SDG 10 減少不平等：減少國內及國家間的不平等 SDG 11 永續城鄉：建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村 SDG 12 責任消費及生產：促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式 SDG 13 氣候行動：完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響 SDG 14 保育海洋生態：保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化 SDG 15 保育陸域生態：保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化 SDG 16 和平、正義及健全制度：促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系 SDG 17 多元夥伴關係：建立多元夥伴關係，協力促進永續願景	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 團體共創	透過分組活動，讓學生經由團隊合作完成任務，學生明瞭每一份子對團隊的貢獻度，進而理解合作學習的重要性。	2	
(2) 討論與表達	透過討論、協商、工作分配與協調，學習適切表達的溝通能力，進而理解尊重包容的涵養。	2	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(3)觀察現象	讓學生覺察校園生活中任何現象並記錄，進而與全班分享討論。	2	
(4)發現問題	透過教師設計的問題，藉由學習單的問題引導，讓學生了解核心問題的主軸與脈絡。	2	
(5)資料蒐集	透過小組文獻資料蒐集、訪談與調查，整理出現象與問題的關聯性	2	
(6)資料解讀與檢核	透過閱讀文獻，擷取訊息(文獻大意)，能提出說明並歸納及揀取所需要的資料。	2	
(7)檢視關係	透過文獻解讀，檢核主題扣合性，檢視自己與外在的關係，引出學生與题目的關係，並產生當責意識	2	
(8)建立連結	透過教師的案例引導，學生能主動連結與松高的關係與意義，進而自我期許與規劃行動	2	
(9)省思與反饋	透過整個學習過程的回顧，反省思考過程中的收穫、問題與期待，具體呈現學習歷程的真實樣貌。	2	
(10)SDGs議題發想	每學年選定一指標做為議題思考與問題解決	2	
(11)小組觀察現象	學生針對SDGs指標觀察現象	2	
(12)小組提出問題	學生針對觀察到的現象提出問題	2	
(13)小組資料蒐集	學生利用上學期所學蒐集資料的方法，進行資料蒐集及彙整	2	
(14)小組資料解讀與檢核	學生解讀、分類、爬梳所蒐集到的資料	2	
(15)小組檢視關係與確定定論	1. 透過文獻，學生檢視自己與外在的關係，引出學生與题目的關係，並產生當責意識 2. 學生將問題定錨後，蒐集相關資料，產生立論	2	
(16)小組建構(美善)社會責任	學生針對問題，提出有理有據的批判及創意提案解方	2	
(17)小組提案發表	小組發表	2	
(18)省思與反饋	學生省思與反饋	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	採多元評量之方式，可採用口試、筆試、分組報告、書面心得報告、學習單、課堂參與觀察作品評量等方式。		
教學資源	與SDGs議題相關之教學資源(書籍、篇章及多媒體資源等)		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 以合作學習方式引導學生思考、討論、表達。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活管理
	英文名稱	Life Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	2/2/1/1/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標(教學重點)	1. 具備維護自我儀容清潔與衛生管理的能力,以及展現良好儀態之基本知能 2. 培養正確的審美觀 3. 認識社區環境與資源,熟悉使用社區內的各種設施,增進參與社區活動的能力 4. 培養學生良好的休閒知能及技能,並善用其休閒時間,豐富生活內涵 5. 輔導學生瞭解其性向與興趣,並從事適合其體能及興趣之活動,以提昇其自信心與成就感 6. 陶冶生活情趣,涵養審美及創造能力,以增進身心健全之發展 7. 促進學生人格及人際關係之均衡發展,並培養其職業能力與社會獨立活動能力 8. 認識社區環境與資源,熟悉使用社區內的各種設施,增進參與社區活動的能力 9. 認識個體生長,重視心理衛生,建立和諧的兩性關係 10. 認識生活環境中的危險情境,培養自我安全與維護的能力 11. 培養各項獨立自理能力,養成良好的生活習慣,奠定身心健康的基礎 12. 認識自己、尊重他人,培養樂觀進取的人格 15. 培養居家生活能力,遵守家庭規範,營造快樂的家庭生活	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)校園環境認識	認識學校周遭環境與交通動線	6	第一學年第一學期 其他說明:受限系統設計,專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分,故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程,課程大綱亦為暫擬,實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
(2)環境清潔維護	認識校內環境與清潔工作職掌	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(3)儀容衛生-皮膚	1. 皮膚的基本知識-功能、種類、以及異常現象 2. 皮膚基本清潔保養的相關知識與技能-清潔、保養品的種類、選購與使用步驟 3. 簡易化粧術認識與實作	6	
(4)儀容衛生-頭髮	1. 頭髮的結構-組織與生長 2. 頭髮基本清潔與保養的相關知識與技能-美髮清潔用品與保養品的種類、功能、與使用方法 3. 頭髮吹整的相關知識與技術	6	
(5)飲食營養與衛生	1. 認識食物種類與營養素 2. 餐飲禮儀與衛生 3. 食材的整理與儲存	6	
(6)健康管理	1. 餐後的處理-餐桌、餐具收拾與清洗、廚房的整理、垃圾的處理、洗潔劑的認識與使用 2. 醫療保健-健康檢查、用藥常識的認識、疾病的認識與預防、藥物使用的安全	6	
(7)物品收納	物品的分類與整理	6	第一學年第二學期
(8)物品管理	物品的放置與歸位	6	
(9)衣物選擇	1. 衣物的選擇-尺寸、質料的辨識與選用 2. 衣物的穿著-衣物、飾品搭配，儀容修飾	6	
(10)衣物清潔與收存	1. 衣物的清洗-洗標的認識、洗衣劑的認識與使用，洗衣機、烘乾機的認識與使用、晾曬方式 2. 衣物的保管-衣物的摺疊、吊掛的方式、換季衣物保存	6	
(11)住家安全	1. 居家設備的使用與維護 2. 家電用品的使用與安全維護	6	
(12)災害預防與處理	天然災害的防範與處理	6	
(13)行動與交通安全	1. 交通設施的認識及使用規則 2. 交通標誌與號誌的認識-步行、乘車、騎車的交通規則	6	第二學年第一學期
(14)交通工具規劃選擇	1. 道路事件的防範與處理 2. 大眾交通工具的選擇與使用-長途與社區交通工具	6	
(15)公共場所與設施設備	1. 公共設施的認識及使用規則 2. 身心障礙團體服務資源	6	
(16)休閒生活	1. 休閒生活之意義與種類之認識-靜態與動態活動、個人與群體活動、社區場所與設備之應用…等 2. 休閒生活之規劃與實施--網路應用、時間規劃、費用預算、路程規劃、資訊收集、活動內容與活動安全…等	6	第二學年第二學期
(17)社區資源使用	各種休閒育樂設施的認識及使用規則	6	
(18)購物練習	金錢使用與購物練習	6	
合計		108節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>(1)問答、討論評量 (2)紙筆測驗 (3)實作評量 (4)依據職場不同之環境與技能要求，並兼顧學生個別差異給調整評量內容以及標準。 (5)形成性與總結性評量兼具之評量方式，包含學生之學習態度、學習動機、以及學習表現。</p>
<p>教學資源</p>	<p>(1)十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要。 (2)行政院勞工委員會公告之「餐飲服務技術士技能檢定規範」。 (3)參考相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 (4)利用專業教室、學校內合適場所、社區場所，供學生實作練習。 (5)可安排參觀或見習，並邀請相關實務工作人員示範說明。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以單元設計教學活動與實務操作練習，以學生個人的生活為中心，編選適宜之教材。 2. 編輯工作分析步驟，並考量銜接相關職業課程、職場實習，以利學生習得所需之基礎操作與技能。 3. 搭配課程相關的教育訓練影片、圖片及工作檢核表。 4. 教學方法：環境參觀、講解、發表、練習、隨機教學、示範、工作分析、練習與個別指導。 5. 教材編選： <ol style="list-style-type: none"> (1)以單元設計教學活動與實務操作練習，以學生個人的生活為中心，編選適宜之教材。 (2)編輯工作分析步驟，並考量銜接相關職業課程、職場實習，以利學生習得所需之基礎操作與技能。 (3)搭配課程相關的教育訓練影片、圖片及工作檢核表。 6. 教學相關配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)採個別指導方式。 (2)需具實務演練之地點與材料。 (3)鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處共事的能力。 (4)校內外業界、職場之配合與學校行政支援。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社會技巧
	英文名稱	Social Skills
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	1/1/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.建立正向的自我價值感。 2.能在校內尋找支持系統。 3.建立友善的同儕關係。 4.建立正確的兩性互動技巧及觀念。 5.建立適當的溝通技巧及問題解決方式。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)建立關係	1.能適當表現被團體接受的行為 2.能禮貌地表達自己意見	6	第一學年第一學期 其他說明:受限系統設技,專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分,故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程,課程大綱亦為暫擬,實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
(2)表達禮儀	1.能禮貌的中斷別人的談話 2.能禮貌的結束話題 3.模擬情境演練	6	
(3)合作與分工	1.能在小組中與同學分工合作完成自己分內的工作 2.能用適當的方式與他人分享或贈與自己喜歡的物品	6	
(4)主動參與	1.能主動參與在課堂或小組討論 2.模擬情境演練	6	第一學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(5)問題辨識	能在遇到困難時依問題性質尋求特定對象或資源的協助	6	
(6)尋求協助	1. 能在遭遇困難時，根據分析結果掌握有效資源尋求解決困難 2. 模擬情境演練	6	
(7)接受拒絕	1. 能在無法接受個人或團體的要求時，禮貌地表示拒絕 2. 能接受自己被拒絕的原因及事實	6	第二學年第一學期
(8)拒絕表達	1. 能在無法執行他人的要求或期待時，清楚表達自己的困難 2. 模擬情境演練	6	
(9)衝突反映	1. 能在面對衝突情境時，以能被接受的方式表達自己負向的情緒 2. 能根據情境或情緒強烈程度，選擇可被接受的方式表達自己的各種情緒	6	
(10)衝突處理	1. 能根據情境或情緒強烈程度，選擇適當的方式表達自己的各種情緒 2. 模擬情境演練	6	
(11)面對挫折	1. 能從檢討失敗經驗中重新調整解決問題的方式或策略 2. 能積極發揮自己的優勢能力去處理事務或解決問題	6	
(12)正向思考	1. 能在遭遇不如意事件時，調整心態為正向思考的角度 2. 模擬情境演練	6	
(13)覺察與辨識情緒	1. 能分辨壓力情境，如：責罵、批評、嘲弄、欺負等 2. 能在面對壓力時表達與控制自己的情緒	6	第二學年第二學期
(14)壓力處理	1. 能不斷嘗試各種抒解壓力的方法，找出適合自己的有效方法 2. 模擬情境演練	6	
(15)情境判斷	1. 能分辨與不同性別相處時安全或危險的情境 2. 能勇敢表達對他人不當觸摸或語言的反感	6	
(16)自我保露	1. 能使用技巧逃離他人不當的觸摸或語言 2. 模擬情境演練	6	
(17)異性互動禮儀與安全	1. 與不同性別相處時，能遵守基本的禮儀 2. 能在提醒下注意與異性單獨約會的安全	6	
(18)異性互動技巧	1. 能在追求異性被拒絕時尊重他人的決定 2. 模擬情境演練	6	
