

學校代碼：323401

編號：○○(請勿填寫)

# 110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段						√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
	姓名	張銀盛	電話	02-27261118#240
	行動電話	0926713591	傳真	02-27279318
	E-mail	changag22@mail.ssvs.tp.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請學校：臺北市立松山高級商業家事職業學校

申請日期：中華民國 110 年 6 月 18 日

初審版   複審版   核定版

## 目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	3
●110-A1 落實學校課程發展-----	3
●110-A2 推動創新多元教學-----	10
●110-A3 深化教師教學專業-----	16
●110-B1 導引適性就近入學-----	22
●110-B3 加強學生多元展能-----	25
●110-B4 形塑人文藝術素養-----	29
貳、學校申請經費概算-----	35
一、110 學年度概算表-----	35
二、經常門概算編列項目總表-----	36

# 壹、各子計畫內容與經費

## ●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯																																							
二、計畫目標	1.配合新課綱之實施，執行總體課程計畫。 2.執行特色選修課程，提供多元選修機會。 3.結合區域產學資源，落實技能實務課程。 4.執行彈性學習時間，落實學生自主學習。																																									
三、工作內涵	<b>實施方式和實施內容</b>																																									
110-A1-1 執行修正課程 總體計畫、增進 課程規劃能力	一、實施方式： 邀請專家學者進行新課綱及課程設計修正精進研習，確認新課程綱要實施重點與開設課程的關連性，並請專家學者協助規劃課程滾動式修正，並由目前已取得課程諮詢教師的老師帶領，讓更多教師得到經驗傳承。																																									
	二、實施內容： 1.實施目的：配合課程需要及因應新課綱，重新檢視課程並滾動修正。 2.主辦單位：教務處 3.負責人員：教學組長 4.辦理時程：110 學年度 5.辦理方式：																																									
	(1)執行 108 課綱各項新課程，以各科每學期至少一次，另輔以教務處每學期至少一次全校性的邀請專家學者分析新課程實施重點與課程的關連性，讓所有教師了解課程規畫之重點方向。教務處預計舉辦場次如下：																																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>舉辦時間</th> <th>邀請專家</th> <th>舉辦地點</th> <th>講座內容</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.11.19</td> <td>擬邀 徐昊杲教授 林清南校長</td> <td>校史室</td> <td>選修課程開設 的核心構想</td> <td>本校行政人員 及各科主任、 召集人</td> </tr> <tr> <td>111.05.13</td> <td>擬邀 徐昊杲教授 林清南校長</td> <td>視聽中心</td> <td>選修課程的執 行與分享檢討</td> <td>全校教師</td> </tr> </tbody> </table>			舉辦時間	邀請專家	舉辦地點	講座內容	對象	110.11.19	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長	校史室	選修課程開設 的核心構想	本校行政人員 及各科主任、 召集人	111.05.13	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長	視聽中心	選修課程的執 行與分享檢討	全校教師																								
	舉辦時間	邀請專家	舉辦地點	講座內容	對象																																					
110.11.19	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長	校史室	選修課程開設 的核心構想	本校行政人員 及各科主任、 召集人																																						
111.05.13	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長	視聽中心	選修課程的執 行與分享檢討	全校教師																																						
(2)目前本校已有 28 位教師取得課程諮詢教師資格，名單如下：楊淑杏、高淑芬、黃麗華、陳琪玲、郭佩怡、陳天興、王婉如、林菁閔、王懿德、吳淑女、廖守美、詹婉禎、儲開雯、黃重儒、賴淑娟、徐于婷、楊凱淳、何笏綺、尤雅智、陳佳蓉、陳玉玫、洪祺博、謝欣芳、張美雀、鄭方瑜、鄭瑞芝、溫婉伶、朱淑珠。預計在 110 學年度每個月舉辦一次社群分享，由課程諮詢教師分享經驗，輔導同科教師，使全體教師更了解新課綱之課程發展規劃精神及內容。預計進行如下：																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>預計舉辦日期</th> <th>分享教師</th> <th>科別</th> <th>分享地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月 10 日</td> <td>詹婉禎</td> <td>國貿科</td> <td>圖書館</td> </tr> <tr> <td>10 月 1 日</td> <td>廖守美</td> <td>會計科</td> <td>故事屋</td> </tr> <tr> <td>11 月 5 日</td> <td>儲開雯</td> <td>應英科</td> <td>圖書館</td> </tr> <tr> <td>12 月 3 日</td> <td>吳淑女</td> <td>商經科</td> <td>故事屋</td> </tr> <tr> <td>1 月 7 日</td> <td>何笏綺</td> <td>廣設科</td> <td>圖書館</td> </tr> <tr> <td>3 月 4 日</td> <td>張美雀</td> <td>資處科</td> <td>故事屋</td> </tr> <tr> <td>4 月 8 日</td> <td>楊凱淳</td> <td>室設科</td> <td>圖書館</td> </tr> <tr> <td>5 月 6 日</td> <td>賴淑娟</td> <td>商經科</td> <td>故事屋</td> </tr> <tr> <td>6 月 3 日</td> <td>鄭方瑜</td> <td>特教科</td> <td>故事屋</td> </tr> </tbody> </table>			預計舉辦日期	分享教師	科別	分享地點	9 月 10 日	詹婉禎	國貿科	圖書館	10 月 1 日	廖守美	會計科	故事屋	11 月 5 日	儲開雯	應英科	圖書館	12 月 3 日	吳淑女	商經科	故事屋	1 月 7 日	何笏綺	廣設科	圖書館	3 月 4 日	張美雀	資處科	故事屋	4 月 8 日	楊凱淳	室設科	圖書館	5 月 6 日	賴淑娟	商經科	故事屋	6 月 3 日	鄭方瑜	特教科	故事屋
預計舉辦日期	分享教師	科別	分享地點																																							
9 月 10 日	詹婉禎	國貿科	圖書館																																							
10 月 1 日	廖守美	會計科	故事屋																																							
11 月 5 日	儲開雯	應英科	圖書館																																							
12 月 3 日	吳淑女	商經科	故事屋																																							
1 月 7 日	何笏綺	廣設科	圖書館																																							
3 月 4 日	張美雀	資處科	故事屋																																							
4 月 8 日	楊凱淳	室設科	圖書館																																							
5 月 6 日	賴淑娟	商經科	故事屋																																							
6 月 3 日	鄭方瑜	特教科	故事屋																																							

110-A1-2  
執行並修正特  
色選修課程

一、實施方式：

開發跨群科之特色課程，讓學生有多元跨域選修的機會，發展學生多元才能。

二、實施內容：

開發 23 門跨群科特色課程，讓學生跨域選修，發展學生多元才能。

1.實施目的: 各科構思特色選修課程及跨群科可行性，培養學生素養。

2.主辦單位: 教務處

3.負責人員: 教學組長

4.辦理時程: 110 學年度

5.辦理方式: 未來課程之發展分為縱向與橫向之課程發展，本校 7 科之專業課程、特色課程、國際教育課程及跨領域課程，橫向著重於跨科選修課程。各科均規劃 1-5 門適合外科學生修習之跨域特色課程，並於星期三上午將全高二班級分為 A、B 二組，各 2 小時 2 學分，全學年合計 4 學分的課程，讓學生能夠完全自由選修，並於學期末進行學生問卷並統計整理作為來年修正開課內容之依據。預計開設課程如下：

課程名稱	開課科別	課程名稱	開課科別
國際商務實務	國貿科	看動畫講英文	應英科
公司治理與投資入門	國貿科	生活英文	應英科
價值投資實務	商經科	英語溝通與表達	應英科
便利商店實務	商經科	國際廣角鏡	應英科
簡報製作實務	商經科	文創產品設計	室設科
生活理財	會計科	空間設計	室設科
會計軟體應用	會計科	創意設計實務	室設科
基礎網頁設計	資處科	生活飲品調製實務	餐服科
自造者入門	資處科	初階編排實務	廣設科
辦公室軟體應用	資處科	硬筆技法實務	廣設科
文書處理軟體應用	資處科	影像處理	廣設科
看電影學英文	應英科		

110-A1-3  
引入產學資源

一、實施方式：

引入產學資源，配合學校願景與學生需求發展課程及相關規劃。

二、實施內容：

引入產學資源並與各群科課程發展小組緊密聯繫。

1.實施目的: 強化與策略聯盟大專縱向連結及校內各科橫向連結。

2.主辦單位: 教務處

3.負責人員: 教務主任及實習主任

4.辦理時程: 110 學年度

5.辦理方式: 與策略聯盟之科技大學辦理座談，目標共同指導專題及小論文製作，110 學年度預計合作課程如下：

課程名稱	合作科技大學	校內合作單位	課程性質
英語聽講	致理科技大學	應英科	2 學分課程(每週固定上課)
國際行銷	國立虎尾科技大學	國貿科	協同課程

並與中華民國財稅會計學習交流協會合作，開辦「臺北市會計專業人才產學合作專班」，預計招收 30 名學生，進行在校培訓、離校訓練(專業實務課程)、證照報考訓練以及工作媒合，並在就學期間給予參加學生學雜費補助及實習津貼。

110-A1-4  
執行彈性自主  
學習時間

一、實施方式：

執行學務處及教務處共同合作規劃之辦法，並邀集導師、家長代表及學生意見在執行後共同集思廣益如何精進。

二、實施內容：

1.實施目的：妥適執行團體活動中之學生自治活動、服務學習活動、自主學習等。

2.主辦單位：教務處、學務處

3.負責人員：學務主任及教學組長、訓育組長

4.辦理時程：110 學年度

5.辦理方式：規畫於每週五下午分別實施，下為概略說明辦理方式。

(1)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依規定撰寫自主學習計畫提出申請，並於學期末辦理自主學習成果發表會，鼓勵有自主學習想法同學主動申請，109 學年度共有 17 名學生提出，預期明年再增加 5 名。

