

學校代碼：323401

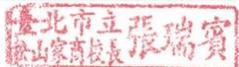
編號：✍✍(請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段						√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡 人	單位	教務處	職稱	實驗研究組長
	姓名	王韋能	電話	02-27261118 轉 240
	行動電話	0928286645	傳真	02-27279318
	E-mail	winner0305@mail.ssvs.tp.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：臺北市立松山高級商業家事職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 18 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●111-A1 落實學校課程發展	05
●111-A2 推動創新多元教學	15
●111-A3 深化教師教學專業	24
●111-B1 導引適性就近入學	29
●111-B3 加強學生多元展能	34
●111-B4 形塑人文藝術素養	41
貳、學校申請經費概算	49
一、111 學年度概算表	49
二、經常門概算編列項目總表	50

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應											
		A1		A2				A3					
		跨領域/專業課程	科領/專群課程	契產需求課程	合業求	素導教及量	養向學評	資科融入教學	資訊技術	學生學習歷程檔案	雙和際育	語國教	安全育(必辦)
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 執行修正課程總體計畫、增進課程規劃能力	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
	111-A1-2 執行並修正特色選修課程	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
	111-A1-3 引入產學資源	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>									
	111-A1-4 執行彈性自主學習時間	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>									
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 辦理素養教學實務運用增能研習					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-2 辦理學習歷程及多元評量					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-3 善用校內多媒體資訊設備					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-4 增進國際交流及雙語溝通					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	111-A2-5 有效提升學生安全意識			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
A3 深化 教師 教學 專業	111-A3-1 參與校外跨 領域專業社 群工作坊								<input checked="" type="checkbox"/>
	111-A3-2 辦理校內跨 領域專業社 群活動								<input checked="" type="checkbox"/>

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯																
二、計畫目標	1.配合新課綱之實施，執行總體課程計畫。 2.執行特色選修課程，提供多元選修機會。 3.結合區域產學資源，落實技能實務課程。 4.執行彈性學習時間，落實學生自主學習。																		
三、工作內涵	實施方式和實施內容																		
111-A1-1 執行修正課程總體計畫、增進課程規劃能力	<p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 透過本校新課綱核心工作小組、課程發展委員會進行會議討論，在 108 課綱實施的同時，依實際狀況進行檢討，並做滾動式修正。 邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地諮詢輔導，協助規劃課程，並由目前已取得課程諮詢教師的老師帶領，讓更多教師得到經驗傳承。 針對各科跨領域課程召開檢視會議，依實際狀況進行檢討，並持續檢討與修正。 <p>三、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 實施目的：配合課程需要及因應新課綱，重新檢視課程並滾動修正。 主辦單位：教務處 負責人員：教學組長 辦理時程：111 學年度 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> 因應課程發展需求，將辦理 <table border="1" data-bbox="443 1317 1369 1621"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>辦理時間</th> <th>參加成員</th> <th>參加人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新課綱核心工作小組會議</td> <td>每學期 3 次</td> <td>相關小組成員</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>111 優質化計畫執行及檢視會議</td> <td>每學期 2 次</td> <td>相關小組成員</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>112 優質化計畫協調會</td> <td>下學期 2 次</td> <td>相關小組成員</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> 邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地諮詢輔導，分析新課程實施重點與課程的關連性。教務處預計舉辦場次如下： 			會議名稱	辦理時間	參加成員	參加人次	新課綱核心工作小組會議	每學期 3 次	相關小組成員	35	111 優質化計畫執行及檢視會議	每學期 2 次	相關小組成員	35	112 優質化計畫協調會	下學期 2 次	相關小組成員	25
會議名稱	辦理時間	參加成員	參加人次																
新課綱核心工作小組會議	每學期 3 次	相關小組成員	35																
111 優質化計畫執行及檢視會議	每學期 2 次	相關小組成員	35																
112 優質化計畫協調會	下學期 2 次	相關小組成員	25																

主題	舉辦時間	舉辦地點	邀請專家	人次
高職優質化實地諮詢輔導	111 年 11 月	校史室	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長 曾騰瀧校長	50
高職優質化實地諮詢輔導	111 年 5 月	校史室	擬邀 徐昊杲教授 林清南校長 曾騰瀧校長	50