合計		108節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紙筆測驗 2. 角色扮演 3. 問答與討論 4. 蒐集真實情境及模擬情境演練，演練問題解決步驟，配合學校環境、家庭狀況、生活經驗等條件，採多元化學習方式及練習。 5. 重視實際情境，增加演練的機會，使課程內容與生活相結合，以增進學生生活適應能力與社會適應行為，使理解實際生活各種問題並謀求解決之道。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙學生職業教育資源網。 2. 利用校內資源，提供模擬情境及支持系統。 3. 特殊需求領域課程大綱。 4. 運用多媒體教材、網路數位資訊、相關書籍等。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：分組教學、示範、講解、演練及個別指導。 2. 教學評量： <ol style="list-style-type: none"> (1) 主要採實作評量、演練作業評定。 (2) 依據學生能力現況調整評量標準及內容。依據學生能力差異調整為較適當的表現方式。 (3) 兼顧形成性與總結性評量，納入學習態度、學習動機及學習行為。 3. 教學資源： 4. 教學相關配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1) 須導師、任課老師、認輔老師及家長協助觀察學生的行為。 (2) 須導師及家長建立長久的支持系統。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	學習策略
	英文名稱	Learning Strategies
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	1/1/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.培養學生於學習學校的課程中,成為一位獨立、自主、高效能的學習者。 2.能使用及調整支持性策略。 3.提升正向學習動機與學習態度。 4.能統整運用各項學習策略,以提升各領域之專業科目學習成效。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)記憶策略	1.記憶優先順序的排列策略。 2.個別化記憶策略的選用。	6	第一學年第一學期 其他說明:受限系統設技,專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分,故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程,課程大綱亦為暫擬,實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
(2)組織策略	1.不同記憶方法(摘要、標示、組織規則等)之共通性概念整理。 2.多元的組織策略運用之系統化的知識架構組成方法運用。	6	
(3)理解策略	1.文章閱讀推論及重點掌握。 2.新舊知識連結及建立理解架構之策略。	6	
(4)動機策略1	1.學習目標之建立及達成方法。 2.個人優勢能力之理解及運用。	6	第一學年第二學期
(5)動機策略2	1.個人生涯目標建立。 2.個人學習檔案之建立。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6)態度策略	1.學習態度及成效之相關性。 2.不同科目之學習方法調整。 3.自我價值、概念能力訓練。	6	
(7)環境調整策略	1.學習環境需求的表達。 2.個人學習環境調整方案擬定。	6	第二學年第一學期
(8)學習輔助策略	1.相關資源系統及管道的運用。 2.學習工具的使用策略。	6	
(9)考試策略1	1.考試之事前準備工作。 2.關鍵字及答題線索策略。	6	
(10)考試策略2	1.歸納及組織答案策略(大綱)。 2.個人學習優弱勢能力評估。	6	第二學年第二學期
(11)自我認知策略	1.個人能力現況之評估分析。 2.學習策略的選用(依個人優勢能力)。	6	
(12)自我監控策略	1.學習計畫的擬定及執行。 2.學習計畫的檢核及修正。	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	(1)注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 (2)教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1.相關課程之內容及宣傳刊物等作為輔導教材。 2.參考特殊需求領域課程能力指標及坊間相關書籍。 3.搭配普通教育課程內容，協助學生融入班級課程。 4.學習相關資源利用(課本、網路資源、考試資訊、新聞、書籍等)		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法： (1)結合認知、技能及情意之教學，協助學生適應校園生活。 (2)認知配合輔導及實際執行，了解於普教之成效。 (3)教師於教學時加入實務範例說明，並結合學生生活經驗及學習經驗，提高學生學習興趣及自我成長。 2.教學資源： (1)學習策略教學相關的網站、書籍報章雜誌及教具。 (2)特殊教育新課綱之特殊需求領域課程綱要。 (3)普通教育課程內容。 3.教學相關配合事項： (1)教師得利用相關教學設備，增加學生實務經驗。 (2)相關核心能力得與其他課程連結。 (3)各單元可交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差調整教材內容。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育
	英文名稱	Vocational Education
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input checked="" type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input checked="" type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	一、教導學生具有工作知識 二、訓練學生具有工作技能 三、培養學生具有工作態度。 四、輔導學生進入職場就業預備。 五、建立學生具有思考、推理、判斷與應用的基本能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)工作資訊	1. 認識身心障礙就業服務資訊 2. 認識就業市場資訊 3. 能依據個人條件篩選適合自己的工作資訊 4. 認識勞工權益與福利相關法規內容	6	第一學期 其他說明:受限系統設計,專業技能班銷售事務科之特殊需求領域課程無法填於「特殊需求領域」內且核予學分,故暫填於校定必修一般科目綜合領域課程,課程大綱亦為暫擬,實際授課內容應依照學生實際需求對應身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要挑選指標後規畫。
(2)求職準備	1. 認識個人履歷表 2. 求職的技巧演練 3. 認識身心障礙就業服務平台 4. 認識職場相關術語 5. 規劃個人生涯各階段的目標	6	
(3)工作表現	1. 職場工作內容訓練 2. 工作體耐力訓練 3. 工作儀態訓練 4. 自我檢視個人工作進程表現 5. 自我檢視個人工作成效	6	
(4)工作安全	1. 認識適合的安全防護配備 2. 遵守工作場域安全規範 3. 演練工作場域緊急災害處理流程 4. 認識自主健康管理	6	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(5)工作習慣	1. 演練良好工作習慣(依照工作流程完成工作、回報工作進度) 2. 演練工作時特例狀況(能在離崗時清楚告知管理人員、紀錄個人未完成之工作項目) 3. 遵守工作場域中人事規定 4. 建立積極參與工作的態度 5. 養成維持工作場域整潔的習慣	6	
(6)工作調適	1. 自我調適工作的環境與型態 2. 遵守工作的規範 3. 職場工作的自我成就 4. 職場工作的挫折與容忍 5. 職場工作的正確價值觀	4	
(7)團隊合作	1. 職場的團體生活 2. 職場中訊息傳話的重要性 3. 職場中個人意見的表達	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	(1)採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。 (2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。 (3)技能方面，可模擬情境演練或職場實習等的互動情境，以評量學生演練與類化情形，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 (4)情意方面，培養學生良好的職業道德與工作態度。		
教學資源	(1)教材內容編排，應參照新修訂完成高中教育階段特殊教育課程綱要職業教育領域課程之規範，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度。 (3)教材需不斷更新，配合目前職業工作發展趨勢。 (4)結合學生生活情境與職場實習之現況與需求，加入學生的能力，編選合適之教材。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>1. 教學方法：</p> <p>(1)兼顧認知、技能與情意之教學，並加強實際操作與演練，以提高學生實作類化的能力。 (2)應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 (3)應多列舉職場工作動態時事案例，使理論與實務配合提升學生學習興趣。 (4)結合學生生活經驗與實習經驗，以提升學生學習興趣與認知。 (5)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 (6)設計增強系統，以提升學生之學習動機。 (7)能培養學生職業工作專業概念，確實達到銜接就業準備標準。</p> <p>2. 教學資源：</p> <p>(1)學校應具備門市相關教具、清潔相關教具等模擬職場教材教具，以供學生練習使用。 (2)善用現有校園資源、實習場所、居家環境相關之場域與資源。 (3)善用商店模擬教學器材與工具，進行模擬演練。 (4)求職相關書籍資料、投影片、光碟片、掛圖、雜誌及網路資源。</p> <p>3. 教學相關配合事項：</p> <p>(1)本教材各單元宜交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差調整教材內容。 (2)可採教學分組演練。 (3)實際配合職場工作內容所需斟酌調整，以達到實務能力之提升。</p> <p>4. 可配合數學、數學實作、門市服務實務、服務概論、環境服務概論、衛生與安全導論、事務機器與電腦應用、生活管理、社會技巧等相關課程進行教學。</p>		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體適能
	英文名稱	Phycial Fitness
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	1/1/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1.藉由認識體適能概念,學習正確鍛鍊身體,增強體能與強健體格。 2.透過實際操作與認識體適能各項指標,了解個人體適能狀況,學習正確運動方法及訓練技巧。 3.培養學生運動興趣與習慣,提升生品質。 4.學習規劃運動處方及運動管理。 5.學習人際溝通與團隊合作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配 節數	備註
(1)體適能檢測	1.各項體適能檢測方法及工具介紹 2.體適能檢測(心肺耐力、仰臥起坐、坐姿體前彎、立定跳遠等)	2	第一學期 其他說明:本課程為因應專業技能班-銷售事務科學生特殊共同需求增列,設定為部定一般科目體育課程之延伸,故每學期開設1學分。
(2)體適能概論	1.身體質量指數(BMI)介紹 2.體適能基礎知識介紹 3.體適能檢測數據之意義	2	
(3)心肺適能	1.心肺適能理論基礎 2.心肺適能訓練實務	4	
(4)肌肉適能	1.肌肉適能理論基礎 2.肌肉適能訓練實務	6	
(5)柔軟度	1.柔軟度理論基礎 2.柔軟度訓練實務	4	
(6)敏捷與協調	1.敏捷與協調理論基礎 2.敏捷與協調訓練實務	4	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)爆發力與速度	1.爆發力與速度理論基礎 2.爆發力與速度訓練實務	4	
(8)運動處方與管理	1.訓練課程規劃與管理 2.運動處方設計與應用	2	
(9)運動傷害預防與處理	1.預防運動傷害 2.訓練後之放鬆與舒緩	2	
(10)資源運用	1.各種健身器材使用方式 2.運動中心資源運用	4	
(11)運動與營養	1.認識飲食與健康之關係 2.規劃各種項目訓練飲食計畫	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	(1)出缺席之考核 (2)活動參與態度 (3)動作技能表現 (4)作業及課堂報告		
教學資源	1.依教學所需，教學之設施與設備可利用外購、收集、自製或交換等方式充實之。 2.配合未來生涯轉銜規劃社區資源利用(如運動中心健身房等)。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法：採直接教學法、講解、示範、練習、考慮學生的個別差異，實施分組或個別教學。 2.教學相關配合事項： (1)學校行政應配合課程實施、教材教具的準備及各項活動的辦理。 (2)表上所列參考時數，可依學生程度及需要適度增減之。 3.教材來源： (1)肌力與體能訓練相關書籍。 (2)適應體育相關書籍。 (3)健康體適能相關資訊。 (4)動作訓練相關書籍。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	適應體育		
	英文名稱	Adapted Physical Education		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域: <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input checked="" type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域: <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解		
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班			
學分數	0/0/2/2/0/0			
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期			