(2)選手培訓：由教師就代表學校參加全國技藝競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。

(3)充實（增廣）教學：高一、高二由各領域/群科教學研究會及相關處室規劃 6 節課為單位之微課程，以文創松商、在地文化、生活實踐為目標，由學生自由選修，再由期末問卷作為課程規劃參考。預計開設如下：

項次	課程名稱	授課教師	上課地點
1	網拍創業入門	游世文	第 1 電腦教室
2	信義區史地踏查	謝麗香	經營大樓二樓 101 教室
3	家庭用電常識	袁學靖	自強樓二樓資源教室
4	Mbot 機器人自走車實務	林幸惠	第 6 電腦教室
5	microbit 學邏輯、寫程式	李建華	第 8 電腦教室
6	動手玩影像	黃重儒	第 2 電腦教室
7	理財達人 GO 棒	陳姿燕	經營大樓三樓 210 教室
8	微型創業小當家	鄭桂芬	綜合大樓五樓 12 電腦教室
9	主題式生活英語	黃寶金	綜合大樓三樓 205 教室
10	國際禮儀暨國際標準舞	徐于婷	綜合大樓一樓社團教室
11	財富自由不是夢	黃麗華	經營大樓五樓國際商務教室
12	小資大作「帳」	廖守美	綜合大樓五樓專業教室
13	理財桌遊	郭佩怡	圖書館演講區
14	小錢也能變大錢	莊美月	綜合大樓五樓 104 教室
15	簡易商品攝影	何茹綺	廣設大樓三樓攝影教室 2
16	一針一線手作布雜貨	林怡均	自強大樓二樓造形教室
17	創意禪繞畫	黃昱幃	廣設大樓四樓繪畫教室
18	簡報排版技巧	李育萱	第 5 電腦教室
19	複利數學	鄭茹月	活動中心一樓交誼廳
20	幾何摺學	劉文宏	自強大樓三樓自強分組教室
21	數學實驗-GeoGebra	林勝義	第 7 電腦教室
22	大自然就在我家（一）	邱麗滿	綜合大樓五樓跑班教室
23	戲劇欣賞	卓瓊玉	經營大樓二樓 107 教室
24	五感人生	王筱媛	經營大樓二樓 108 教室
25	唐詩到元曲	王盈方	經營大樓五樓 109 教室
26	文創產品-皮製個性皮夾	楊凱淳	綜合大樓四樓室設陶藝教室
27	文創時尚-打造項鍊墜飾	吳淑靜	綜合大樓四樓室設裝飾教室

(4)服務學習：由學務處於高一開設社區服務微課程，以 6 節課為原則，供學生自由選擇。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上。實際開設課程及數量由學生電腦選課後確定。

四、預期效益	1. 執行並修正精進本校總體計畫課程，增加課程諮詢教師人數。 2. 開設十二門多元特色選修課程後，依個別學生需求適性選課。 3. 與鄰近大專校院結合策略聯盟，相互協助增進實務技能。 4. 因應新課綱規畫多元彈性學習時間。							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目及學分數		23 門 4 學分		24 門 4 學分		25 門 4 學分
A1-4 彈性學習時間實施自主學習之學生數。		22		30		40		
A1-6 實施課程諮詢教師人數		28		30		33		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

## 110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>							
110 會計 年度 概算 表	業務費	膳費	個	150	0.08	12	A1-1 辦理課程相關會議及優質化訪視使用(問卷分析會議、專家學者講座、優質化到校訪視使用，五場共 100 人)
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 110.11.19 優質化諮詢 徐昊杲教授、林清南校長
		補充保費	式	2	0.053	0.106	A1-1 諮詢費補充保費
		雜支	式	1	20.269	20.269	A1-2 教學活動文具用品
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 教務處設備所需零件添購與維護(電腦零件、印表機配件等支出)
		設備維護費	式	1	10	10	A1-2 國貿科設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科教學用品、文具、耗材等
		印刷費	冊	40	0.2	8	A1-2 應英科專業課程及選修課程自編教材
		物品費	組	5	8	40	A1-2Audient Evo 4 Podcast 新手入門套組 含錄音軟體(應英科英語溝通與表達課程使用)
		設備維護費	式	1	5	5	A1-2 商經科設備所需零件添購與維護(電腦零件、印表機配件等支出)
		雜支	式	1	3.5	3.5	A1-2 商經科教學用品、文具、場佈等
		材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 廣設科同科跨班教學使用(印前製程、編排設計使用)
		材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 同校跨科(空間設計、創意設計實務、文創產品設計)
		雜支	式	1	10	10	A1-2 室設科教學用品、文具、耗材等。
		物品費	條	41	3	123	A1-2 ASUS 原廠 DDR4 3200MHz 8GB RAM 室設部定課程(專題製作、室內設圖實習、電腦向量繪圖、數位影像處理實習)等室內設計 3D 建模電腦輔助設計增強電腦運作能利用
設備維護費	式	1	10	10	A1-2 室設科跨科、跨班課程使用之機器設備維護費		

	物品費	支	16	0.75	12	A1-2 烙燒筆(室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用)	
	印刷費	冊	2	3	6	A1-2 國貿科教師教材與學生作品、科活動文件之印刷	
	雜支	式	1	16	16	A1-2 應英科辦公事務用品、教學教具、文具、活動場佈等。	
	印刷費	冊	400	0.2	80	A1-4 微課程教材印刷(縣市配合款—本校自籌)	
	小計					425.875	
	獎補助費						
	小計					0	
	經常門小計					425.875	
	<b>(二)資本門</b>						
設備費	徽章製作機	套	1	34	34	A1-2 圖文編排實習教學使用	
	掃圖裁藝機	台	2	35	70	A1-2 專業課程實作使用	
	削皮機器	台	1	46	46	A1-2 室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用	
資本門小計					150		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					575.875		
111 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	膳費	個	150	0.08	12	A1-1 辦理課程相關會議及優質化訪視使用(問卷分析會議、優質化撰寫會議、優質化到校訪視使用，五場共 100 人)
		諮詢費	人次	2	2.5	5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 111.05.13 優質化諮詢 徐昊杲教授、林清南校長
		補充保費	式	2	0.053	0.106	A1-1 專家學者外聘諮詢費補充保費
		雜支	式	1	27.949	27.949	A1-2 教學活動文具用品
		設備維護費	式	1	20	20	A1-2 教務處設備所需零件添購與維護(縣市配合款—本校自籌)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科教學用品、文具、耗材等
		印刷費	冊	30	0.2	6	A1-2 應英科教師自編教材與學生作品印刷、科活動文件印刷。
		雜支	式	1	12	12	A1-2 應英科教學用品、文具、活動場佈等
		物品費	組	5	8	40	A1-2Audient Evo 4 Podcast 新手入門套組 含錄音軟體(應英科英語溝通與表達課程使用)
設備維護費		式	1	10	10	A1-2 商經科教學設備所需零件添購與維護(電腦零件、印表機配件等支出)	



	雜支	式	1	3.5	3.5	A1-2 商經科教學用品、文具、場佈等
	材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 廣設科教學使用(設計實習、視覺識別系統課程使用)
	雜支	式	1	30	30	A1-2 資處科教學用品、文具、一般耗材等(縣市配合款—本校自籌)
	材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 室設科課程使用(繪畫基礎、基本設計、色彩原理、表現技法實習、跨班選修)
	雜支	式	1	10	10	A1-2 室設科教學用品、文具、耗材
	材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 室設科同校跨科課程(空間設計、創意設計實務、文創產品設計使用)
	印刷費	冊	75	0.2	15	A1-2 室設科教材與學生作品印刷、科展活動文件印刷
	物品費	組	1	9.9	9.9	A1-2 純銅燙印組(室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用)
	印刷費	冊	100	0.2	20	A1-4 微課程教材印刷(縣市配合款—本校自籌)
	小計				306.455	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					306.455	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	快速掃描機	台	1	75	75	A1-2 圖文編排實習教學使用
	皮帶切割機	台	1	19	19	A1-2 室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用
	壓鈎機	台	1	12	12	A1-2 室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用
	燙印機	台	1	18	18	A1-2 室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用
	MAC MINI	台	2	27	54	A1-1 學生自主學習使用
資本門小計					178	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					484.455	

承辦人：

承辦主任：

主計主任 **組員林惠蘭** 校長：

教師兼儲開雯  
教學組長

教師兼袁學靖  
教務主任

會計室李伶潔

臺北市立張瑞寶  
松山高級中學

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯	
二、計畫目標	1.發展多元化創新教學，培養指導自主學習教師。 2.發展以素養為核心的教材 3.辦理學生學習歷程檔案及多元評量 4.發展數位化有效教學 5.增進師生國際觀			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
110-A2-1 辦理素養教學 實務運用增能 研習	一、實施方式： 試辦以素養為導向的創意教學於各科，引導學生有效學習並開發主動解決思考問題的能力。 二、實施內容： 試辦以素養導向為主的創意教學研習於各科，引導學生有效學習。 1.實施目標: 每學年各科 1 份素養教學教案及跨科創新課程教案。 2.負責處室: 教務處、各科 3.辦理期程: 110 學年度 4.辦理方式:各科成立教學專業社群，固定集會討論多元化創新教學模式，並將討論成果匯整為創新教案。邀請大專教師及專家學者到校指導跨科課程設計，撰寫跨科創新課程教案，以進行同校跨域多元選修課程，預計藉由增能研習將實施核心素養及評量教師人數增至 50 人。加深學生學習內涵並延伸與大學端、產業界的連結性，並鼓勵教師指導學生自主學習，109 學年有 2 名教師，110 學年預期增加為 5 名教師。			
	社群	預計集會時間	社群集會地點	主題
	國文科	110.10.14 111.05.05	簡報室 圖書館演講區	國文素養評量的設計 羅嘉文 真實情境的問題 黃健綸
	數學科	每月一次	圖書館	技高數學推動中心 素養命題教學討論
	會計科	110. 10. 12 110. 11. 01 110. 03. 08 110. 04. 06	會計專業教室	會計學素養命題 陳文欽 專題如何開始 高麗萍 素養命題如何連結 許敏政 專題發表實務 高麗萍
	室設科	110. 10. 15 110. 11. 04 110. 12. 16 111. 04. 08 111. 04. 22 111. 05. 27	專業教室 製圖教室 木工教室 金工教室 木工教室 木工教室	推甄實務講座 阮怡凱 繪本設計 鄭淑芬 模型講座 林靜宜 工業設計講座 楊耿賢 建築結構設計 孫宗梅 木工研習 游明龍