(3) 每學期中召開各科跨領域課程檢視會議，持續檢討與修正

會議名稱	辦理時間	參加成員	參加人次
各科跨領域課程檢視會議	每學期 1 次	相關小組成員	25

111-A1-2
執行並修正
特色選修課程

一、處理處室：教務處

二、實施方式：
開發跨群科之特色課程，讓學生有多元跨域選修的機會，發展學生多元才能。並藉由各科教學研究會針對已實施跨域課程進行的檢討和精進，檢討內容與精進方式在提到各科跨領域課程檢視會議中檢視並修正。

三、實施內容：
開發 23 門跨群科特色課程，讓學生跨域選修，發展學生多元才能。
1. 實施目的: 各科構思特色選修課程及跨群科可行性，培養學生素養。
2. 主辦單位: 教務處
3. 負責人員: 教學組長
4. 辦理時程: 111 學年度
5. 辦理方式: 未來課程之發展分為縱向與橫向之課程發展，本校 7 科之專業課程、特色課程、國際教育課程及跨領域課程，橫向著重於跨科選修課程。各科均規劃 1-5 門適合外科學生修習之跨域特色課程，並於星期三上午將全高二班級分為 A、B 二組，各 2 小時 2 學分，全學年合計 4 學分的課程，讓學生能夠完全自由選修，並於學期末進行學生問卷並統計整理作為來年修正開課內容之依據。預計開設課程如下：

課程名稱	開課科別	課程名稱	開課科別
國際商務實務	國貿科	看動畫講英文	應英科
公司治理與投資入門	國貿科	生活英文	應英科
價值投資實務	商經科	英語溝通與表達	應英科
便利商店實務	商經科	國際廣角鏡	應英科

	簡報製作實務	商經科	文創產品設計	室設科
	生活理財	會計科	空間設計	室設科
	會計軟體應用	會計科	創意設計實務	室設科
	基礎網頁設計	資處科	生活飲品調製實務	餐服科
	自造者入門	資處科	初階編排實務	廣設科
	辦公室軟體應用	資處科	硬筆技法實務	廣設科
	文書處理軟體應用	資處科	影像處理	廣設科
	看電影學英文	應英科		
111-A1-3 引入產學資源	一、處理處室：教務處			
	二、實施方式： 引入產學資源，配合學校願景與產業需求發展課程及相關規劃。			
	三、實施內容： 引入產學資源並與各群科課程發展小組緊密聯繫。			
	1.實施目的：強化與技專校院暨業界產學合作，配合學校願景與學生需求發展特色課程。			
	2.主辦單位：教務處			
	3.負責人員：教務主任及實習主任			
	4.辦理時程：111 學年度			
	5.辦理方式：			
	(1) 與策略聯盟之科技大學辦理座談，目標共同指導專題及小論文製作，111 學年度預計合作課程如下：			
	課程名稱	合作科技大學	校內合作單位	課程性質
	英語聽講	致理科技大學	應英科	2 學分課程(每週固定上課)
國際行銷	國立虎尾科技大學	國貿科	協同課程	
(2) 技專校院暨業界產學合作課程，111 學年度預計合作課程如下：				
課程名稱	合作企業	校內合作單位	課程性質	
銀行金融服務及金融科技	台北富邦商業銀行股份有限公司	實習處建教合作組	微課程(18 小時)	
美學思惟與行銷傳播面貌	寬庭美學股份有限公司、台灣邁肯行銷傳播集團	實習處建教合作組	微課程(18 小時)	
北捷產學合作課程	台北捷運公司、台灣科技大學	實習處建教合作組	微課程(18 小時)	
(3) 配合產業現況開設產業相關課程，以同科跨班固定時段的方式供學生自由選擇相關課程。				
科別	課程名稱		開設年級	