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全			
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有,科目:			
教學目標(教學重點)	1.了解適應體育的涵義。 2.藉由適應體育基本概念,促進每一位參與運動者皆能具備良好運動知能。 3.了解國內外適應體育趨勢與議題。 4.建立正確運動觀念,養成規律運動習慣,促進身心健康。 5.培養積極自我鍛鍊精神。 6.建立健康概念,進行終身運動項目之培養。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)適應體育基本介紹	1.復健醫療與適應體育。 2.適應體育之涵意。 3.適應體育之發展。 4.適應體育之法令沿革。 5.CRPD與適應體育。	2	第一學期
(2)個別運動處方	各種復健方法之簡介與實施、建立促進個人健康處方進度表、個人身體素質前測。	2	
(3)運動與生活	1.運動與疲勞之關係。 2.運動與營養之關係。 3.運動與衛生保健之關係。	2	
(4)基本救命術	1.CPR基本知能與操作訓練。 2.AED基本知能與操作訓練。	4	
(5)帕拉林運動會	1.帕拉林運動會介紹。 2.競賽項目、競賽規則及訓練介紹。	2	
(6)樂樂棒球	1.樂樂棒球之訓練、比賽與規則簡介。 2.樂樂棒球基本技巧練習。	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)桌球	1. 桌球之訓練、比賽與規則簡介。 2. 桌球基本技巧練習。	4	
(8)羽球	1. 羽球之訓練、比賽與規則簡介。 2. 羽球基本技巧練習。	4	
(9)排球	1. 排球之訓練、比賽與規則簡介。 2. 排球基本技巧練習。	4	
(10)籃球	1. 籃球之訓練、比賽與規則簡介。 2. 籃球基本技巧練習。	4	
(11)滾球	1. 滾球之訓練、比賽與規則簡介。 2. 滾球基本技巧練習。	4	
(12)水上運動與救生運動	1. 介紹水上運動與救生運動的起源。 2. 水上運動與救生運動的特性說明。 3. 國際與我國水上運動與救生運動運動組織的發展。	6	第二學期
(13)水性適應	水中行走、水中閉氣、韻律呼吸、蹬牆漂浮、扶壁換氣等。	4	
(14)捷泳	1. 捷泳動作與技術介紹。 2. 捷泳動作練習。	8	
(15)仰泳	1. 仰泳動作與技術介紹。 2. 仰泳動作練習。	8	
(16)水上救生	1. 水上救生動作與技術介紹。 2. 水上救生動作練習。	8	
(17)運動欣賞及運動項目	1. 各級運動競賽欣賞。 2. 個人身體素質後測與個人運動項目討論。	2	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	(1)出缺席之考核 (2)活動參與態度 (3)動作技能表現 (4)作業及課堂報告		
教學資源	1. 依教學所需，教學之設施與設備可利用外購、收集、自製或交換等方式充實之。 2. 配合未來生涯轉銜規劃社區資源利用(如運動中心健身房等)。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法：採直接教學法、講解、示範、練習、考慮學生的個別差異，實施分組或個別教學。 2. 教學相關配合事項： (1)學校行政應配合課程實施、教材教具的準備及各項活動的辦理。 (2)表上所列參考時數，可依學生程度及需要適度增減之。 3. 教材來源： (1)肌力與體能訓練相關書籍。 (2)適應體育相關書籍。 (3)健康體適能相關資訊。 (4)動作訓練相關書籍 (5)生理學與復健醫療相關書籍。 (6)水上安全與救生相關書籍。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Introduction to Digital Technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input checked="" type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解數位科技之系統平台及軟體的相關應用。 二、培養操作套裝軟體的基本知及能。 三、具備科技、資訊及媒體識讀與思辯能力。 四、了解防護個人資料的方法，展現自我精進與公民意識之素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)數位科技基本概念	1. 資料與資訊 2. 資料數位化 3. 數位科技演進	4	第一學期
(2)系統平台	1. 系統平台組成與架構 2. 作業系統 3. 雲端運算平台	8	
(3)輸入軟體應用	中英文輸入軟體	12	
(4)文書軟體應用	辦公室軟體介紹與應用	12	
(5)影音與網頁設計軟體應用	1. 影像影音軟體 2. 網頁設計軟體	12	第二學期
(6)通訊網路原理	1. 電腦通訊簡介 2. 電腦網路組成與架構 3. 網路標準與通訊協定 4. IP位址與網路名稱	8	
(7)網路服務與應用	1. 網路服務認識 2. 網路科技應用 3. 物聯網	8	
(8)數位科技與人類社會	1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技重要社會議題 3. 數位科技與現代生活在個人、家庭、教育、商業、社會方面的應用及對人類生活的影響	8	
合計		72節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練及思考能，作為重要的平時成績。 2. 評方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能。 3. 宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網應用的能。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習電腦網教室。 2. 廣播教學設備。 3. 相關教學考圖片、程式碼等。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 5. 學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝習。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容，另一方面瞭解軟體授權的觀。 2. 目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有雖高，但教學與商業應用仍屬同域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀，才能適用於各種軟體。 3. 請用實操作，加強輸入資正確的重要性及輸出資再查核的觀。



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理
	英文名稱	Business Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/2/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有，科目：商業概論	
教學目標(教學重點)	一、了解企業管理各項功能(規劃、組織、用人、領導、控制)。 二、建構學生正確管理觀念並訓練學生管理技巧。 三、運用管理知識解決工作上的問題。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)緒論	1. 企業與公司的意義 2. 企業管理的功能 3. 企業管理的關鍵角色 4. 企業類型的分類 5. 企業發展的核心要素 6. 企業道德	12	第一學期
(2)企業經營環境	1. 經營環境的變化 2. 總體環境—經濟環境 3. 全球化的企業經營環境 4. 總體環境—政治環境 5. 總體環境—法律環境 6. 總體環境—科技環境 7. 產業結構環境	12	
(3)產銷人發財管理	1. 生產與作業管理 2. 行銷管理 3. 人力資源管理 4. 研發管理 5. 財務管理	12	
(4)策略管理	1. 策略概論 2. 策略規劃的過程 3. 策略規劃常用工具 4. 策略執行與評估 5. 策略聯盟 6. 藍海策略	10	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(5)企業危機管理	1. 企業危機管理概論 2. 危機管理重要性、思考模式 3. 企業危機預防—強化企業體質 4. 危機管理客觀規律 5. 危機時刻決策	10	
(6)導	1. 如何激 2. 導相關	8	
(7)控制	1. 控制基本概念 2. 控制的工具與技術	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	依出席狀況、上課態度、作業繳交、分組討論及上台表達等表現評量。		
教學資源	教科書、參考書、網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 教材編選： (1)教科書：教材內容及順序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)自編教材：書籍未羅列之內容，由教師自編以符合教學目標。 2. 教學方法 依單元不同採用講授法、分組教學法、個案分析法等方式實施教學。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場英語
	英文名稱	Business English
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input checked="" type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生全球化國際化所需的英語能力。 2. 強化學生在國際溝通場合的英文技能，以達溝通需求。 3. 藉由英文能力增進國際視野。 4. 提升學生職場英語聽說讀寫能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)Talking on the telephone	1.Basic business telephone etiquette 2.Taking messages and transferring information	6	第一學期 其他說明：本課程為專業技能班-銷售事務科學生特殊共同轉銜需求增列(生涯及就業轉銜)，設定為部定一般科目英語文課程之延伸，故每學期開設1學分。
(2)Making an appointment	1.Dealing with communication difficulties	6	
(3)English for socializing	1.First meetings 2.Talking about jobs 3.Talking about vacation 4.Inviting people to dinner party	6	
(4)Making a presentation1	1.Opening and introducing the topic 2.Stating the points and linking the parts 3.Highlighting and emphasizing	6	第二學期
(5)Making a presentation2	1.Interacting with the audience 2.Using visual aids 3.Analyzing facts and trends	6	
(6)Running a meeting	1.Progressing and controlling a meeting 2.Asking for opinions 3.Asking questions	6	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	採多元評量之方式，如書面心得報告、學習單、課堂參與等方式。		
教學資源	相關書籍、報章雜誌、多媒體教材、網路數位資訊等。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 給予學生上台口頭發表練習機會以培養口說英語之信心。
2. 搭配職場主題，以能實際應用之技能引導學生學習。



(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動規劃
	英文名稱	Recreational Sport Planning
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有, 科目: 適應體育	
教學目標(教學重點)	1. 藉由認識休閒運動種類與進行方式, 學習規畫休閒生活。 2. 透過實際進行休閒運動, 達到身體健康、調劑身心、紓解壓力之功能。 3. 促使學生於參與休閒運動中, 與他人產生連結、增加社會互動機會。 4. 學習人際溝通與團隊合作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 休閒運動概論	1. 課程介紹。 2. 運動休閒定義、理論、內涵與分類。	3	第一學期 其他說明：本課程為因應專業技能班-銷售事務科學生特殊共同轉銜需求增列(生涯及就業轉銜)，設定為部定一般科目生涯規劃課程之延伸，故每學期開設1學分。
(2) 休閒運動與健康生活管理	1. 休閒運動種類。 2. 休閒運動與健康之關係。 3. 健康飲食管理。 4. 健康體位管理。	3	
(3) 傷害防護	1. 運動傷害防護。 2. 職場傷害防護。 3. 其他事故傷害防護。	4	
(4) 休閒運動資源規劃	1. 認識社區資源。 2. 使用社區資源從事休閒運動。	4	
(5) 球類運動	1. 球類休閒運動種類與進行方式。 2. 球類休閒運動資源規劃。	4	
(6) 技擊運動	1. 技擊休閒運動種類與進行方式。 2. 技擊休閒運動資源規劃。	4	第二學期
(7) 水上運動	1. 水上休閒運動種類與進行方式。 2. 水上休閒運動資源規劃。	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8) 戶外運動	1. 戶外休閒運動種類與進行方式。 2. 戶外休閒運動資源規劃。	4	