110-A2-2  
發展跨領域的  
教材設計

- 一、實施方式：  
發展以素養為核心，跨領域素養為導向的教材設計。
- 二、實施內容：  
鼓勵各科研發以素養導向為主的創意教學教材，並以主題式統整方式帶領學生學習。
- 1.實施目標: 每學年 1 份素養課程教材
  - 2.負責處室: 教務處、應英科、會計科、國貿科
  - 3.辦理期程: 110 學年度
  - 4.辦理方式: 透過社群共備的發展符合課綱核心素養的課程評量指標，發展主題式統整之教學教材。每學期辦理教學經驗分享研習，使教師熟習以學習者為中心的教學模式，預計每學期產出一份素養導向教學或跨科創新課程教案，同時透過研習及社群，增加跨科目及領域教學的教師人數，期望增加至 15 人。預計辦理研習如下:

社群	預計集會時間	社群集會地點	主題
應英科	9 月中	校史室	應英科教師教學創意
會計科	9 月中 3 月中	簡報室	多元選修課程與專題實作 提升知能講座
國貿科	3 月中 4 月中	國貿專業教室 國貿專業教室	跨班專題實作指導 新課程新知研習

110-A2-3  
辦理學習歷程  
及多元評量

- 一、實施方式：  
辦理學生學習歷程檔案及多元評量以檢視學生學習成效。
- 二、實施內容：
- 1.實施目標: 達成多元評測學生學習表現
  - 2.負責處室: 教務處、各科
  - 3.辦理期程: 110 學年度
  - 4.辦理方式: 配合多元入學方案推動學生學習歷程檔案之各項工作，預計在九月初以分科說明方式於視聽中心對高一師生宣導學習歷程檔案之執行方式及注意事項。再藉由計劃 A2 中前兩項教學及教材之實施過程，跳脫傳統紙筆測驗的評分模式，制定可多元評測之學生學習表現指標與評量規準，讓更多教師能夠參與學生學習成效評估，至少達成每班導師共 57 位的目標。預定宣導期程如下:

宣導方式	宣導日期	宣導地點	宣導對象
全體宣導	8 月底(新生訓練)	活動中心	全體高一新生
分科宣導	9 月第一週星期五	視聽中心	國貿科、會計科、資處科 高一新生
分科宣導	9 月第二週星期五	視聽中心	商經科、應英科高一新生
分科宣導	9 月第三週星期五	視聽中心	廣設科、室設科、體育班 高一新生

110-A2-4  
善用校內多媒體資訊設備

- 一、實施方式：  
辦理教師多媒體及資訊運用研習。
- 二、實施內容：
- 1.實施目標：達成教師有效運用教室內多媒體顯示器進行教學及使用電子展示板進行教學成果展示。
  - 2.負責處室：教務處、各科
  - 3.辦理期程：110 學年度
  - 4.辦理方式：以一學期兩次(規畫為學期初)固定辦理不同主題、針對不同年級教師，辦理多媒體及資訊相關研習，期許能有效利用學校新購設備，達成有效教學。預定舉辦研習如下：

研習主題	辦理時間	講師	辦理對象
多功能觸控顯示器基本運用操作	預計 9 月初	本校李建華老師	任教高一教師
多功能觸控顯示器基本運用操作	預計 9 月中	本校李建華老師	任教高二教師
電子展示板設定使用操作說明	預計 9 月底	本校李建華老師	全校教師
影音串流製作與同步投放	預計 3 月初	本校李建華老師	任教高一教師
影音串流製作與同步投放	預計 3 月中	本校李建華老師	任教高二教師

110-A2-5  
增進國際交流及雙語溝通

- 一、實施方式：  
辦理學生跨國交流活動。
- 二、實施內容：
- 1.實施目標：藉由學生間的跨國交流，擴展學生視野。
  - 2.實施期程：110 學年度
  - 3.負責處室：教務處、學務處
  - 4.實施方式：
    - (1)協助舉辦跨國姐妹校的團體交流活動，藉由文化交流、實作課程，讓不同國籍學生相互學習，並使本校同學在活動規畫的過程中互相激盪創意發想，增進整體規畫能力及溝通能力，並擴展視野與思考力。交流時將安排本校同學一對一接待，並有互動實作課程、入班共同上課等。不分高一至高三，期許本校每年能有超過 30%的在校生參加相關的跨國交流活動。(若疫情趨緩可執行實體交流，否則改為線上交流)

預計來訪學校	預計時間	預計人數	備註
愛媛縣松山商業高校	110年12月	40	
韓國盆唐高校	110年12月	22	
沖繩那霸商業高校	111年1月	320	
青森商業高校	111年3月	8	
韓國宇成高校	111年4月	83	
日本關西情報工學院專門學校	111年4月	20	

- (2)參加僑委會辦理之「國際學伴計畫」，由僑委會配對國外申請條件相符學校進行線上交流活動，方式涵蓋線上視訊及 email 溝通，內容則為各國文化交流、語言交換及教育制度分享等，合作學校國家遍及馬來西亞、法國、英國、加拿大、紐西蘭等，預計先由應英科學生參加。

四、預期效益	1.發展學生為主的素養教學模式、多元化創新教學 2.發展以素養為核心，跨領域素養為導向的教材設計。 3.辦理學生學習歷程檔案及多元評量以檢視學生學習成效。 4.使教師均能熟練使用本校建置之多媒體資訊設備。 5.使全校學生均有國際交流機會，拓展更大視野。								
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A2-2 學生自主學習的指導教師人數		5		8		10	
		A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數		50		60		80	
A2-4 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數		15		18		20			
A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數		57		65		90			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。									

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 國文科外聘講座鐘點費 110.10.14 國文素養評量的設計 羅嘉文 110.12.02 思辯寫作的引導 黃健綸	
	補充保費	式	1	0.253	0.253	A2-1 國文科外聘講座補充保費	
	膳費	個	40	0.08	3.2	A2-1 國文科外聘講座專業社群誤餐費一場 20 人共 2 場	
	講座鐘點費	節	10	2	20	A2-1 室設科辦理 透視圖講座 2 小時 110.10.15 阮怡凱 模型講座 6 小時 110.12.16 林靜宜 繪本設計 2 小時 110.11.04 鄭淑芬	
	補充保費	式	2	0.042	0.084	A2-1 室設科外聘講座補充保費(透視圖講座、繪本設計)	
	補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-1 室設科外聘講座補充保費(模型講座)	
	講座鐘點費	節	4	2	8	A2-2 會計科辦理 多元選修課程與專題實作提升知能講座 110.10.12 會計學素養命題 陳文欽 110.11.01 專題如何開始 高麗萍	
	補充保費	批	2	0.084	0.168	A2-2 會計科外聘鐘點費全民健保補充保費	
	膳費	個	10	0.08	0.8	A2-2 會計科辦理外聘講座誤餐費共 10 人	
	小計					44.632	
獎補助費	小計					0	
經常門小計					44.632		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	小計					0	
資本門小計					0		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					44.632		

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
業 務 費	講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 國文科外聘講座鐘點費 111.03.17 自然故事書寫 許榮哲 111.05.05 發掘你的故事學 歐陽立中	
	補充保費	式	1	0.253	0.253	A2-1 國文科外聘講座補充保費	
	膳費	個	40	0.08	3.2	A2-1 國文科外聘講座專業社群誤餐費一場 20 人共 2 場	
	講座鐘點費	節	7	2	14	A2-1 室設科辦理 工業設計講座 3 小時 111.04.08 楊耿賢 建築結構 2 小時 111.04.22 孫宗梅 木工研習 2 小時 111.05.27 游明龍	
	補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-1 室設科外聘講座(工業設計)補充保費	
	補充保費	式	2	0.084	0.168	A2-1 室設科外聘講座(建築結構、木工研習)補充保費	
	講座鐘點費	節	4	2	8	A2-2 會計科辦理 多元選修課程與專題實作提升知能講座 111.03.08 素養命題如何連結 許敏政 111.04.06 專題發表實務 高麗萍	
	補充保費	式	2	0.084	0.168	A2-2 會計科講座補充保費	
	膳費	個	10	0.08	0.8	A2-2 會計科辦理外聘講座誤餐費共 10 人	
	小計					38.716	
獎補助費	小計					0	
經常門小計					38.716		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					38.716		