	國貿科	企業管理 商業經營實務 商業簡報 國際行銷及會展	高三
	會計科	個人財務規劃 商業導讀 財務報告分析	高三
	應英科	兒童英語教學 觀光英語 新聞英文解析	高二
	商經科	商用英文 企業管理 商業經營實務 個案研究	高三
	廣設科	編排設計 設計實習 視覺識別系統 印前製程	高二
	資處科	網路伺服器架設 手機程式開發 網頁設計	高二
	室設科	室內傢飾 基礎攝影實習 產品設計製作	高二
111-A1-4 執行彈性自主學習時間	<p>一、處理處室：教務處、學務處</p> <p>二、實施方式： 執行學務處及教務處共同合作規劃之辦法，並製作問卷蒐集導師、家長代表及學生意見，並於學期末檢討並提出改善精進方式。</p> <p>三、實施內容：</p> <p>1.實施目的：妥適執行團體活動中之學生自治活動、服務學習活動、自主學習等。</p> <p>2.主辦單位：教務處、學務處</p> <p>3.負責人員：學務主任及教學組長、訓育組長</p> <p>4.辦理時程：111 學年度</p> <p>5.辦理方式：規畫於週五下午分別實施，下為概略說明辦理方式。</p> <p>(1)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依規定撰寫自主學習計畫提出申請，並於學期末辦理自主學習成果發表會，鼓勵有自主學習想法的同學主動申請，110 學年度共有 172 名學生提出。</p> <p>(2)選手培訓：由教師就代表學校參加全國技藝競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導。</p> <p>(3)充實（增廣）教學：高二由各領域/群科教學研究會及相關處室規劃 6 節課為單位之微課程，以文創松商、在地文化、生活實踐為目</p>		

標，由學生自由選修，再由期末問卷作為課程規劃參考。預計開設如下：

項次	課程名稱	授課教師	上課地點
1	網拍創業入門	游世文	第 1 電腦教室
2	社會領域學習的探究與實作	謝麗香	經營大樓二樓 103 教室
3	microbit 學邏輯、寫程式	李建華	第 7 電腦教室
4	基礎電腦硬體維修	林世宗	第 3 電腦教室
5	動手玩影像	黃重儒	第 2 電腦教室
6	理財達人 GO 棒	陳姿燕	經營大樓三樓 210 教室
7	經濟學的世界	周佳瑩	經營大樓五樓 109 教室
8	商業萬花筒	李婉儀	經營大樓二樓 108 教室
9	主題式生活英語	黃寶金	綜合大樓三樓 205 教室
10	國際禮儀暨國際標準舞	徐于婷	綜合大樓一樓社團教室
11	財富自由不是夢	黃麗華	經營大樓五樓國際商務教室
12	小資大作「帳」	林亭妤	綜合大樓五樓專業教室
13	理財桌遊	郭佩怡	圖書館演講區
14	小錢也能變大錢	鄒昀真	綜合大樓五樓 104 教室
15	簡易商品攝影	何笏綺	廣設大樓三樓攝影教室 2
16	傳統戲曲容妝畫	郭于菱	自強大樓二樓造形教室
17	創意禪繞畫	黃昱幃	廣設大樓四樓繪畫教室
18	簡報排版技巧	李育萱	第 5 電腦教室
19	複利數學	鄭茹月	廣設大樓一樓 111 教室
20	數字好好玩	周正雅	廣設大樓一樓 112 教室
21	尋根探源-探索數學公式的脈絡與歷史	王韋能	廣設大樓一樓 113 教室
22	自然科學史探究	陳玉娟	綜合大樓 5 樓綜合跑班教室
23	寓言與人生	王筱媛	廣設大樓二樓 213 教室
24	唐詩到元曲	王盈方	自強大樓二樓 214 教室
25	生涯行銷學	王秋文	自強大樓二樓 215 教室
26	文創產品-Q 萌皮製小物	陳琪玲	綜合大樓四樓室設分組教室
27	文創時尚-打造項鍊墜飾	吳淑靜	綜合大樓四樓室設裝飾教室

(4)服務學習：由學務處於高一開設社區服務微課程，課程內容以拒菸淨街、生態美化、社區清潔為主，規劃 6 節課為原則，供學生自由選擇。

	<p>前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 20 人以上。實際開設課程及數量由學生電腦選課後確定。</p> <p>(5)課程結束後實施行問卷調查，依據問卷的回饋說明，召開彈性學習課程的檢視會議，提出檢討與改進方式。</p>							
四、預期效益	<p>1.執行並修正精進本校總體計畫課程，增加課程諮詢教師人數。</p> <p>2.開設二十三門多元特色選修課程後，依個別學生需求適性選課。</p> <p>3.與產業合作並與鄰近大專校院結合策略聯盟，相互協助增進實務技能。</p> <p>4.因應新課綱規畫多元彈性學習時間。</p>							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。		23 門 4 學分		24 門 4 學分		25 門 4 學分
A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。		2		3		4		
A1-5 實施課程諮詢教師人數。		43		50		55		
<p>註：</p> <p>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>								