(9) 休閒與民俗運動	1. 休閒與民俗運動種類與進行方式。 2. 休閒與民俗運動資源規劃。	4	
(10) 舞蹈與體操運動	1. 舞蹈與體操休閒運動種類與進行方式。 2. 舞蹈與體操休閒運動資源規劃。	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	(1) 出缺席之考核 (2) 活動參與態度 (3) 動作技能表現 (4) 作業及課堂報告		
教學資源	1. 依教學所需，教學之設施與設備可利用外購、收集、自製或交換等方式充實之。 2. 配合未來生涯轉銜規劃社區資源利用(如運動中心健身房等)。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>1. 教學方法：採直接教學法、講解、示範、練習、考慮學生的個別差異，實施分組或個別教學。</p> <p>2. 教學相關配合事項： (1) 學校行政應配合課程實施、教材教具的準備及各項活動的辦理。 (2) 表上所列參考時數，可依學生程度及需要適度增減之。</p> <p>3. 教材來源： (1) 休閒運動相關書籍。 (2) 適應體育相關書籍。 (3) 健康體適能相關資訊。 (4) 生涯規劃相關書籍。 (5) 運動休閒管理相關書籍。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-1 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Study
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、讓學生瞭解專題製作之基本概念 二、讓學生瞭解專題製作之理論 三、讓學生瞭解專題製作之程序 四、讓學生實際從事專題製作及發表	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識專題實作	1. 專題實作的意義及注意事項 2. 優秀專題作品欣賞與說明 3. 專題實作技能解說與示範	12	第一學期
(2)專題實作的流程	1. 書面報告格式編輯 2. 專題實作流程說明 3. 專題項目時間規劃	12	
(3)擬定主題與計畫書	1. 依興趣與學習方向進行專題分組與分工 2. 專題題目設定之注意事項 3. 選定專題題目	16	
(4)資料的蒐集、彙整	1. 初級資料搜集與整理 2. 文獻資料之定義、類型及目的 3. 撰寫文獻資料	14	
(5)調查訪問與實施	1. 問卷設計與實施 2. 問卷調查與實施 3. 訪談技巧與實施	14	第二學期
(6)資料的統整與分析	1. 商業管理常用的分析工具 2. 統計的基本概念 3. 問卷實施後資料處理	16	
(7)簡報製作	1. 簡報設計教學與實作 2. 口語表達技巧教學 3. 口頭簡報講稿擬定	12	
(8)簡報發表	1. 簡報正式發表 2. 簡報成果總結 3. 簡報成果檢視與修正	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 2. 應把握形成性評量、總結性評量與檔案評量並重。		
教學資源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 3. 選擇簡單扼要生活化的教材與相關資訊。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。
2. 報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。
3. 鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。
4. 鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-2 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career experience
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、培育學生職涯發展能力。 二、培養學生自我了解、探索職場優勢和專業熱情。 三、能讓學生減少就職無謂摸索時間及心理層面不確定性。 四、強化並提升學生職涯就業潛質與人力市場競爭力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 業界專家授課	邀請連鎖加盟便利商店店長至校授課，主題： 1.《門市日常工作流程》 2.《商品陳列配置原則與注意事項》	2	授課師資：待聘 服務單位：待確認 職稱：待確認
(2) 校外職場參觀	至鄰近連鎖加盟超商參訪，現場解說： 1.門市清潔及作業流程 2.商品進退貨流程及商品陳設	4	參觀地點：7-11或萊爾富
(3) 校外職場參觀	至鄰近連鎖加盟超商參訪，現場解說： 主題：商品銷貨POS流程(Point on Sale) 1.銷售技巧 2.處理客訴應有的態度與處理步驟	4	參觀地點：7-11或萊爾富
(4) 校外職場參觀	至量販店參訪，邀請市調部專員現場解說： 1.賣場商品陳列原則解說 2.賣場促銷活動規劃與執行	4	參觀地點：家樂福或愛買
(5) 校外職場參觀	至量販店參訪，邀請倉儲部專員現場解說： 1.賣場商品陳列原則解說 2.賣場產品補充及物流程序說明	4	參觀地點：家樂福或愛買
(6) 校外職場參觀	至量販店參訪，邀請客服部門專員現場解說： 1.櫃檯作業 2.顧客應對禮貌用語	4	參觀地點：家樂福或愛買

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7) 業界專家授課	邀請網拍業者至校授課講授主題： 1. 網拍商品原則解說與法律規範 2. 網拍活動規劃與執行	2	授課師資：待聘 服務單位：待確認 職稱：待確認
(8) 校外職場參觀	至網路商城參訪，邀請行銷部現場解說： 1. 網拍購物流程說明。 2. 物流通路運作。	4	參觀地點：網路商城
(9) 校外職場參觀	至物流倉儲營業處所參訪，邀請調度室主管現場解說：進出貨流程	4	參觀地點：物流倉儲業
(10) 校外職場參觀	至物流倉儲營業處所參訪，邀請倉管部門專員現場解說： 1. 倉儲系統 2. 後勤系統	4	參觀地點：物流倉儲業
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教學評量方式可採用上課討論、口頭問答、學習心得報告或分組報告等方法。 2. 上課出席率、參與表現的態度也應納入日常成績考查。		
教學資源	1. 講師自編投影片、影片及講義。 2. 企業資源規劃線上免費軟體試用。 3. 邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 每次校外參觀都需預先告知家長行程，取得家長同意，並辦理學生意外及醫療保險。 2. 任課老師宜引導學生在校外參訪如何觀察企業之運作，紀錄及整理參觀心得。 3. 講師以口述法及問題教學法配合主題式投影片。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-3 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市經營實務
	英文名稱	Chain store operation practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	3/3/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、描述門市服務管理重點與基本觀念。 二、熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作。 三、運用門市服務相關經營技巧。 四、應用熟練門市服務相關設備流程。 五、培養正確的門市服務工作態度及實作能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)零售管理	1.零售的起源發展、零售業的定義與分類及業種業態的認識。 2.零售管理的功能與趨勢。	9	第一學期
(2)門市行政	1.門市經營行政作業(含交班演練)。 2.門市經營出缺勤管理。 3.門市管理報表實作與分析。 4.櫃台作業相關帳表實作。 5.門市績效考核管理	15	
(3)收銀作業管理	1.門市應對禮儀演練 2.收銀相關設備操作、顧客付款方式及開發票實作。 3.結帳作業流程與注意事項。 4.投庫作業及交班作業。	15	
(4)商品管理	1.商品條碼系統管理及商品組合。 2.商品進銷存管理。 3.商品陳列方式與技巧。 4.商品上架與下架作業要項。 5.商品退貨與報廢處理。 6.資源回收品管理。	15	
(5)門市設備管理	1.門市營業設備認識。 2.收銀銷售點(POS)管理系統操作。 3.其他門市設備操作。 4.門市設備維修與保養。	15	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6) 顧客服務	1. 顧客服務內容與服務禮儀。 2. 顧客服務的技巧實作(含面銷)。 3. 顧客服務的策略應用。 4. 顧客服務的工作態度與職場倫理。	15	
(7) 環境與衛生安全管理	1. 門市商圈的類型。 2. 門市動線規劃。 3. 天然災害防災要點與人為災害防治要點。 4. 門市防搶對策。 5. 環境衛生管理與消防安全作業管理。 6. 門市環境清潔管理。	15	
(8) 門市經營的科技管理	1. 門市經營的科技管理認識。 2. 門市經營的科技管理實作(含條碼管理)。	9	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟程及思考能，作為重要的平時成績。 2. 評方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能。 3. 宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及財務報表分析的能。		
教學資源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。 3. 選擇簡單扼要生活化的教材與相關資訊。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學時，應兼顧認知、技能、情意三方面的學習技能，並融入核心素養。 2. 教師教學時應作示範教學，以日常生活有關的事務做為教材。注重實際學習，使學生可達到『做中學、學中做』，培養門市實務操作能力。 3. 教學應提醒同學注意門市環境、設備設施的清潔工具與用品之使用安全，並兼顧自身工作安全。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-4 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本設計實務
	英文名稱	Fundamental Design Practical
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	2/0/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第一學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一能瞭解設計的基本知及概，並加以應用之。 二能認識基本設計原，並應用於設計活動上。 三能正確運用基本設計原，完成各項基本設計實習。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)導	1. 設計之定義。 2. 基本設計之範疇	2	
(2)基本設計要素	1. 基本設計要素介紹：點、線、面、體的認。 2. 基本設計要素的構成原介紹。 3. 運用基本設計要素及其構成原的實作習。	8	
(3)美的形式原	1. 各種美的形式原介紹 2. 各種美的形式原之實作習。	8	
(4)圖文整合構成	1. 字體設計及文字編排之實作習。 2. 圖文整合設計的程序介紹。 3. 圖文整合構成實作習。	8	
(5)視覺效果表現	1. 平面構成方式。 2. 運用視覺效果表現方法之實作習。 3. 各種特殊技法之介紹及實作習。	10	
合計		36節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師於教學時須明瞭學生的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，建立其設計概念知能，再予以評量。 6. 總結性評量：以階段性進度作總結性評量考核標準，並另以體驗實務實作方式予以考核。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習課程，以設計實作為主。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差；教學時儘舉實，並安排實際操作活動，以加強學習效果。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。 2. 教師教學宜充份利用教材、教具及其他教學資源。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-5 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計與生活實務
	英文名稱	Design and Life Practical
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/2/0/0/0/0	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、能從生活經驗中啟蒙設計學習或培養設計興趣。 二、能具備自覺的觀察學習及設計思維，並運用於日常生活環境中。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)自然及環境觀察	1.發現與討論觀察的對象及方法。 2.分辨自然物及人造物。 3.描述與記物體及產品的方法。	4	
(2)日常生活中的造物者	1.發現設計。 2.討設計及日常生活設計品。	8	
(3)設計及文化的關係	1.設計的概模式。 2.文化的特色探析。 3.文化在設計中的應用實務。	12	
