

臺北市立松山家商學生轉學申請書 110.10.01

班級	學號	姓名	科別	申請日期
			科	年 月 日
通 訊 地 址		手 機	父：	
			母：	
			學生：	
e-mail				
學生家長 簽 章		電 話	()	
轉 學 原 因 (限 填 一 項)	<input type="checkbox"/> 遷居		<input type="checkbox"/> 其他	
	<input type="checkbox"/> 家長調職			
	<input type="checkbox"/> 改變環境，欲轉至_____學校			
應 繳 資 料	<input type="checkbox"/> 照片一張 <input type="checkbox"/> 學生本人存摺影本 (無退費則免繳) <input type="checkbox"/> 圖書 (無借用則免) <input type="checkbox"/> 平板 (無借用則免)			
備 註	●請務必交由家長簽名及蓋章。(另所附之「家長同意書」則需父母雙方同時簽名及蓋章) ●若符合退費規定(自開學日起未逾學期1/3(含)前完成所有流程退2/3;自開學日起未逾學期2/3(含)前完成所有流程退1/3),須另填「退費申請表」申請退費。			

辦理流程：

導 師	科 主	任 輔	導 室		
學 務 處			總 務 處		
健康中心	生輔組	合 作 社	主 任	出納組	主 任
加退保學生平安保險 辦理獎懲缺曠業務				辦理繳費或退費事宜	
教 務 處					圖 書 館
設 備 組	教 學 組	註 冊 組	主 任		
歸還所借平板電腦 辦理課簿本補繳退費	辦理課輔重修退費	辦理休轉學手續			查核圖書歸還事宜
校 長					

※本表核章完，請送交教務處註冊組辦理證明文件！