臺北市立松山高級商業家事職業學校彈性學習時間實施補充規定

107.06.27課程發展委員會議通過

108.07.14課程發展委員會議修正

一、依據

（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。

（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

臺北市立松山高級商業家事職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、實施原則

（一）本校彈性學習時間，在一、二、三年級第一及第二學期時，各於學生在校上課每週35 節中，開設每週1節。

（二）本校彈性學習時間之實施**採全年級方式**分別實施。

（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請。

（四） 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應向教務處提出申請，並經校內程序核准後始得實施。

（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依學校相關規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加全國技藝競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前3個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經實習處同意後，向教務處申請再增加4週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三）充實（增廣）教學：高一、高二充實（增廣）由各領域/群科教學研究會及相關處室規劃6節課為單位之微課程，以文創松商、在地文化、生活實踐為目標，由學生自由選修，高一、高二不計學分。**高三依各群科特性和學生需求，規劃符合學生職涯或生涯發展的充實（增廣）之全學期課程，據以發展和建立各科特色，全學期授課採計學分，相關成績評量依成績評量辦法相關規定辦理。**

（四）補強性教學：教務處依學生學習落差情形，選擇須補強科目，規劃教學課程，實施短期授課，授課以不超過6節課為原則，供學生自由選讀。向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2-3。

（五）服務學習：由學務處於高一開設社區服務微課程，以6節課為原則，供學生自由選擇。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數**應達20人以上**；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（**至多12人**）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人（此為「課程規劃與實施要點」之用語，不需修改）同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、**30人以下**為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2-1、2-2資料向教務處申請核准後實施。

（五）服務學習：社區服務微課程，採學生選讀。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式(暫定)

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1.修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

2.修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3.修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

1.個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2.二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3.個別教師擔任補強性教學短期授課、**微課程授課、服務學習**之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件1-1

選手培訓實施申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導教師姓名 |  | 指導競賽名稱 |  |
| 競賽名稱 |  |
| 競賽日期 |  | 培訓期程/週數 |  |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |
| 培訓規劃與內容 |
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 培訓地點 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

附件1-2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導教師姓名 |  | 指導競賽名稱 |  |
| 競賽級別 |  |
| 競賽日期 |  | 培訓期程/週數 |  |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |
| 延長培訓規劃與內容 |
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 培訓地點 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

附件1-3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導教師姓名 |  | 指導競賽名稱 |  |
| 競賽級別 |  |
| 競賽日期 |  | 培訓期程/週數 |  |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |
| 培訓指導紀錄 |
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 學生缺曠紀錄 | 教師簽名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

競賽主責處室核章 教務處核章 校長核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件2-1

補強性教學活動實施申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師姓名 |  | 教學單元名稱 |  |
| 參與學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件2-2

補強性教學活動實施規劃表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師姓名 |  | 教學單元名稱 |  |
| 授課規劃與內容 |
| 序號 | 日期/節次 | 授課內容 | 實施地點 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件2-3

補強性教學活動實施紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授課教師姓名 |  | 教學單元名稱 |  |
| 參與學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |
| 授課紀錄 |
| 序號 | 日期/節次 | 授課內容 | 學生缺曠紀錄 | 教師簽名 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件4-1

自主學習計畫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名（請親自簽名） |
|  |  |  |
| 自主學習主題 | □自我閱讀 □專題探究 □藝文創作 □技能實務□其他： |
| 自主學習實施地點 | □教室 □圖書館 □專科教室： □其他： |
| 自主學習規劃內容 | 週次 | 實施內容與進度 |
| 1 | 與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 16-18 | 完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。 |
| 自主學習學習目標 |  |
| 自主學習所需協助 |  |
| 學生簽名 |  | 父母或監護人簽名 |  |
| 申請受理情形（此部分，申請同學免填） |
| 受理日期 | 編號 | 領域召集人/科主任 | 建議之指導教師 |
|  |  |  |  |

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件4-2

自主學習成果紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名（請親自簽名） |
|  |  |  |
| 自主學習主題 | □自我閱讀 □專題探究 □藝文創作 □技能實務□其他： |
| 自主學習實施地點 | □教室 □圖書館 □專科教室： □其他： |
| 自主學習學習目標 |  |
| 自主學習成果記錄 | 週次 | 實施內容與進度 | 自我檢核 | 指導教師確認 |
| 1 | 與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。 | □優良 □尚可 □待努力 |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 | 參與自主學習成果發表。 |  |  |
| 17 | 完成自主學習成果紀錄表撰寫。 |  |  |
| 18 | 完成自主學習成果紀錄表撰寫。 |  |  |
| 自主學習成果說明 |  |
| 自主學習學習目標達成情形 |  |
| 自主學習歷程省思 |  |
| 指導教師指導建議 |  |

指導教師簽章 承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章

臺北市立松山高級商業家事職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

附件4-3

自主學習晤談及指導紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |
| 自主學習主題 | □自我閱讀 □專題探究 □藝文創作 □技能實務□其他： |
| 自主學習實施地點 | □教室 □圖書館 □專科教室： □其他： |
| 自主學習學習目標 |  |
| 序號 | 日期/節次 | 諮詢及指導內容摘要紀錄 | 指導教師簽名 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

承辦人員核章 教學組長核章 教務主任核章