承辦人：

承辦主任：

主計主任 **組員林惠蘭** 校長：

教師兼儲開雯  
教學組長

蔡明英  
教務主任

會計室李伶潔

臺北市立張瑞賓  
松山高中校長

●子計畫：110-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯	
二、計畫目標	1.辦理教師專業增能活動，以符應新課綱的教師專業知能。 2.推動跨領域教師專業社群，提升教師跨領域教學能力。 3.參與教師專業成長計畫，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。 4.強化教師教學效能、鼓勵公開授課。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
110-A3-1 辦理教師研 習、教學研討	一、實施方式： 1.辦理教師研習及教學經驗交流座談會 2.鼓勵教師吸收各項教育新知，參與教育創新與行動研究 二、實施內容： 1.辦理教師研習及教學經驗交流座談： (1)實施目標:增進科內教師專業知能。 (2)實施期程: 110 學年度 (3)負責處室:教學組 (4)辦理方式:各科每學期於各科領域時間至少辦理 1 次教師專業研習活動，邀請學者專家演講，擴大並深化專業知能，更鼓勵教師參加校外外研習，期許每位教師能達到 30 小時的研習時數。各科預計辦理時間如下：			
	辦理科別	預計辦理時間	辦理地點	辦理主題與主講人
	國貿科	110.10.12	專業教室	時尚品牌管理與行銷 陳善珮
		110.10.23		專業影像處理知能(1) 溫婉伶
		110.10.30		專業影像處理知能(2) 溫婉伶
111.03.10		對外貿易產業趨勢分析 王明春		
111.03.17		教材設計及教學成果分享(1) 朱志娟、游世文		
111.04.22	教材設計及教學成果分享(2) 陳玉玫、詹婉禎			
應英科	110.10.18	校史室	應英選修課程分享 王婉如	
	110.11.08		簡報技巧指導 朱志娟	
	110.11.15		英語面試準備與技巧 陳徵蔚	
	110.12.27		專題競賽指導方法 王怡茜	
	111.03.07		英文寫作之批改與素養 劉慶剛	
111.05.09	多益秒殺解題技巧 張瑞麟			
廣設科	110.10.20	視聽中心	專題製作講座 鄭思維	
	111.05.19			
2.鼓勵教師吸收各項教育新知，參與教育創新與行動研究 (1)實施目標: 增進全校教師行動研究參與度 (2)實施期程: 110 學年度 (3)負責處室: 教務處 (4)辦理方式: 各科教學研究會於上學期初推選各科行動研究撰稿人，十一月時於演講廳辦理行動研究撰寫工作坊，聘請本校歷年行動研究獲獎老師分享，如何選取及撰寫行動研究，盼使研究風氣更為普及，從中了解增進學生學習的方式。				



<p>110-A3-2 辦理教師專業 社群活動</p>	<p>一、實施方式： 1.辦理跨領域教師專業社群</p> <p>二、實施內容： 1.辦理跨領域教師專業社群 (1)實施目標: 打破學科藩籬，辦理跨領域教師專業社群研習 (2)實施期程: 110 學年度，每學期不定時辦理跨領域教師專業社群，使教師教學及學生學習更多元化。 (3)負責處室: 教學組 (4)辦理方式: 聘請校內各科、各社群主責老師開設跟領域專業社群，分享各科不同的教學重點及專業知識、以及不同社群中進行的成長及收穫，讓教師能與學生同樣接受不同領域的刺激精進。<b>目前辦理之跨領域專業社群共計五個，參與教師人數約 29 人，約佔全校教師 18%，表列如下：</b></p> <table border="1" data-bbox="432 651 1442 1084"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>社群名稱</th> <th>社群類型</th> <th>參與人數</th> <th>社群召集人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>從松商看天下一國際新聞議題研究</td> <td>課程研發學習社群</td> <td>5</td> <td>蔡澄怡</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>自己做廣告—數位行銷工具運用</td> <td>課程研發學習社群</td> <td>6</td> <td>張美雀</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>說話高手—口語表達與國際專題研究</td> <td>課程研發學習社群</td> <td>6</td> <td>林芳如</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>松商大未來—透視外匯浪潮，掌握貿易奇機</td> <td>課程研發學習社群</td> <td>5</td> <td>陳玉玫</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>松商領域大結合—我們的教與學</td> <td>課程研發學習社群</td> <td>7</td> <td>儲開雯</td> </tr> </tbody> </table>	項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人	1	從松商看天下一國際新聞議題研究	課程研發學習社群	5	蔡澄怡	2	自己做廣告—數位行銷工具運用	課程研發學習社群	6	張美雀	3	說話高手—口語表達與國際專題研究	課程研發學習社群	6	林芳如	4	松商大未來—透視外匯浪潮，掌握貿易奇機	課程研發學習社群	5	陳玉玫	5	松商領域大結合—我們的教與學	課程研發學習社群	7	儲開雯
項次	社群名稱	社群類型	參與人數	社群召集人																											
1	從松商看天下一國際新聞議題研究	課程研發學習社群	5	蔡澄怡																											
2	自己做廣告—數位行銷工具運用	課程研發學習社群	6	張美雀																											
3	說話高手—口語表達與國際專題研究	課程研發學習社群	6	林芳如																											
4	松商大未來—透視外匯浪潮，掌握貿易奇機	課程研發學習社群	5	陳玉玫																											
5	松商領域大結合—我們的教與學	課程研發學習社群	7	儲開雯																											
<p>110-A3-3 辦理教師專業 成長活動</p>	<p>一、實施方式： 推動教師教學檔案製作，鼓勵教師 e 化教學歷程檔案。</p> <p>二、實施內容： 1.推動教師教學檔案製作，鼓勵教師 e 化教學歷程檔案 (1)實施目標: 分享專業資訊，提升教師資訊應用能力及資訊交流效率。 (2)實施期程: 110 學年度 (3)負責處室: 圖書館 (4)辦理方式: 預計九月開設教學檔案製作研習，十月於電腦教室開設研習課程，聘請校內資處科教師指導較不熟悉雲端功能的教師，鼓勵教師將教學檔案上傳電子刊物平台，網址： <a href="http://ebook.svs.tp.edu.tw/index/index.php">http://ebook.svs.tp.edu.tw/index/index.php</a>，教師能夠以更先進簡便的方式保存心血，也更容易與同科教師分享教材。預計辦理方式如下</p> <table border="1" data-bbox="432 1585 1442 1964"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>講師</th> <th>辦理內容</th> <th>辦理地點</th> <th>辦理對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>九月中</td> <td>圖書館 宋秀齡主任</td> <td>教學檔案的歸納與整理</td> <td>圖書館</td> <td>全校教師 (第一梯次)</td> </tr> <tr> <td>九月底</td> <td>圖書館 宋秀齡主任</td> <td>教學檔案的歸納與整理</td> <td>圖書館</td> <td>全校教師 (第二梯次)</td> </tr> <tr> <td>十月初</td> <td>資處科 陳天興科主任</td> <td>教學檔案電子化上傳流程</td> <td>電腦教室 6</td> <td>全校教師 (第一梯次)</td> </tr> <tr> <td>十月中</td> <td>資處科 陳天興科主任</td> <td>教學檔案電子化上傳流程</td> <td>電腦教室 6</td> <td>全校教師 (第二梯次)</td> </tr> </tbody> </table>	辦理時間	講師	辦理內容	辦理地點	辦理對象	九月中	圖書館 宋秀齡主任	教學檔案的歸納與整理	圖書館	全校教師 (第一梯次)	九月底	圖書館 宋秀齡主任	教學檔案的歸納與整理	圖書館	全校教師 (第二梯次)	十月初	資處科 陳天興科主任	教學檔案電子化上傳流程	電腦教室 6	全校教師 (第一梯次)	十月中	資處科 陳天興科主任	教學檔案電子化上傳流程	電腦教室 6	全校教師 (第二梯次)					
辦理時間	講師	辦理內容	辦理地點	辦理對象																											
九月中	圖書館 宋秀齡主任	教學檔案的歸納與整理	圖書館	全校教師 (第一梯次)																											
九月底	圖書館 宋秀齡主任	教學檔案的歸納與整理	圖書館	全校教師 (第二梯次)																											
十月初	資處科 陳天興科主任	教學檔案電子化上傳流程	電腦教室 6	全校教師 (第一梯次)																											
十月中	資處科 陳天興科主任	教學檔案電子化上傳流程	電腦教室 6	全校教師 (第二梯次)																											

<p>110-A3-4 辦理教學觀察 與校內外公開 觀課</p>	<p>一、實施方式： 1.推動教室走察、公開觀課、教師互相觀摩學習、教師觀課互評。 2.修正本校公開觀課教師互評之評鑑指標</p> <p>二、實施內容： 1.推動教室走察、公開觀課、教師互相觀摩學習、教師觀課互評。 (1)實施目標:至少辦理 2 次增能課程，協助教師了解與實踐以學習者為中心之課程與教學。 (2)負責處室: 教學組 (3)辦理期程: 110 學年度 (4)辦理方式:每學期期初(九月及三月)辦理教學經驗分享研習，使教師熟習以學習者為中心的教學模式。校長固定於課堂中走察，觀察教學現場師生互動。</p> <p>2.修正本校公開觀課教師互評之評鑑指標 (1)實施目標:全校各科教師每年公開觀課比例達 100%，每學年至少實施 2 次教學成效回饋問卷。 (2)負責處室: 教學組 (3)辦理期程:110 學年度 (4)辦理方式:各科教學研究會中，排定公開觀課人員，每年比例為專任教師的 100%，全科教師在觀課前進行共同議課及備課，再施以教學成效回饋問卷作為教學改進之依據。</p>							
<p>四、預期效益</p>	<p>1.全校教師熟悉新課綱之精神，並獲得相應專業知能。 2.成立跨領域教師社群，藉由不同領域相互刺激活化教學。 3.教師教學檔案資訊化，落實推動教師專業發展評鑑。 4.每年各科教師達 30%的公開觀課人數。</p>							
	<p>指標項目</p>		<p>110 學年度</p>		<p>111 學年度</p>		<p>112 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
	<p>方案 量化 指標</p>	<p>A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數</p>	<p>5</p>		<p>6</p>		<p>7</p>	
		<p>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率</p>	<p>18%</p>		<p>22%</p>		<p>25%</p>	
<p>A3-3 教師參加研習平均時數</p>		<p>30 時</p>		<p>36 時</p>		<p>40 時</p>		
<p>A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次</p>		<p>145</p>		<p>145</p>		<p>145</p>		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		<b>(一)經常門</b>						
110 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	A3-1 國貿科專家學者外聘鐘點費 110.10.12 時尚品牌管理與行銷 陳善珮	
		補充保費	式	1	0.084	0.084	A3-1 國貿科專家學者外聘補充保費	
		膳費	個	100	0.08	8	A3-1 國貿科辦理時尚品牌管理與行銷外聘講座誤餐共 100 人	
		講座鐘點費	節	3	2	6	A3-1 國貿科辦理教師專業影像處理知能講座 110.10.23 楊國興 "	
		補充保費	式	1	0.127	0.127	A3-1 教師專業影像處理知能講座補充保費	
		膳費	個	28	0.08	2.24	A3-1 國貿科辦理教師專業影像處理知能講座誤餐共 28 人	
		膳費	個	50	0.08	4	A3-2 商經科跨領域專業社群(共五個社群)誤餐共 50 人次	
		講座鐘點費	節	3	2	6	A3-1 廣設科專家學者外聘鐘點費 110.10.20 專題製作講座 鄭思維老師	
		補充保費	式	1	0.127	0.127	A3-1 廣設科外聘鐘點費全民健保補充保費	
		講座鐘點費	節	4	2	8	A3-1 應英科專家學者外聘鐘點費 110.12.27 專題競賽指導 王怡茜 110.11.15 英語面試指導 陳徵蔚	
		補充保費	式	2	0.084	0.168	A3-1 應英科外聘鐘點費全民健保補充保費	
		膳費	個	20	0.08	1.6	A3-1 應英科專題競賽指導講座誤餐費共 20 人	
		內聘鐘點費	節	3	2	6	A3-1 應英科教師素養命題教戰守則講座 110.09.27 劉慶剛教授"	
		補充保費	式	1	0.127	0.127	A3-1 應英科外聘鐘點費全民健保補充保費	
	<b>小計</b>						46.473	
獎補助費								
	<b>小計</b>						0	