(4)設計技術的發生	1.發覺生活中的問題。 2.生活化的設計。 3.設計的技术實務。	12	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1.教師於教學時須明瞭學生的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據。 2.教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3.情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 5.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，建立其設計概念知能，再予以評量。 6.總結性評量：以階段性進度作總結性評量考核標準，並另以體驗實務實作方式予以考核。		
教學資源	1.本科目為實習課程，以設計實作為主。 2.專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 3.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差；教學時儘舉實，並安排實際操作活動，以加強學習效果。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。
2. 教師教學宜充份利用教材、教具及其他教學資源。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-6 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銷售實務
	英文名稱	Marketing Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/4/4/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有，科目：門市經營實務	
教學目標(教學重點)	一、了解銷售人員職責及扮演角色。 二、養成銷售商品的各種技巧。 三、了解商品的分類及商店之擺設安排。 四、養成銷售禮儀、培養正確職業觀念及服務精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)銷售概述	1. 商品介紹 2. 商品銷售概述	24	第一學期
(2)商品銷售技巧	1. 商品盤點技巧 2. 結帳技術 3. 顧客服務與管理	24	
(3)包裝技巧	各式商品包裝技巧	24	
(4)賣場規劃	1. 商品陳列規劃 2. 動線規劃 3. 展場陳設規畫	24	第二學期
(5)安全衛生管理	1. 安全衛生守則 2. 食材處理及食品衛生	24	
(6)銷售人員的儀表與服務態度	1. 服務人員的儀表 2. 服務人員具備的禮貌及態度	24	
合計		144節	
學習評量(評量方式)	隨堂測驗、書面報告、口頭報告、心得報告。		
教學資源	教材來源： 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</p> <p>1. 教學方法</p> <p>(1) 本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2) 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>2. 教學資源</p> <p>(1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>3. 教學相關配合事項</p> <p>(1) 利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2) 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p>
---------------	---



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-7 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物流服務實習
	英文名稱	The Practical Internship of Logistics Services
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有，科目：商業概論	
教學目標(教學重點)	一、描述物流於商業活動之功能。 二、建立物流管理之系統概念及定位。 三、理解物流範疇。 四、說明物流服務內涵。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 物流系統概述	1. 物流的涵義 2. 物流的沿革 3. 物流成本 4. 現階段物流策略的發展	18	第一學期
(2) 物流之定位	1. 個體物流 2. 總體物流 3. 物流在公司內部的角色扮演 4. 物流在經濟上的角色扮演 5. 物流決策	18	
(3) 顧客服務	1. 顧客服務範疇 2. 顧客服務與物流之關聯 3. 顧客服務決策 4. 擬定顧客服務策略與方法 5. 顧客服務績效評量	18	
(4) 物流資訊系統	1. 物流資訊系統的意義及功能 2. 物流資訊系統應考量要件	10	第二學期
(5) 電子商務	1. 電子商務的涵義 2. 電子商務的類型 3. 電子商務的發展與用途 4. 電子商務的效益	16	
(6) 電子商務與物流系統	1. 電子商務與物流的互動 2. 電子商務的應用與未來之發展	16	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)流通管理與物流中心	1. 流通管理的核心與績效評量 2. 物流中心的設置 3. 物流中心提供之相關服務	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 配合課程實施單元評量及綜合評量，掌握教學績效，督促學生達成學習目標。 2. 評量方式包含紙筆測驗、上課討論、報告。		
教學資源	教科書為主，商業實例為輔。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 1. 教材內容及選擇，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合高職學生程度。 3. 教材須不斷更新，以商業實例與課程內容進行連結。 二、教學方法 1. 講述法、討論法、實作法。 2. 理論配合實例分析，以提升學生學習興趣。 3. 宜多元化而有彈性，依學生個別差異，適時調整課程進度及內容。		



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-8 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎攝影與編修
	英文名稱	Basic photography and editing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/2/0/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)了解手機攝影的實用功能及技巧。 (二)練習各種攝影技術的拍攝與應用方式。 (三)學習數位影像編修技法。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)攝影基本技巧	1. 手機攝影原理。 2. 手機攝影的實用功能。 3. 手機攝影周邊配件使用。	4	
(2)光源認識與運用	1. 光源的認識與應用。 2. 自然光源。 3. 人工光源。 4. 基本採光技巧。	4	
(3)構圖運用	1. 構圖的基本原理。 2. 主題與空間的處理。	6	
(4)主題攝影	1. 手機風景攝影。 2. 手機花卉攝影。 3. 手機動物攝影。 4. 手機人像攝影。 5. 手機商品攝影。 6. 其它主題攝影。	12	
(5)數位影像後製	1. 手機APP編輯功能。 2. 數位影像編修技法。	10	
合計		36節	

<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師於教學時須明瞭學生的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括出勤、上課精神態度、作業繳交的情形等。 4. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 5. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，建立其設計概念知能，再予以評量。 6. 總結性評量：以階段性進度作總結性評量考核標準，並另以體驗實務實作方式予以考核。
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習課程，以攝影實作為主。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及學生興趣。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差；教學時儘舉實，並安排實際操作活動，以加強學習效果。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視設計與創意的重要性，鼓勵學生多蒐集資料。 2. 教師教學宜充份利用教材、教具及其他教學資源。

(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-9 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展示陳列設計
	英文名稱	Display design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/2/0/0	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解展示設計傳達商業行為、行銷過程中的重要性。 二、透過空間、環境、材料及形象表現掌握展示設計的重要工作。 三、經由構成原理及展示美學培養同學的設計實務能力	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 店面陳列展示設計	1. 店面陳列展示說明與知識建構。 2. 店面陳列展示模擬操作。 3. 作品打燈光、拍照記錄。	9	
(2) 櫥窗佈置	1. 櫥窗佈置說明與知識建構。 2. 櫥窗佈置模擬實作。 3. 作品打燈光、拍照記錄。	9	
(3) 商業空間與展示	1. 商業空間展示說明與知識建構。 2. 商業空間展示設計建構模擬實作。 3. 作品打燈光、拍照記錄。	9	
(4) 燈光設計與設計手法	1. 燈光設計說明與知識建構。 2. 公共藝術燈光設計建構模擬實作。 3. 作品打燈光、拍照記錄。	9	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	成績評量按認知(30%)、情意(40%)、技能(30%)、比例分配，認知與技能由學期中考試評分評定，情意成績40%，由上課作業、學習態度評定包括上課認真態度、出席狀況、作業繳交、用具攜帶、協助教學情境等。		
教學資源	電腦資訊設備、模型製作操作工具及材料、行動攝影設備等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以實務操作為主。 2. 須達到學生可自行操作之能力。 3. 注意紀錄成果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際行銷
	英文名稱	International marketing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有，科目：企業管理	
教學目標(教學重點)	描述國際市場環境分析與競爭策略發展，並輔以個案討論，使學生能於實務中靈活運用國際行銷之相關理論，表現國際行銷人才應具備之經營、創新與溝通能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)認識國際行銷學	1. 國際行銷之定義 2. 國際行銷管理之內涵 3. 國際行銷之效益	9	第一學期
(2)建立國際品牌價值	1. 品牌價值 2. 台灣20大國際品牌/他國國際品牌 3. 國際品牌行銷策略	9	
(3)我國進出口現況分析	1. 我國近年進出口現況分析 2. 國家重要產業 3. 國際經貿情勢與展望	9	
(4)區域經濟整合	1. 認識國際經貿組織 2. 區域經濟組織 3. 兩岸經貿發展	9	
(5)全球電子商務	1. 認識電子商務 2. 全球電子商務市場 3. 個案研討	12	第二學期
(6)國際行銷策略	1. 國際行銷環境分析 2. 國際行銷策略分析 3. 國際行銷組合分析	12	
(7)國際行銷管理	1. 國際產品管理 2. 國際價格管理 3. 國際配銷管理 4. 國際溝通管理	12	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	出席、作業繳交、上台報告(演練)%, 上課學習狀況		
教學資源	教科書、自編教材、參考書籍、網路媒體素材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學活動落實各單元之實作活動，培養學生實務的方法與技巧。
2. 教學資源配合企業實務或商業案例，進行個案研討、行銷企劃撰寫與演練。



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產銷實務
	英文名稱	Production and Marketing Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目：商業概論	
教學目標(教學重點)	一、了解目前的商業環境。 二、認識企業及其管理基本概念。 三、培養正確工作應有態度及精神	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)商業的環境與社會責任	1. 企業與環境關係 2. 商業的意義 3. 社會責任的重要	8	第一學期
(2)現代化機能	1. 商業現代化 2. 現代化的商業機能	12	
(3)商業的經營模式	1. 零售業介紹 2. 零售業的種類 3. 有店舖及無店舖經營型態 4. 業介紹及種類 5. 其他經營型態	12	
