

臺北市立松山家商學生休學申請書 110.10.01

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 班級 | 學號 | 姓名 | 科別 | 申請日期 |
| | | | 科 | 年 月 日 |
| 通 訊 地 址 | | | 手 機 | 父： |
| e-mail | | | | 母： |
| | | | | 學生： |
| 學生家長簽章 | | | 電 話 | () |
| 休學原因(限填一項) | <input type="checkbox"/> 志趣不合 | <input type="checkbox"/> 健康狀況 | <input type="checkbox"/> 出國：_____國 (請續填) | |
| | <input type="checkbox"/> 家庭因素 | <input type="checkbox"/> 缺曠課過多 | 出國原因： <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 遊學(短期研習等) | |
| | <input type="checkbox"/> 其他_____ | | <input type="checkbox"/> 實習 | |
| 應繳資料 | <input type="checkbox"/> 學生本人存摺影本 (<u>無退費則免繳</u>) <input type="checkbox"/> 圖書 (<u>無借用則免</u>) <input type="checkbox"/> 平板 (<u>無借用則免</u>) | | | |
| 備 註 | <p>●請務必交由家長簽名及蓋章。(另所附之「家長同意書」則需父母雙方同時簽名及蓋章)</p> <p>●若符合退費規定(自開學日起未逾學期 1/3 (含) 前完成所有流程退 2/3; 自開學日起未逾學期 2/3 (含) 前完成所有流程退 1/3), 須另填「退費申請表」申請退費。</p> <p>●休學注意事項： 1、休學期滿應持「休學證明書」及「復學申請書」至註冊組(02-27261118 轉 221~2)辦理復學手續。 2、休學至多兩學年，若要延長休學一學年，應持原「休學證明書」、「延長休學申請表」(可至教務處網頁下載)及「家長同意書」至註冊組辦理，逾期視為自動放棄學籍。 3、休學生如欲提前復學，可洽註冊組辦理。</p> | | | |

辦理流程：

| | | | | | |
|-----------------------|----------|---------|-------|-----------|----|
| 導 師 | 科 主 任 | 輔 導 室 | | | |
| 學 務 處 | | | 總 務 處 | | |
| 健康中心 | 生輔組 | 合作社 | 主任 | 出納組 | 主任 |
| 加退保學生平安保險 | 辦理獎懲缺曠業務 | | | 辦理繳費或退費事宜 | |
| 教 務 處 | | | | 圖 書 館 | |
| 設備組 | 教學組 | 註冊組 | 主任 | | |
| 歸還所借平板電腦 辦理課簿本補繳退費 | 辦理課輔重修退費 | 辦理休轉學手續 | | 查核圖書歸還事宜 | |
| 校 長 | | | | | |

※本表核章完，請送交教務處註冊組辦理證明文件！