		經常門小計			46.473		
<b>(二)資本門</b>							
設備費							
		資本門小計			0		
		110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)			46.473		
<b>(一)經常門</b>							
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	小時	2	2	4	A3-1 國貿科行銷企劃撰寫技巧外聘講座 111.04.22 謝佩蓉"
		補充保費	式	1	0.084	0.084	A3-1 國貿科外聘補充保費
		膳費	個	28	0.08	2.24	A3-1 國貿科辦理行銷企劃撰寫講座誤餐費共 28 人
		講座鐘點費	節	2	2	4	A3-1 國貿科專家學者外聘鐘點費 111.03.10 對外貿易產業趨勢分析 王明春
		補充保費	批	1	0.084	0.084	A3-1 國貿科專家學者外聘補充保費
		膳費	個	100	0.08	8	A3-1 國貿科辦理對外貿易產業趨勢分析講座誤餐費共 100 人
		講座鐘點費	節	4	2	8	A3-1 應英科專家學者、業師等外聘鐘點費 111.03.07 英文寫作之批改與素養教學 劉慶剛 111.05.09 多益秒殺解題技巧 張瑞麟
		補充保費	批	2	0.084	0.168	A3-1 應英科外聘補充保費
		膳費	個	20	0.08	1.6	A3-1 應英科辦理英文寫作之批改與素養教學講座誤餐費共 20 人。
		膳費	人次	50	0.08	4	A3-1 商經科跨領域專業社群(共五個社群)誤餐共 50 人次
		講座鐘點費	時	3	2	6	A3-1 廣設科專家學者外聘鐘點費 111.05.19 品牌設計講座 黃苡蓁設計師
		補充保費	批	1	0.127	0.127	A3-1 廣設科外聘補充保費
				小計			38.303
	獎補助費						
		小計			0		

經常門小計				38.303	
<b>(二)資本門</b>					
設備費					
資本門小計				0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				38.303	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼儲開雯  
教學組長

教師兼袁學靖  
教務主任

組員林惠蘭

臺北市立張瑞賓  
松山高級校長

會計室李伶潔  
主任

●子計畫：110-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	錢旭華				
二、計畫目標	1.舉辦國中學生性向探索之活動，協助學生升學職群認識與選擇。 2.辦理國中特色宣導，協助學生升學職群認識與選擇。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
110-B1-1 舉辦國中學生 性向探索活動	一、實施方式： 舉辦國中學生性向探索之活動。						
	二、實施內容：						
	1.實施目標：積極協助國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展						
	2.實施期程：110 學年度						
	3.負責處室：實習處						
	4.辦理方式：						
	(1)辦理國中技藝教育課程：商管群 2 班(約 70 人)、設計群 1 班(約 35 人) (2)辦理國中學生之高職實作體驗活動：每學年預計 18 校，由實習處聘請專業類科老師帶領國中生進行高職課程的簡單實作，使學生體驗高職課程，預計辦理時程為 11 月及 3 月。 (3)辦理國中學生之高職技職教育參訪活動：每學年 6 校，由註冊組協助行政教師介紹本校特色、校園參訪及參觀學生作品，使國中生能更深入了解技術型高中課程。預計辦理時程為 5 月國中會考結束之後。 (4)辦理寒暑假職業輔導研習營：每學年 10 班次以上，辦理商業及設計初階入門研習營隊。預計辦理時程如下：						
編號	營隊名稱	研習內容	梯隊數	每梯隊 天數 人數		辦理時間	群科別
1	SKETCH UP 創意空間 設計師	3D 繪圖軟體 應用	暑假 1 寒假 1	1	30	2021 年 8 月 2022 年 1 月	設計群
2	We are the world	異國文化體 驗	暑假 1 寒假 1	1	30	2021 年 8 月 2022 年 1 月	外語群
3	我是小老 闆	生活商業及 門市實習	暑假 1 寒假 1	1	30	2021 年 8 月 2022 年 1 月	商管群
4	學理財玩 文創手作 研習營	財金金融知 識庫及金融 益智遊戲	暑假 1 寒假 1	1	30	2021 年 8 月 2022 年 1 月	商管群
5	繽紛軟陶 共和國	設計軟陶公 仔及軟陶甜 品製作	暑假 1 寒假 1	1	30	2021 年 8 月 2022 年 1 月	設計群
以上活動辦理對象為本校鄰近及歷年前來就讀人數較多之國中，如瑠公國中、成德國中、誠正國中、信義國中、興雅國中、永吉國中、介壽國中、明湖國中、龍山國中、仁愛國中、景興國中、中正國中、金華國中、弘道國中、西松高中國中部等。							

<p>110-B1-2 辦理國中特色 宣導</p>	<p>一、實施方式： 辦理國中特色宣導。</p> <p>二、實施內容： 1 實施目標: 加強學校宣傳，促進社區連結 2 實施期程: 110 學年度 3.負責處室: 實習處 4.辦理方式: (1)參與各國中辦理之升學博覽會。 (2)培訓 12 年國教技職教育宣導種子教師，與各科技大學協同辦理國中端之技職教育宣導。 (3)指派教師協助國中辦理家長、教師或學生之技職教育介紹，委請松商劇作班師生協助拍攝學校形象相關影片，藉由形象影片、科系簡介影片、學生實作成品展示、將來升學及就業進路等，傳達適性就學理念。預計辦理宣導國中如下:</p> <table border="1" data-bbox="432 734 1444 1070"> <thead> <tr> <th>宣導時間</th> <th>預計宣導國中</th> <th>宣導方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110 學年 上學期</td> <td>福和國中、誠正國中、光復高中國中部、弘道國中、大安國中、再興中學、大安國中、誠正國中、明湖國中、永吉國中</td> <td>入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)</td> </tr> <tr> <td>110 學年 下學期</td> <td>東湖國中、民權國中、成德國中、景興國中、誠正國中</td> <td>入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)</td> </tr> </tbody> </table>							宣導時間	預計宣導國中	宣導方式	110 學年 上學期	福和國中、誠正國中、光復高中國中部、弘道國中、大安國中、再興中學、大安國中、誠正國中、明湖國中、永吉國中	入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)	110 學年 下學期	東湖國中、民權國中、成德國中、景興國中、誠正國中	入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)																											
宣導時間	預計宣導國中	宣導方式																																									
110 學年 上學期	福和國中、誠正國中、光復高中國中部、弘道國中、大安國中、再興中學、大安國中、誠正國中、明湖國中、永吉國中	入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)																																									
110 學年 下學期	東湖國中、民權國中、成德國中、景興國中、誠正國中	入班宣導、集中式宣導(配合邀請國中決定方式)																																									
<p>四、預期效益</p>	<p>1.增進鄰近國中認同度，並協助國中生尋找本身性向，適性選擇就學。 2.能夠使國中學生及家長更廣泛認識技術型高中學程。</p> <table border="1" data-bbox="386 1160 1455 1509"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">方案 量化 指標</td> <td>B1-1 高一新生適性就近入學率</td> <td>58%</td> <td></td> <td>60%</td> <td></td> <td>62%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1-2 國中學生到校職涯探索人次</td> <td>750</td> <td></td> <td>800</td> <td></td> <td>850</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率</td> <td>50%</td> <td></td> <td>55%</td> <td></td> <td>57%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	58%		60%		62%		B1-2 國中學生到校職涯探索人次	750		800		850		B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率	50%		55%		57%	
指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度																																					
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																				
方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	58%		60%		62%																																					
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	750		800		850																																					
	B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率	50%		55%		57%																																					
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>																																											

110-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	雜支	批	1	40	40	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
	材料費	人次	0.2	400	80	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
	設備維護費	批	1	10	10	B1-2 實習處辦理招生宣導所需設備零件添購及維護(縣市配合款—本校自籌)
	小計				130	
獎補助費						
小計				0		
經常門小計					130	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計					0	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					130	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	雜支	批	1	30	30	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
	材料費	人次	0.2	450	90	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
	設備維護費	批	1	20	20	B1-2 實習處辦理招生宣導所需設備零件添購及維護(縣市配合款—本校自籌)
	小計				140	
獎補助費						
小計				0		
經常門小計					140	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					140	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習組長 錢旭華