(4)企業家創業精神與能力	1. 企業家特質與貢獻 2. 創業方式與商機 3. 企業問題之防範 4. 建立企業願景	20	
(5)微型企業及連鎖企業創業經營	1. 微型企業及連鎖經營的管理 2. 策略聯盟 3. 自營店的經營	20	
(6)行銷管理及企業責任	1. 行銷管理及策略 2. 網路行銷與創業 3. 行銷企劃案例 4. 企業責任	24	第二學期
(7)企業財務規劃與管理	1. 財務管理的運用 2. 資金規劃與控制 3. 企業資金的管理 4. 籌資的方式	20	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)人力資源規劃與管理	1. 人力資源規劃-求才與用才 2. 人力資源規劃-育才與留才 3. 國內勞工問題及權益	16	
(9)商業的發展趨勢及法律議題	1. 未來商業經營趨勢 2. 電子商務議題 3. 智慧財產權及企業倫理	12	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	隨堂測驗、書面報告、口頭報告、心得報告		
教學資源	教材來源： 1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。 1. 教學方法 (1) 本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2) 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 3. 教學相關配合事項 (1) 利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2) 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔服務實習
	英文名稱	Cleaning Services Practicum
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 認識清潔服務業的概況 2. 了解從事清潔服務工作需具備的條件 3. 了解清潔服務的工作基本禮儀 4. 了解清潔服務的工作安全守則 5. 認識與保養清潔服務工作的器材與工具使用 6. 認識清潔服務工作的基本知能 7. 熟悉清潔服務的實作技能 8. 培養清潔服務良好的工作態度與技能	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)職場現況與特色	1. 認識職場業態與特性 2. 認識職場工作同事 3. 了解工作內容與工作流程	6	第一學期
(2)職場常見標誌或標語	1. 認識職場內常用看板訊息 2. 認識標價排上常見訊息 3. 認識玻璃海報常見訊息	6	
(3)商品服務展示原則及實作1	1. 認識商品擺位 2. 認識貨架功能性	6	
(4)商品服務展示原則及實作2	1. 認識商品補貨上下架實作 2. 認識商品補貨上下架原則	6	
(5)商品服務展示原則及實作3	1. 認識過期商品的處理與實作認識 2. 報廢商品的處理與實作	6	
(6)商品服務展示原則及實作4	1. 認識熟食區商品種類 2. 熟食區商品補貨處理原則	6	
(7)清潔用具	1. 職場使用清潔工具與清潔劑種類 2. 工具維護及清潔劑保存方式 3. 清潔劑安全使用方式	6	
(8)高處清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(9)落塵面清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(10)地面清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	第二學期
(11)浴廁清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(12)垃圾處理作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(13)貨架清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(14)冷藏機具清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(15)冰品機械清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(16)熱飲機械清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(17)熟食機械清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
(18)騎樓清潔作業	1. 工具與清潔劑 2. 作業流程 3. 注意事項 4. 實作練習	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	(1)問答、討論評量 (2)紙筆測驗 (3)實作評量 (4)依據職場不同之環境與技能要求，並兼顧學生個別差異給調整評量內容以及標準。 (5)形成性與總結性評量兼具之評量方式，包含學生之學習態度、學習動機、以及學習表現。		
教學資源	1. 以單元設計教學活動與實務操作練習，因應職場之現況與需求，編選適宜之教材。 2. 編輯工作分析步驟，並考量銜接相關職業課程、職場實習，以利學生習得所需之基礎操作與技能。 3. 搭配課程相關的教育訓練影片、圖片及工作檢核表。		

<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法： <ul style="list-style-type: none"> 環境參觀、講解、示範、工作分析、練習與個別指導。 2. 教學資源： <ul style="list-style-type: none"> (1) 職業學校群科課程綱要（健康、環境、生命）服務群。 (2) 行政院勞工委員會公告之「門市服務技術士技能檢定規範」。 (3) 商品整理及環境清潔之相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 (4) 利用專業教室、學校內合適場所、社區場所，供學生實作練習。 (5) 可安排至商店參觀或見習，並邀請相關實務工作人員示範說明。 3. 教學相關配合事項： <ul style="list-style-type: none"> (1) 採個別指導方式。 (2) 需具實務演練之地點與材料。 (3) 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處共事的能力。 (4) 校內外業界、職場之配合與學校行政支援。
---------------	---



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，科目：門市經營實務	
教學目標(教學重點)	一、熟悉各類型中小商店的經營實務 二、學會使用簡易的商業自動化設備 三、學生對商業管理能有更深一層的了解	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)營業準備	1.商店的定位 2.資訊蒐集實務 3.開業準備 4.商店規劃設計	18	第一學期
(2)商品策略與管理	1.商品策略 2.商品陳列實務 3.商品單品管理與損耗管理 4.提高商品附加價值	18	
(3)銷售管理	1.銷售人員管理 2.銷售管理實務 3.賣場管理 4.促銷管理	18	
(4)銷售時點資訊管理	1.企業資訊化 2.銷售時點資訊管理之功能 3.商品管理 4.銷售管理 5.客戶管理 6.促銷電腦化管理	18	
(5)商品採購與庫存管理	1.採購的基本原則 2.採購計畫及採購作業 3.新商品引進程序 4.談判技巧與策略 5.訂購、送貨與退貨 6.庫存管理與迴轉率 7.盤點作業	18	第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(6) 供應商管理與電子訂貨系統	1. 基本資料管理 2. 進貨作業管理 3. 退貨作業管理 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作示範 6. 收銀大師POS系統—前台簡易作業流程說明	18	
(7) 風險管理	1. 經營方面的風險 2. 財務方面的風險 3. 其他風險 4. 風險的防範	18	
(8) 中小型商店的營運管理實務	1. 商店經營計畫 2. 中小型商店營運可能面臨的問題 3. 中小型商店營運所面臨問題的因應之道	18	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	隨堂測驗、書面報告、口頭報告、心得報告		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</p> <p>1. 教學方法 (1) 本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2) 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>2. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>3. 教學相關配合事項 (1) 利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2) 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷管理實務
	英文名稱	Marketing Management and Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/4/4	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有，科目：商業概論	
教學目標(教學重點)	一、說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。 二、分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。 三、培養目標行銷 STP 與 SWOT 分析的能力。 四、熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。 五、運用行銷知能，分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果。 六、培養創意創新的行銷思維，具備溝通協調與團體合作的精神。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)行銷觀念及其演進	1. 行銷的意義與本質介紹。 2. 行銷觀念的演進。 3. 行銷對社會的影響。	10	第一學期
(2)行銷環境分析	1. 行銷環境分析。 2. 個體環境對行銷工作的影響。 3. 總體環境對行銷工作的影響。	18	
(3)顧客購買行為與市場分析	1. 市場結構分析。 2. 消費者市場的顧客分析。 3. 組織市場的顧客分析。	22	
(4)行銷目標	1. 目標行銷的介紹。 2. 市場區隔。 3. 選擇目標市場的方法。 4. 市場定位。	22	
(5)行銷組合	1. 行銷組合的介紹 2. 運用行銷組合來完成行銷目標。 3. SWOT分析的基本概念。	18	第二學期
(6)市場調查與行銷資訊	1. 市場底調查的基本介紹。 2. 市場調查的步驟。 3. 行銷資訊系統。	18	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(7)行銷企劃書撰寫概要	1. 企劃書基本架構介紹。 2. 企劃書撰寫流程。 3. 企劃書撰寫技巧與方法。 4. 企劃書撰寫重點說明。	18	
(8)行銷企劃書撰寫實務	行銷企劃書撰寫練習。	18	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	隨堂測驗、書面報告、口頭報告		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。		
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</p> <p>1. 教學方法 (1) 本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2) 如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4) 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。</p> <p>2. 教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 及多媒體，以提升學習興趣。 (2) 美國YOUTUBE網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3) 充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如：商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>4. 教學相關配合事項 (1) 利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2) 除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3) 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>3. 教學資源 (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備。</p>		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、認電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 電子商務架構	1. 電子商務經濟活動 2. 電子商務環境 3. 電子商務基礎建設	12	第一學期
