

臺北市立松山家商 電腦設備維修單

報修人填寫

報修單位：_____

報修人：_____

電話(分機或手機)：_____

分配號：_____

財產編號：_____

登錄號：_____

報修原因描述：

密碼：

報修日： 年 月 日 時 分

維修人填寫

維修方式：現場 帶回

年 月 日 時 分

維修紀錄：

1. IP：
2. MAC：
3. 電腦名稱：
4. 印表機：

維修人員：_____

完成時間： 年 月 日 時 分

報修人簽收：_____

簽收時間： 年 月 日 時 分