教師兼建教合作組長 林世宗

組員 林惠蘭  
會計室主任 李伶潔

臺北市立張瑞賓



●子計畫：110-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	學務處	承辦人	高鳳蓮
二、計畫目標	1.辦理專題製作成果展及各科相關專業競賽。 2.針對校外公益機構，以社團進行公益服務性活動，另於偏鄉辦理閱讀營隊。 3.提升學生外語能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-B3-1 辦理專題製作 競賽及成果展	一、實施方式： 辦理專題製作成果展及競賽。 二、實施內容： 1.實施目標:培養學生參與專題製作學生，並發掘技藝競賽選手。 2.實施期程: 110 學年度 3.負責處室:實習處 4.辦理方式:本校設計群及商管群、外語群於高三時，均參與專題製作，並進行競賽，參與人數估計超過 450 人，專題製作成果優異同學將代表本校參加專題實作競賽，預計獲獎同學為 5 位，得獎同學並於校慶時對外公開發表展出；同時設計群高一至高三學生均可參加各科實習作品成果競賽，商管群高一至高三則有跨科專題製作競賽，獲獎作品一併於校慶時展出。相關簡章及獎金發放辦法於學校首頁網路公告，期程為 3-5 月。 (1)111 年 5 月辦理廣告設計科科展暨專題製作成果展。 (2)111 年 5 月辦理室內設計科科展暨專題製作成果展。 (3)111 年 5 月辦理商管群專題製作優秀作品展。 (4)111 年 5 月辦理商管群跨科專題製作競賽暨作品發表會。 (5)111 年 5 月辦理應英科專題製作競賽及學藝競賽。 同時在各科實習作品成果競賽及跨科專題製作競賽中挑選具有潛力之技藝競賽選手加以培訓，於自主學習時間中進行練習，提升專業技能，期許在全國技藝競賽中得以獲獎，預計各項技藝競賽得獎人數為 8 人。		
110-B3-2 辦理服務學習 活動	一、實施方式： 培養社團服務展能。 二、實施內容： 1.實施目標:辦理服務學習及服務性社團公益服務活動，培養學生之服務熱忱與領導力。 2.實施期程:110 學年度 3.負責處室:學務處 4.辦理方式: (1)由學務處與圖書館配合，遴選 40 位同學，利用暑假期間從事志工服務，出隊前每個月固定接受志工服務隊社團的訓練，培養學生營隊之領導能力，並於暑假開辦國小閱讀體驗營隊，預計於 111 年 7 月舉辦，預定辦理地點為花蓮，辦理學校尚在洽談當中。 (2)針對校外公益機構，辦理服務性社團如慈幼社、扶少團、春暉社，及旗隊、大傳社、康輔社、舞社等特色社團，配合校外邀請，進行每學期 1-2 次的公益服務性活動，以培養學生之服務精神。目標預計每位學生每學年有 8 小時服務學習時數。		

<p>110-B3-3 提升外語能力 鼓勵參加檢定</p>	<p>一、實施方式： 鼓勵學生外語能力發展。</p> <p>二、實施內容： 1.實施目標: 強化學生英文及專業專業能力，提升學生英文學習興趣 2.實施期程: 110 學年度 3.負責處室:教務處 4.辦理方式: (1)預計於 110 年 12 月辦理高二學生英語讀者劇場競賽。 (2)預計於 111 年 5 月辦理校內英文歌唱比賽。 (3)預計於 111 年 7 月於校內辦理新生美語營隊。 (4)公告並鼓勵同學於在學期間參加全民英語檢定，期許每一屆同學在畢業前能達成 20%的檢定通過率。</p>							
<p>四、預期效益</p>	<p>1.於校慶時舉辦對外專題成果展，增加大眾認同度，並培養技藝競賽選手。 2.藉由服務性及特色社團的公益活動，培養服務精神並增加學生自信心。 3.藉由學生跨國交流增進校際之間的學生互動，刺激互相學習。</p>							
	<p>指標項目</p>		<p>110 學年度</p>		<p>111 學年度</p>		<p>112 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
	<p>方案 量化 指標</p>	<p>B3-1 畢業生通過英語檢定比率</p>	<p>20%</p>		<p>22%</p>		<p>24%</p>	
		<p>B3-6 各項技藝能競賽學生得獎人數</p>	<p>8</p>		<p>9</p>		<p>10</p>	
<p>B3-7 學生參與專題實作競賽人數</p>		<p>450</p>		<p>450</p>		<p>450</p>		
<p>B3-8 專題實作競賽學生得獎人數</p>		<p>5</p>		<p>6</p>		<p>7</p>		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

## 110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

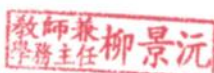
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
110	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	物品費	組	1	9	9	B3-1 國貿科學生展演台之 LED 攝影燈、LED 補光燈	
			雜支	式	1	10	10	B3-1 國貿科支援師生活動、會議、場佈及其他雜支	
			膳費	個	100	0.08	8	B3-1 廣設科高三實習作品成果說明會議誤餐費共 100 人	
			雜支	式	1	30	30	B3-1 廣設科比賽、展覽、評審、活動等使用	
			設備維護費	式	1	15	15	B3-1 室設科辦理各項活動所需設備零件添購與維護(雷雕機、線鋸機等)	
		小計					72		
		獎補助費	學生獎學金	人次	20	0.5	10	B3-1 國貿科獎勵學生多元表現、各項競賽之獎勵	
			學生獎學金	人次	60	0.5	30	B3-1 廣設科學生設計競賽獎助金	
			小計					40	
		經常門小計					112		
				<b>(二)資本門</b>					
		設備費	展示公佈欄	組	1	47	47	B3-2 學務處社團成果展示用公佈欄	
資本門小計					47				
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					159				
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
111	會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>							
		業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	B3-1 國貿科貿易經理人專業系列講座 111.04.29 李明興經理 111.05.20 蔡坤達董事長 111.05.27 劉宇雄經理	
			補充保費	式	3	0.084	0.252	B3-1 國貿科外聘講座補充保費	
			膳費	個	30	0.08	2.4	B3-1 國貿科高三專題競賽說明會議誤餐費共 30 人	
			雜支	式	1	10	10	B3-1 國貿科支援師生活動、會議、場佈及其他雜支	
			設備維護費	式	1	5	5	B3-1 應英科辦理各項活動與語言競賽所需設備及零件之添購與修繕(語言教室設備)	
			講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 應英科口語表達技巧講座 111.05.09 陳徵蔚教授	

	補充保費	批	1	0.127	0.127	B3-1 應英科外聘講座補充保費
	物品費	台	1	7	7	B3-1 應英科彩色事務機(學生製作專題及作品集使用)
	膳費	個	120	0.08	9.6	B3-1 廣設科高一高二實習作品成果說明會議誤餐費共 120 人
	雜支	式	1	30	30	B3-1 廣設科比賽、展覽、評審、活動等使用
	印刷費	式	100	0.2	20	B3-1 廣設科實習成果手冊
	膳費	個	100	0.08	8	B3-1 室設科高一高二實習作品成果說明會議誤餐費共 100 人
	印刷費	式	50	0.2	10	B3-1 室設科實習成果手冊
	講座鐘點費	節	3	2	6	B3-2 學務處外聘講座鐘點費(服務學習)
	補充保費	式	1	0.127	0.127	B3-2 學務處外聘講座(服務學習)補充保費
	保險費	人次	100	0.04	4	B3-2 學務處服務學習活動保險費
	租車費	輛	2	12	24	B3-2 學務處服務學習活動期間租車費(預計前往花蓮與當地學校辦理閱讀營隊)
	膳費	個	350	0.08	28	B3-2 學務處服務學習活動誤餐費
	雜支	式	1	8	8	B3-2 學務處辦理服務學習活動所需場佈、文具用品等耗材費用
	小計				190.506	
獎補助費	學生獎學金	人次	20	0.5	10	B3-1 國貿科獎勵學生專題作競賽優異之獎勵
	學生獎學金	人次	8	0.5	4	B3-1 應英科校內專題成果發表競賽
	學生獎學金	人次	60	0.5	30	B3-1 廣設科設計競賽獎學金
	學生獎學金	人次	30	0.5	15	B3-1 室設科實習作品獎學金
	小計				59	
經常門小計					249.506	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	相機	台	1	10	10	B3-2 學務處社團活動使用(攝影社)
資本門小計					10	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					259.506	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：