(2) 電子商務商業模式	1. 商業模式的定義 2. 電子商務商業模式的種類	12	
(3) 電子商務案例	1. 點對點(P2P) 2. 企業對消費者(B2C) 3. 企業對企業(B2B)	15	
(4) 電子商務平台	1. 電子商務軟體平台介紹 2. 軟體平台應用	15	
(5) 電子商務管理	1. 電子商務經營重點及策略 2. 電子商務商流、物流、金流、資訊流	18	第二學期
(6) 電子商務軟體操作實務	1. 資料輸入與建立 2. 資料查詢與管理 3. 報表列印與運用	18	
(7) 綜合練習	1. 設定主題及工作規劃 2. 平台資料建置、交易 3. 成果發表	18	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	(一)除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練及思考能，作為重要的平時成績。 (二)評方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能。 (三)宜設計實機操作題，以考核學生軟體的實際操作及網應用的能。		

教學資源	<p>(一)實習電腦網教室。</p> <p>(二)廣播教學設備。</p> <p>(三)相關教學考圖片、程式碼等。</p> <p>(四)為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。</p> <p>(五)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝習。</p>
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)、教師應以問題化策引導學生將生硬的知轉化至個案之電子商務應用情境，討知使用的場景及限制。</p> <p>(二)、應用概知解釋網線探的電子商務網站經營模式。</p> <p>(三)、教師應示範及習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能。</p> <p>(四)、安排觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</p> <p>(五)、安排電子商務專業組織之現場觀與訪談。</p> <p>()、結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</p>



(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意市集手作設計
	英文名稱	Creative market design
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/2/0	
開課年級/學期	第三學年第一學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	學習本課程了解生活常見材料認識與應用，能將設計目的或意圖和表現方法，用模型實作及比例觀念具體化呈現，且綜合生活或自然和美的關係，表現材質及創意力的展現。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)木作拼貼小物	1. 木作工具介紹 2. 木作拼貼小物實作 3. 打燈光、拍照記錄。	9	
(2)木工機動小物	1. 木作機動小物工具介紹 2. 木作機動小物實作 3. 打燈光、拍照記錄。	9	
(3)皮製小物1	1. 皮革工具介紹。 2. 皮製小物實作。 3. 打燈光、拍照記錄。	9	
(4)皮製小物2	1. 皮製小物實作。 3. 打燈光、拍照記錄。	9	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	成績評量按認知(30%)、情意(40%)、技能(30%)、比例分配，認知與技能由學期中考試評分評定，情意成績40%，由上課作業、學習態度評定包括上課認真態度、出席狀況、作業繳交、用具攜帶、協助教學情境等。		
教學資源	電腦資訊設備、模型製作操作工具及材料、行動攝影設備等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以實務操作為主。 2. 須達到學生可自行操作之能力。 3. 注意紀錄成果及工具置放物歸原位。 4. 工廠實作安全衛生之規定。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	賣場促銷設計實務
	英文名稱	Store promotion design practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/0/2	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input checked="" type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input checked="" type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、解析分析POP運用在實際賣場應用的分析與實質效益。 二、案例分析架上優惠促銷的方式。 三、基本實用的促銷手繪POP實作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) POP促銷卡操作	1. 賣場POP貨架促銷卡分析 2. POP線條、數字、英文字母、中文...等設計。 3. 教師示範教學與手繪POP促銷實作。	9	
(2) 手繪創意爆炸卡	1. 手繪POP促銷爆炸卡在門市賣場影響分析與實際案例解析。 2. 示範教學與手繪POP促銷實作。	9	
(3) 賣場行銷手繪POP	1. 手繪POP促銷貨價卡、海報運用實際案例分析。 2. 示範教學與手繪POP促銷實作。	9	
(4) 咖啡店手繪POP	1. 咖啡店手繪POP海報運用實際案例分析。 2. 示範教學與學員實作。	9	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	成績評量按認知(30%)、情意(40%)、技能(30%)、比例分配，認知與技能由學期中考試評分評定，情意成績40%，由上課作業、學習態度評定包括上課認真態度、出席狀況、作業繳交、用具攜帶、協助教學情境等。		
教學資源	(1) (2) (3) 行動攝影設備。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 以實務操作為主。 2. 須達到學生可自行操作之能力。 3. 注意紀錄成果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職場術語實習
	英文名稱	Workplace Language Training Practicum
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養職場應有之儀態與禮儀 2. 激發自我展現自信之態度與能力 3. 培養判斷思考與解決問題的能力 4. 學習溝通能力以建立合宜之人際互動的態度與行為 5. 培養自我表達及人際關係處理之技巧 6. 具備問題解決及調適情緒之能力 7. 增進認識各類商品之知識	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)專業服務態度之概論	1. 服務人員之服務態度簡介 2. 服務人員之基本儀態 3. 正確的肢體動作與音量	3	第一學期
(2)職場儀容	1. 職場儀容裝扮簡介 2. 臉部清潔與保養簡介 3. 簡易化妝術簡介 4. 髮型吹整簡介	6	
(3)職場儀容整理實務	1. 臉部清潔與保養實務練習 2. 簡易化妝術實作練習 3. 髮型吹整實作練習	9	
(4)職場服裝禮儀	1. 便服穿搭簡介與實務演練 2. 制服穿著實務演練	9	
(5)職場基本社交禮儀	1. 打招呼與寒暄 2. 產品介紹與回答問題	9	
(6)職場基本社交禮儀進階	1. 詢問技巧與了解客戶需求 2. 客人抱怨處理與處置措施	9	
(7)職場儀態與社交禮儀實務	門市接待禮儀案例分享	9	
(8)職場儀態與社交禮儀實務進階	基本服務應對技巧演練 面對挫折處理方式演練	9	第二學期
(9)社交禮儀實務進階	電話服務應對技巧實務演練	9	
(10)職場術語	基本話術簡介	9	
(11)職場術語進階	基本話術實務演練	9	
(12)商品專用話術	1. 各類商品的內涵與功用 2. 商品的品名、代號、或簡稱	9	
(13)商品專用話術進階	1. 商品促銷方式與內涵 2. 商品促銷話術演練	9	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	(1)紙筆測驗 (2)實作評量 (3)問答與討論 (4)依據職場不同之環境與技能要求，並兼顧學生個別差異給調整評量內容以及標準。 (4)形成性與總結性評量兼具之評量方式，包含學生之學習態度、學習動機、以及學習表現。		
教學資源	(1)身心障礙學生職業教育資源網。 (2)行政院勞工委員會公告之「門市服務技術士技能檢定規範」。 (3)十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要。 (4)專業服務態度、門市服務相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 (5)利用專業教室、校內外合適之場所供學生實作練習。 (6)可安排至相關場所參觀或見習，並邀請相關實務人員示範說明。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選： (1)以教學單元設計教學活動與實務操作練習，因應職場之現況需求，編選適當之教材。 (2)編輯工作分析步驟，考量銜接其他職業課程、職場實習課程所需之基礎操作技能。 (3)搭配課程相關的教育訓練影片、圖片及工作檢核表。 2.教學方法： 環境參觀、講解、示範、工作分析、練習與個別指導。 3.教學相關配合事項： (1)採個別指導方式。 (2)需具實務演練之地點與材料。 (3)鼓勵學生互相觀摩學習，以培養正確之工作態度、與人共事的能力。 (4)校內外業界、職場之配合與學校行政支援。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節慶活動實務
	英文名稱	Festival and Events
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、瞭解節慶活動的文化背景知識。 二、瞭解臺灣地方繽紛的節慶活動，觀察到地方派系、組織和團體的興衰。 三、瞭解文化傳統以來血統、語言、宗教、生活、風俗及習慣。 四、具備台北城三大節慶活動的導覽解說能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)節慶總論	1. 節慶活動與文化的孕育 2. 傳統節慶的由來與發展 3. 傳統節慶的形成	18	第一學期
(2)民俗慶典	1. 民俗慶典的形成 2. 民俗節慶與造節活動	6	
(3)廟會介紹	1. 廟會活動 2. 南北廟會迎神特色	12	
(4)節慶活動	1. 節慶活動的觀光導向 2. 臺灣節慶文化現況	6	
(5)臺灣節慶介紹	1. 觀光局臺灣十二大節慶之認識 2. 觀光局十二大節慶的內容	12	
(6)臺北節慶介紹	1. 臺北城三大節慶的由來 2. 臺北城三大節慶活動的認識	10	第二學期
(7)特色節慶	1. 具文化特色的台灣宗教節慶文化 2. 具藝文性質的節慶活動	10	
(8)產業行銷	節慶觀光活動經營與管理	10	
(9)活動設計	1. 節慶觀光活動策劃與設計 2. 節慶觀光方案評估與影響	12	
(10)導覽解說	實際導覽與解說	12	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。 2. 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。 6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。 <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依任課教師規定辦理。 2. 利用校園景觀資源為基礎，進行實地導覽解說。 3. 善用社區資源、結合當地特色，實地導覽解說。 4. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。 5. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 <ol style="list-style-type: none"> 6. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 7. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 8. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	店面整理實習
	英文名稱	Store Finishing Practicum
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input checked="" type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input checked="" type="checkbox"/> 生命 <input checked="" type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 熟悉常見店面整理之基本知能與實作技巧。 2. 強化常見店面商品陳列與整理工作之能力。 3. 培養良好清潔與整理之工作態度與技能。 4. 培養餐飲外場服務技巧與相關知能，以及正確良好之工作態度。 5. 熟稔店面內部清潔工作的技巧。 6. 強化專業工具材料之使用能力與知能。 7. 具備環境服務相關專業領域的基本知識。 8. 具備店面環境安全與衛生之基礎知能。 9. 具備店面內維護工作與環境衛生的能力。 10. 養成專業負責及敬業樂群的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)一般店面種類認識	1. 店面種類認識—賣場、超市、超商、專賣店門市。 2. 賣場內部區域的認識。 3. 店面常見動線標誌的認識(服務台、結帳、逃生、消防…)	3	第一學期
