

**臺北市松山高級商業家事職業學校**  
**核發畢業證明書申請表**

學號	姓名	性別	出生	入學	畢業	部科	別
			年 月 日	年 月	年 月		部 科
通訊地址				聯絡電話			
入學核准文號			年 月 日北市 字第 號				
原畢業證書字號			( )松 畢證字 號				
原畢業證書核准文號			年 月 日北市 字第 號				
遺失原因							
應檢附證件			<input type="checkbox"/> 身份證或戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 照片兩張 <input type="checkbox"/> 其他				
畢業證明書字號 (由受理單位填寫)			松日畢遺字第 號				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 15%;">           畢業生 照 片         </div> <div style="text-align: center; width: 60%;">           申請人：         </div> <div style="text-align: right; width: 15%;">           (簽章)         </div> </div>							

由受理單位填寫

- 一、本表各欄由申請者詳細確實填寫。
- 二、本申請案件經校長核准後，畢業證明書送文書組用印。

教 務 處	校 長	
註 冊 組	主 任	

備註：代理申請時，請出示委託人之證明文件。