校長：



●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	鄭茹月																																																																													
二、計畫目標	1.培養合唱團、管樂隊學生音樂才能。 2.辦理特色校園歌唱及創作大賽。 3.辦理校園文藝創作比賽。 4.營造文藝閱讀環境。 5.深化職校專業閱讀。 6.培養多元閱讀達人。																																																																															
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																																																															
110-B4-1 增進學生音樂 才能	一、實施方式： 針對合唱團及管樂隊有意願加強的同學進行深入性的課程及表演內容。 二、實施內容： 1.實施目標：培養學生音樂才能，提升生活美學水準，並增加其展演場次，提升臨場經驗，以爭取競賽佳績。 2.實施期程：110 學年度 3.負責處室：學務處 4.辦理方式：固定聘請專業師資於課餘時間加強指導，計有合唱團一位教師及管樂社合奏、高音銅管、低音銅管、薩克斯風、豎笛及打擊分部等六位外聘教師，於週三放學後進行團練及星期六、日上午(兩週一次為原則)進行各聲部的演奏細節強化教學。 <b>預計每學期上課時間如下：</b> <table border="1" data-bbox="424 999 1442 1160"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>參加對象</th> <th>人數</th> <th>上課時間</th> <th>節數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管樂基本合奏</td> <td>初學管樂學生</td> <td>30</td> <td>週三放學</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>管樂進階合奏</td> <td>已有基礎管樂學生</td> <td>35</td> <td>週日上午</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>合唱聲部練習</td> <td>合唱團學生</td> <td>25</td> <td>週六上午</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <b>另辦理外聘講座，以增進學生能力及教師教學知能，規畫如下：</b> <table border="1" data-bbox="424 1200 1442 1635"> <thead> <tr> <th>講座主題</th> <th>參加對象</th> <th>人數</th> <th>辦理時間</th> <th>預定講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>樂曲分析</td> <td>教師</td> <td>5</td> <td>110.08.20</td> <td>王逢昀(2小時)</td> </tr> <tr> <td>銅管五重奏</td> <td>管樂社學生</td> <td>15</td> <td>110.08.23</td> <td>劉承執(4小時)</td> </tr> <tr> <td>節奏訓練與實作</td> <td>音樂性社團學生</td> <td>30</td> <td>110.08.24</td> <td>鄭嘉富(4小時)</td> </tr> <tr> <td>木管五重奏</td> <td>管樂社學生</td> <td>15</td> <td>110.08.25</td> <td>陳佳揚(4小時)</td> </tr> <tr> <td>發聲與共鳴</td> <td>音樂性社團學生</td> <td>50</td> <td>110.08.28</td> <td>蕭立群(4小時)</td> </tr> <tr> <td>和聲分析</td> <td>教師</td> <td>5</td> <td>111.02.09</td> <td>王逢昀(2小時)</td> </tr> <tr> <td>銅管平均律</td> <td>管樂社學生</td> <td>15</td> <td>111.02.10</td> <td>劉承執(4小時)</td> </tr> <tr> <td>打擊樂器技巧</td> <td>音樂性社團學生</td> <td>30</td> <td>111.02.11</td> <td>鄭嘉富(4小時)</td> </tr> <tr> <td>木管快速音群訓練</td> <td>管樂社學生</td> <td>15</td> <td>111.02.15</td> <td>陳佳揚(4小時)</td> </tr> <tr> <td>卡農形式解說</td> <td>音樂性社團學生</td> <td>50</td> <td>111.02.16</td> <td>蕭立群(4小時)</td> </tr> </tbody> </table>					課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數	管樂基本合奏	初學管樂學生	30	週三放學	20	管樂進階合奏	已有基礎管樂學生	35	週日上午	25	合唱聲部練習	合唱團學生	25	週六上午	20	講座主題	參加對象	人數	辦理時間	預定講師	樂曲分析	教師	5	110.08.20	王逢昀(2小時)	銅管五重奏	管樂社學生	15	110.08.23	劉承執(4小時)	節奏訓練與實作	音樂性社團學生	30	110.08.24	鄭嘉富(4小時)	木管五重奏	管樂社學生	15	110.08.25	陳佳揚(4小時)	發聲與共鳴	音樂性社團學生	50	110.08.28	蕭立群(4小時)	和聲分析	教師	5	111.02.09	王逢昀(2小時)	銅管平均律	管樂社學生	15	111.02.10	劉承執(4小時)	打擊樂器技巧	音樂性社團學生	30	111.02.11	鄭嘉富(4小時)	木管快速音群訓練	管樂社學生	15	111.02.15	陳佳揚(4小時)	卡農形式解說	音樂性社團學生	50	111.02.16	蕭立群(4小時)
課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數																																																																												
管樂基本合奏	初學管樂學生	30	週三放學	20																																																																												
管樂進階合奏	已有基礎管樂學生	35	週日上午	25																																																																												
合唱聲部練習	合唱團學生	25	週六上午	20																																																																												
講座主題	參加對象	人數	辦理時間	預定講師																																																																												
樂曲分析	教師	5	110.08.20	王逢昀(2小時)																																																																												
銅管五重奏	管樂社學生	15	110.08.23	劉承執(4小時)																																																																												
節奏訓練與實作	音樂性社團學生	30	110.08.24	鄭嘉富(4小時)																																																																												
木管五重奏	管樂社學生	15	110.08.25	陳佳揚(4小時)																																																																												
發聲與共鳴	音樂性社團學生	50	110.08.28	蕭立群(4小時)																																																																												
和聲分析	教師	5	111.02.09	王逢昀(2小時)																																																																												
銅管平均律	管樂社學生	15	111.02.10	劉承執(4小時)																																																																												
打擊樂器技巧	音樂性社團學生	30	111.02.11	鄭嘉富(4小時)																																																																												
木管快速音群訓練	管樂社學生	15	111.02.15	陳佳揚(4小時)																																																																												
卡農形式解說	音樂性社團學生	50	111.02.16	蕭立群(4小時)																																																																												
110-B4-2 辦理校園特色 藝文活動	一、實施方式： 以學生為主的校內性歌唱競賽，亦會邀請外賓演出以供學生觀摩。 二、實施內容： 1.實施目標：展現學生多元學習成果，形塑校園特色藝文活動，提升整體文藝氣息。 2.實施期程：110 學年度 3.負責處室：學務處 4.辦理方式：11 月於視聽中心辦理校內初選，12 月中於活動中心辦理紅沙崗校園歌唱大賽決賽及每學期末(12月底及5月底)於活動中心辦理社團動態成果發表會。																																																																															

<p>110-B4-3 辦理松商文藝 競賽</p>	<p>一、實施方式： 結合學校願景及各科特色舉辦多元化的文藝競賽。</p> <p>二、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施目標：結合各科專長，以「文創松商」的精神辦理特色校園多項文藝競賽。</li> <li>2.實施期程：110 學年度</li> <li>3.負責處室：學務處</li> <li>4.辦理方式：結合各科特色，預計於 111 年 4 月舉辦全校性的多項文藝競賽，舉辦項目計有：特色標語、封面、邀請卡、畢業歌創作徵選比賽、漫畫、繪本、攝影、速寫、影片製作比賽等。相關報名簡章及獎金發放辦法於學校首頁網路公告，期程為 3-6 月。</li> </ol>
<p>110-B4-4 營造優質閱讀 環境</p>	<p>一、實施方式： 整合內外部閱讀資源，並與各科合作活化校園與人文藝術閱讀空間，持續爭取建置精緻書庫及推動電子化，提升圖書館行政效能。</p> <p>二、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施目標：藉由各種活動使閱讀深入日常生活，增加學生借閱率。</li> <li>2.實施期程：110 學年度</li> <li>3.負責處室：圖書館</li> <li>4.辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)推動圖書電子化，輔以電子書，並搭配行動載具（電子書閱讀器）提供借閱，因應資訊化潮流。</li> <li>(2)於綜合大樓二樓故事屋及視聽中心前規劃二處人文藝術閱讀角落，營造師生優質閱讀氛圍。</li> <li>(3)每學年增購班級圖書與主題書展用書。</li> <li>(4)更新報紙閱讀區，方便讀者資料閱覽，並增加電子書與電子雜誌。</li> </ol> </li> </ol>

110-B4-5  
推動職校專業  
閱讀

一、實施方式：

鼓勵職校專業閱讀，規劃系列活動及專業百本閱讀手冊，並與各科合作推薦優質好書，同時培養學生專業知能與人文藝術素養。

二、實施內容：

1.實施目標：配合各科特色，規畫專屬閱讀內容，將人文與專業結合。

2.實施期程：110 學年度

3.負責處室：圖書館

4.辦理方式：

(1)規劃專業百本閱讀手冊，形塑專業與人文兼具的技職學生。

(2)辦理各式人文藝術講座，鼓勵學生參加，引領師生進入專業的領域。

(3)每兩個月為一個週期辦理主題書展(預計以地區、作家、作品類型來規畫不同主題)，引導學生選擇課外讀物。

書展時間	書展主題	展出位置	備註
9—10 月	旅遊文學	圖書館櫃檯左側特展區	含各地經典紀念品展示
11—12 月	當代作家	圖書館櫃檯左側特展區	視當時是否有作家大事而調整
3—4 月	經典小說	圖書館櫃檯左側特展區	含經典小說改編電影展示
5—6 月	推理文學	圖書館櫃檯左側特展區	含推理小說改編電影展示