(2)一般門市外場環境認識	1. 外場環境認識。 2. 外場動線標誌的認識(服務台、結帳、逃生、消防…)	6	
(3)一般門市內場環境認識	1. 內場環境認識。 2. 器具材料擺放位置認識。 3. 內場動線標誌的認識(服務台、結帳、逃生、消防…)	6	
(4)商品種類簡介	1. 商品的特性介紹。 2. 商品的歸類認識。	6	
(5)商品的儲存	1. 商品儲存原則。 2. 冷凍冷藏商品的辨識。 3. 各類標籤的認識。	6	
(6)商品的展示	1. 各類商品展示櫃的認識。 2. 商品展示原則及實作。	3	
(7)生鮮商品整理實務	1. 生鮮商品補貨上下架原則。 2. 生鮮商品補貨上下架整理實作。	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)乾貨類商品整理實務	1. 乾貨商品補貨上下架原則。 2. 乾貨商品補貨上下架整理實作。	6	
(9)冷凍類商品整理實務	1. 冷藏冷凍商品補貨上下架原則。 2. 冷藏冷凍商品補貨上下架整理實作。	6	
(10)一般店面環境的維護與清潔	1. 各種清潔用品的介紹與用途。 2. 清潔用具的保存與用法。 3. 平面與立面清理原則要領	6	
(11)設備的維護與清潔	1. 冷藏櫃的維護與清潔實作。 2. 冷凍櫃的維護與清潔實作。 3. 食品加熱設備的維護與清潔實作。 4. 周邊設備之維護與清理原則(如抽油煙機、烘/洗碗機、切菜機、攪拌機等)。	18	第二學期
(12)廢棄商品的辨識與處理	1. 垃圾分類與處理與實作。 2. 過期商品的處理與實作。	18	
(13)一般店面整理之操作安全原則	1. 平面(檯面/地面)清潔的安全原則。 2. 貨架清潔的安全原則。 3. 高處儲物、取物的安全原則。 4. 高處清潔之安全事項。 5. 貨品搬運之安全事項。 6. 器具與電器用品操作的安全原則。	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 實作評量 3. 問答與討論 4. 依據職場不同之環境與技能要求，並兼顧學生個別差異給調整評量內容以及標準。 5. 形成性與總結性評量兼具之評量方式，包含學生之學習態度、學習動機、以及學習表現。		
教學資源	1. 身心障礙學生職業教育資源網。 2. 行政院勞工委員會公告之「門市服務技術士技能檢定規範」。 3. 十二年國民基本教育高級中等學校集中式特殊教育班服務群課程綱要。 4. 專業服務態度、門市服務相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 5. 利用專業教室、校內外合適之場所供學生實作練習。 6. 可安排至相關場所參觀或見習，並邀請相關實務人員示範說明。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選： (1)以教學單元設計教學活動與實務操作練習，因應職場之現況需求，編選適當之教材。 (2)編輯工作分析步驟，考量銜接其他職業課程、職場實習課程所需之基礎操作技能。 (3)搭配課程相關的教育訓練影片、圖片及工作檢核表。 2. 教學方法：環境參觀、講解、示範、工作分析、練習與個別指導。 3. 教學相關配合事項： (1)採個別指導方式。 (2)需具實務演練之地點與材料。 (3)鼓勵學生互相觀摩學習，以培養正確之工作態度、與人共事的能力。 (4)校內外業界、職場之配合與學校行政支援。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷與企劃實務
	英文名稱	Network Marketing and Planning Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input checked="" type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、運用網際網路科技與技術。 二、描述電子商務理論與概念。 三、認識行銷策略下網際網路所扮演的角色。 四、應用電子商務理論與概念，制定行銷策略。 五、應用相關技術，建構行銷策略與企劃。 六、建立自我學習、推理思考及解決問題的習慣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)網際網路的科技與技術	1.網際網路科技介紹。 2.網際網路技術說明。 3.網際網路技術於行銷應用簡介。	12	
(2)電子商務理論與概念	1.電子商務基本概念。 2.電子商務獲利模式。 3.電子商務相關系統與運作。 4.行動電子商務介紹。	18	
(3)網路行銷策略	1.網路行銷概念。 2.網路行銷模式。 3.網路行銷法律與道德。 4.網路消費者行為。	12	
(4)網路行銷策略應用	網路行銷實務案例研討	12	
(5)網路行銷企劃1	1.網站規劃與活動。 2.網路行銷價格。 3.網路行銷通路。	18	
(6)網路行銷企劃2	1.網路行銷推廣。 2.網路行銷操作。	18	
(7)網路行銷企劃實作	1.網路行銷企劃構思。 2.網路行銷企劃實作。 3.網路行銷企劃報告。	18	
合計		108節	

學習評量 (評量方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平時上課態度與出缺勤狀況，為評定平時成績之依據。 2. 期中紙筆測驗。 3. 期末完成網路行銷企劃實作，實施企劃作品評量。
教學資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路行銷與企劃相關網站、影片與簡報。 2. 網路相關議題影音資源。 3. 電腦教室及使用行動裝置。
教學注意事項	<p>包含教材編選、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依網路行銷與企劃最新趨勢和技能，增進上課內容。 2. 上課前收集資料與提出網路行銷企劃書。 3. 依實務情形進行小組討論，提升學習興趣。 4. 電腦多媒體，介紹網路行銷與企劃相關網站、影片與簡報。 5. 培養網路行銷與企劃報告能力，進行期末報告分享。



(三) 各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	金融與證券投資實務
	英文名稱	Financial and Portfolio Investment Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input checked="" type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解金融與證券相關知識。 二、培養金融投資工具的基本知識及運用能力。 三、具備科技、資訊及媒體識讀與思辯能力。 四、了解規劃個人資產的方法，展現自我精進與公民意識之素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1) 投資理財基本概念	1. 認識投資理財 2. 認識金融市場 3. 我國主要金融市場	6	第一學期
(2) 金融工具的基本觀念	1. 金融工具的定義 2. 持有金融工具的收入 3. 金融工具的交易方式	6	
(3) 貨幣市場金融工具	1. 短期票券的介紹 2. 附條件交易的介紹 3. 貨幣市場金融工具案例分析	12	
(4) 資本市場金融工具	1. 股權證券 2. 債權證券 3. 資本市場金融工具案例分析	12	
(5) 投資的風險	1. 風險的意義 2. 風險的類型 3. 系統風險與非系統風險 4. 風險的衡量	6	
(6) 投資的報酬	1. 報酬的意義 2. 報酬的類型 3. 報酬的衡量	6	
(7) 風險與報酬的關係	1. 高風險等於高報酬 2. 承擔風險的回報 3. 投資標的的選擇	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(8)遠期契約	1. 遠期契約的介紹 2. 遠期契約的實例分析	6	第二學期
(9)期貨	1. 期貨的介紹 2. 期貨的實例分析	6	
(10)選擇權	1. 選擇權的介紹 2. 選擇權的實例分析	6	
(11)權證	1. 權證的介紹 2. 權證的實例分析	6	
(12)結構型商品	1. 結構型商品的介紹 2. 結構型商品的實例分析	6	
(13)金融交換	1. 金融交換的介紹 2. 金融交換的實例分析	6	
(14)台灣股票結構	1. 台灣產業結構介紹 2. 台灣股市三大產業與十大權值股 3. 台灣股票種類	6	
(15)常見金融實務操作	1. 股票與基金的價格變動與分析 2. 股票與基金基本面及技術面分析	12	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練及思考能，作為重要的平時成績。 2. 評方式除傳統的是非、選擇、計算及問答外，宜多增加合作學習團體討論，以提升學生的思考表達能。 3. 宜設計實務演練題，以考核學生實際操作及網資訊應用的能。		
教學資源	1. 實習電腦網教室。 2. 廣播教學設備。 3. 金融雜誌、投資理財相關叢書。 4. 套裝桌遊軟體，提供課程練習使用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 2. 3. 之附錄。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-23 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財實務
	英文名稱	Investment and financial management practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習科目(<input type="checkbox"/> 分組 <input type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input type="checkbox"/> 銷售事務科專業技能班	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 人權 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> 海洋 <input type="checkbox"/> 品德 <input type="checkbox"/> 生命 <input type="checkbox"/> 法治 <input type="checkbox"/> 科技 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 能源 <input type="checkbox"/> 防災 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 安全	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	一、了解金融與證券相關知識。 二、培養金融投資工具的基本知識及運用能力。 三、具備銀行業務相關知識及操作能力。 四、具備科技、資訊及媒體識讀與思辯能力。 五、了解規劃個人資產的方法，展現自我精進與公民意識之素養。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(1)投資理財基本概念	1. 認識投資理財 2. 認識金融市場	6	第一學期
(2)我國的主要的金融市場-貨幣市場	1. 貨幣市場的介紹 2. 貨幣市場的主要投資工具 3. 貨幣市場案例分析	8	
(3)我國的主要的金融市場-資本市場	1. 資本市場的介紹 2. 資本市場的主要投資工具 3. 資本市場案例分析	8	
(4)我國的主要的金融市場-衍生性金融商品	1. 衍生性金融商品的介紹 2. 衍生性金融商品的主要投資工具 3. 衍生性金融商品案例分析	12	
(5)我國的主要的金融市場-外匯市場	1. 外匯市場的介紹 2. 外匯市場的主要投資工具 3. 外匯市場案例分析	12	
(6)金融工具的基本觀念	1. 金融工具的定義 2. 持有金融工具的收入 3. 金融工具的交易方式	8	
(7)貨幣時間價值	1. 時間價值介紹 2. 終值介紹與實例分析 3. 現值介紹與實例分析	12	第二學期
(8)利息理論	1. 利息概論 2. 單利介紹與實例分析 3. 複利介紹與實例分析	6	
(9)銀行實務	1. 銀行的種類及功能 2. 各種銀行的業務職掌	6	
(10)銀行業務-存款	1. 銀行存款業務介紹 2. 銀行存款傳票介紹 3. 銀行存款實際操作演練	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(11)銀行業務-提款	1. 銀行提款業務介紹 2. 銀行提款傳票介紹 3. 銀行提款實際操作演練	6	
(12)銀行業務-轉帳	1. 銀行轉帳業務介紹 2. 銀行轉帳傳票介紹 3. 銀行轉帳實際操作演練	6	
(13)銀行業務-匯款(台幣)	1. 銀行匯款業務介紹 2. 銀行匯款傳票介紹 3. 銀行匯款實際操作演練	6	
(14)風險與報酬	1. 風險的意義 2. 風險的類型 3. 報酬的意義 4. 報酬的類型	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1. 除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟程及思考能，作為重要的平時成績。 2. 評方式除傳統的是非、選擇、計算及問答外，宜多增加合作學習團體討論，以提升學生的思考表達能。 3. 宜設計實務演練題，以考核學生實際操作及網資訊應用的能。		
教學資源	1. 實習電腦網教室。 2. 廣播教學設備。 3. 金融雜誌、投資理財相關叢書。 4. 套裝桌遊軟體，提供課程練習使用。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學宜指導學生從報章雜誌蒐集產業基本面資料，運用網路、公開資訊觀測站資訊蒐集個股財務報表及重大訊息等資料。 2. 教學時得安排參訪證券商營業處及金融機構營業處，縮短產學差距。 3. 教材編選宜將國際財務報導準則(IFRSs)金融業會計項目及代碼列入教科用書之附錄。		