(4)透過專業跨域社群方式，將閱讀融入各科專業課程，落實專業百本閱讀精神之推動，除學生可跨領域閱讀，教師可跨域合作教學。



<p>110-B4-6 培養多元閱讀 達人</p>	<p>一、實施方式： 透過多元閱讀活動，並且為學生建立展現發表之舞台，引發學生學習興趣，進而達到學習成效之展現。</p> <p>二、實施內容：</p> <p>1.實施目標：以閱讀為基礎，讓學生向外延伸學習更多元的相關能力。</p> <p>2.實施期程：110 學年度</p> <p>3.負責處室：圖書館</p> <p>4.辦理方式：</p> <p>(1)建立「圖書義工培訓與認證」，為推廣服務精神，協助圖書館業務之推展。</p> <p>(2)舉辦好書推薦加碼送活動，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動。</p> <p>(3)辦理學生讀書會及各項主題式藝文沙龍，藉由學生自發性的參與討論，可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。</p> <p>(4)結合藝術領域設計科老師辦理學習檔案封面設計比賽及查資料比賽，藉以推廣提升學生設計的創意及利用網路工具檢索資料之能力。</p> <p>(5)於週五下午辦理閱讀與寫作能力訓練的劇作班，與業界合作，專門培訓戲劇創作與演員訓練、電影拍攝剪輯等技巧，以期發展文創松商之理念。</p> <p>預計辦理講座時間如下：</p> <table border="1" data-bbox="427 862 1444 1216"> <thead> <tr> <th>辦理時間</th> <th>辦理內容</th> <th>主講講師</th> <th>參與對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110.09.10</td> <td>劇本佈局與結構：電影中的美術</td> <td>林郁鈞導演</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>110.09.17</td> <td>故事材料選擇：文學、電影、社會</td> <td>張秀玲編劇</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>110.09.24</td> <td>拍攝實務：導演與編劇的劇本互動</td> <td>林郁鈞導演</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>110.10.01</td> <td>劇本衝突理論：看電影、說故事</td> <td>張秀玲編劇</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>111.03.04</td> <td>劇本編寫實務：敘事結構與角度</td> <td>張秀玲編劇</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>111.03.11</td> <td>拍攝實務：電影結構與分鏡腳本</td> <td>林郁鈞導演</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>111.03.18</td> <td>編劇實務寫作：編劇角色形塑</td> <td>張秀玲編劇</td> <td>松商劇作班</td> </tr> <tr> <td>111.03.25</td> <td>拍攝實務：場景、鏡頭與構圖</td> <td>林郁鈞導演</td> <td>松商劇作班</td> </tr> </tbody> </table>	辦理時間	辦理內容	主講講師	參與對象	110.09.10	劇本佈局與結構：電影中的美術	林郁鈞導演	松商劇作班	110.09.17	故事材料選擇：文學、電影、社會	張秀玲編劇	松商劇作班	110.09.24	拍攝實務：導演與編劇的劇本互動	林郁鈞導演	松商劇作班	110.10.01	劇本衝突理論：看電影、說故事	張秀玲編劇	松商劇作班	111.03.04	劇本編寫實務：敘事結構與角度	張秀玲編劇	松商劇作班	111.03.11	拍攝實務：電影結構與分鏡腳本	林郁鈞導演	松商劇作班	111.03.18	編劇實務寫作：編劇角色形塑	張秀玲編劇	松商劇作班	111.03.25	拍攝實務：場景、鏡頭與構圖	林郁鈞導演	松商劇作班
辦理時間	辦理內容	主講講師	參與對象																																		
110.09.10	劇本佈局與結構：電影中的美術	林郁鈞導演	松商劇作班																																		
110.09.17	故事材料選擇：文學、電影、社會	張秀玲編劇	松商劇作班																																		
110.09.24	拍攝實務：導演與編劇的劇本互動	林郁鈞導演	松商劇作班																																		
110.10.01	劇本衝突理論：看電影、說故事	張秀玲編劇	松商劇作班																																		
111.03.04	劇本編寫實務：敘事結構與角度	張秀玲編劇	松商劇作班																																		
111.03.11	拍攝實務：電影結構與分鏡腳本	林郁鈞導演	松商劇作班																																		
111.03.18	編劇實務寫作：編劇角色形塑	張秀玲編劇	松商劇作班																																		
111.03.25	拍攝實務：場景、鏡頭與構圖	林郁鈞導演	松商劇作班																																		
<p>四、預期效益</p>	<p>1.合唱團、管樂隊學生能配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務。</p> <p>2.培養校內音樂及創作風氣，發掘各種人才。</p> <p>3.配合各科專業能力，結合藝文創作競賽以符合「文創松商」之精神。</p> <p>4.整合閱讀資源，活化校園與人文藝術閱讀空間，建置精緻書庫及推動電子化，提升圖書館行政效能。</p> <p>5.培養學生專業知能與人文藝術素養，並養成終身閱讀興趣。</p> <p>6.引領學生涉獵課堂外之讀物，以達深化閱讀及應用之目標。</p> <table border="1" data-bbox="379 1512 1455 1742"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">化方 指案 標量</td> <td>B4-2 學校辦理藝文活動次數</td> <td>16</td> <td></td> <td>18</td> <td></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	化方 指案 標量	B4-2 學校辦理藝文活動次數	16		18		20															
指標項目				110 學年度		111 學年度		112 學年度																													
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																														
化方 指案 標量	B4-2 學校辦理藝文活動次數	16		18		20																															
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>																																					



## 110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	65	0.55	35.75	B4-1 培養學生音樂才能課後指導鐘點費(請見列表)
	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-1 學務處培養學生各項藝術素養講座鐘點費(請見列表)
	補充保費	式	1	1.514	1.514	B4-1 學務處外聘鐘點費補充保費
	資料蒐集費	份	5	5	25	B4-1 音樂比賽原版樂譜購買
	租車費	輛	2	12	24	B4-6 劇作班製片廠實務實習租車費
	設備維護費	式	1	35	35	B4-1 長笛(共4支)、豎笛(共8支)、薩克斯風(共6支)氣孔軟木皮墊更換
	雜支	式	1	15	15	B4-4 圖書館辦公事務用品、文具耗材
	雜支	式	1	10	10	B4-4 圖書館辦理藝文活動與競賽，校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費
	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-6 圖書館研習外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
	補充保費	式	9	0.084	0.756	B4-6 圖書館外聘補充保費
	膳費	個	200	0.08	16	B4-6 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費，預計辦理4場，每場50人次)
	材料費	人次	60	0.2	12	B4-6 圖書館學生參與閱讀文創活動、活化館藏書庫相關材料費用
小計					247.02	
獎補助費	學生獎學金	人次	40	0.5	20	B4-1 臺北市學生音樂比賽獲獎學生獎學金
	學生獎學金	人次	120	0.2	24	B4-6 圖書館書展、閱讀心得寫作、小論文競賽、圖書志工、閱讀推廣與競賽學生獎金
	小計					44
經常門小計					291.02	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	長號	隻	1	65	65	B4-1 管樂汰舊換新樂器
	網版製版機	台	1	98	98	B4-3 圖書館文藝競賽使用，可配合廣設科初階編排實務及室設科文創商品課程共同使用。
	書籍	批	1	90	90	B4-5 主題書展(縣市配合款一本校自籌)
資本門小計					253	
110 會計年度合計(110年8月至12月)					544.02	

110 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	65	0.55	35.75	B4-1 培養學生音樂才能課後指導鐘點費(請見列表)
	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-1 學務處培養學生各項藝術素養講座鐘點費(請見列表)
	補充保費	批	1	1.514	1.514	B4-1 學務處外聘鐘點費補充保費
	資料蒐集費	份	5	5	25	B4-1 管樂社原版樂譜購買費
	設備維護費	式	1	35	35	B4-1 長號(共4支)、法國號(共4支)轉閥閥體更換
	印刷費	冊	15	0.4	6	B4-3 學生競賽獲選繪本作品印刷
	印刷費	組	20	0.2	4	B4-3 學生攝影比賽獲選明信片作品輸出
	印刷費	組	25	0.4	10	B4-3 學生創意速寫競賽獲選作品輸出
	雜支	批	1	25	25	B4-4 圖書館辦理藝文活動與競賽,校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費
	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-6 圖書館研習外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
	補充保費	批	9	0.084	0.756	B4-6 圖書館研習外聘講師補充保費
	膳費	人次	200	0.08	16	B4-6 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費,預計辦理4場,每場50人次)
	小計					231.02
獎補助費	學生獎學金	人次	20	0.5	10	B4-3 學務處藝文創作獎勵金
	學生獎學金	人次	180	0.2	36	B4-6 圖書館書展、閱讀心得寫作、小論文競賽、圖書志工、閱讀推廣與競賽學生獎金
	小計					46
經常門小計					277.02	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	長號	隻	1	65	65	B4-1 管樂汰舊換新樂器
	豎笛	隻	1	34	34	B4-1 管樂汰舊換新樂器
	Azure Kinect 智能感應裝置	台	5	14.6	73	B4-4 圖書館數位典藏檔案使用
	書籍	批	1	90	90	B4-5 主題書展(縣市配合款一本校自籌)
資本門小計					262	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					539.02	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼服務推廣組長 鄭茹月

教師兼代理圖書館主任 宋秀齡

組員 林惠蘭  
會計室主任 李伶潔

臺北市立張瑞賓  
臺山市立張瑞賓

## 貳、學校申請經費概算

### 一、110 學年度概算表 (請依 110 和 111 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
110 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	425.875	150	210	90						425.875	150	
	110-A2 推動創新多元教學	44.632	0									44.632	0
	110-A3 深化教師教學專業	46.473	0									46.473	0
	110-B1 導引適性就近入學	130	0									130	0
	110-B3 加強學生多元展能	112	47									112	47
	110-B4 形塑人文藝術素養	291.02	253									291.02	253
110 會計年度合計		1050	450	210	90						1050	450	
111 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	306.455	178	210	90						306.455	178	
	110-A2 推動創新多元教學	38.716	0									38.716	0
	110-A3 深化教師教學專業	38.303	0									38.303	0
	110-B1 導引適性就近入學	140	0									140	0
	110-B3 加強學生多元展能	249.506	10									249.506	10
	110-B4 形塑人文藝術素養	277.02	262									277.02	262
110 會計年度合計		1050	450	210	90						1050	306.455	
110 學年度合計		全學年合計	2100	900	360	240					2100	900	
		經費門比例	70%	30%	70%	30%					70%	30%	

承辦人：

教師兼  
實驗研究組長張銀盛

主辦主任：

教師兼  
教務主任袁學靖

主計主任：

組員林惠蘭  
會計室主任李伶俐

校長：

臺北市立  
松山高級校長張瑞賓

## 二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱(項目)	110 會計年度 (110 年 8 月至 12 月)		111 會計年度 (111 年 1 月至 7 月)		110 學年度 (110 年 8 月至 111 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	142	13.52%	152	14.48%	294	14.00%	
2	授課鐘點費	35.75	3.40%	35.75	3.40%	71.5	3.40%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.48%	5	0.48%	10	0.48%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	94	8.95%	91	8.67%	185	8.81%	
7	資料蒐集費	25	2.38%	25	2.38%	50	2.38%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	55.84	5.32%	95.84	9.13%	151.68	7.22%	
10	保險費	0	0.00%	4	0.38%	4	0.19%	
11	全民健康保險補充保費	3.641	0.35%	4.061	0.39%	7.702	0.37%	
12	國內旅費、短程車資、運費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
13	租車費	24	2.29%	24	2.29%	48	2.29%	
14	材料費	142	13.52%	170	16.19%	312	14.86%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	95	9.05%	90	8.57%	185	8.81%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
18	學生獎學金	84	8.00%	105	10.00%	189	9.00%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
21	物品費	184	17.52%	56.9	5.42%	240.9	11.47%	
22	雜支	159.769	15.22%	191.449	18.23%	351.218	16.72%	
	總 計	1050(B)	100%	1050(D)	100%	2100(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。