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業務 費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 111.11.19 優質化諮詢 徐 昊杲教授、林清南校長、 曾騰龍校長
		全民健康保險 補充保費	式	3	0.053	0.159	A1-1 專家學者外聘補充保 費
		膳宿費	人	250	0.1	25	A1-1 辦理課程相關會議及 優質化訪視使用
		物品費	套	20	1	20	A1-2 水平儀及電子磅秤(室 設科跨領域課程、實習課 程教學用)
		材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 室設科同校跨科/間設 計、創意設計實務、文創 產品設計
		設備維護費	項	1	25	25	A1-2 室內設計科專業教室 之機器設備維護費
		雜支	式	1	10	10	A1-2 室設科教學用品、文 具、耗材
		材料費	人次	180	0.2	36	A1-2 室設科教學使用
		印刷費	本	100	0.2	20	A1-2 商經科教師教材與學 生作品、科活動文件之印 刷(縣市配合款一本校自籌)
		設備維護費	項	1	5	5	A1-2 商經科設備所需零件 添購與維護
		雜支	式	1	5	5	A1-2 商經科辦公事務用 品、文具、場佈等
		雜支	式	1	10	10	A1-2 國貿科教學用品、文 具、場佈、耗材等。
		印刷費	本	30	0.2	6	A1-2 國貿科教師教材與學 生作品、科活動文件之印 刷
		設備維護費	項	1	10	10	A1-2 國貿科教學設備所需 零件添購與維護相關支 出。
		雜支	式	1	6.216	6.216	A1-2 教務處教學活動文具 用品
		物品費	組	2	6	12	A1-2 語言翻譯機(跨領域課 程、微課程用)
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科教學用品、文 具、耗材等
		雜支	式	1	5	5	A1-2 資處科教學用品、文 具、耗材等

	材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 資處科教學使用(多媒體製作、專題實作、微課程使用)
	設備維護費	項	1	10	10	A1-2 資處科設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
	雜支	式	1	20	20	A1-2 廣設科教學用品、文具、耗材等
	材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 廣設科教學使用
	物品費	套	20	0.85	17	A1-2 雕刻刀組(室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用)
	設備維護費	項	1	5	5	A1-2 應英科設備所需零件添購與維護
	印刷費	本	30	0.2	6	A1-2 應英科專業課程及選修課程自編教材
	雜支	式	1	16	16	A1-2 應英科辦公事務用品、教學教具、文具、活動場佈等。
	物品費	組	2	9.6	19.2	A1-2 無線麥克風(室設科跨領域課程、專題實作、微課程用)
	印刷費	本	350	0.2	70	A1-4 微課程教材印刷(縣市配合款一本校自籌)
	材料費	人次	150	0.2	30	A1-4 室設科微課程教學使用(縣市配合款一本校自籌)
	小計				471.075	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					471.075	
(二)資本門						
設備費	桌上型 3D 掃描儀	台	1	42	42	A1-2 室設科模型專業課程使用
資本門小計					42	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					513.075	
112 會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A1-1 專家學者外聘諮詢費 112.05.13 優質化諮詢 徐 昊杲教授、林清南校長、 曾騰瀧校長
		全民健康保險 補充保費	式	3	0.053	0.159	A1-1 專家學者外聘諮詢費 補充保費
		膳宿費	人	300	0.1	30	A1-1 辦理課程相關會議及 優質化訪視使用
		材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 同校跨科/空間設計、 創意設計實務、文創產品 設計
		印刷費	本	75	0.2	15	A1-2 室設科教材與學生作 品印刷、科展活動文件印 刷
		雜支	式	1	10	10	A1-2 室設科教學用品、文 具、耗材
		物品費	套	20	0.85	17	A1-2 雕刻刀組(室設科跨領 域課程、跨班課程、微課 程用)
		材料費	人次	150	0.2	30	A1-2 室設科課程使用(繪畫 基礎、基本設計、色彩原 理、表現技法實習、跨班 選修)
		印刷費	本	50	0.2	10	A1-2 商經科教師教材與學 生作品、科活動文件之印 刷(縣市配合款一本校自籌)
		設備維護費	項	1	5	5	A1-2 商經科設備所需零件 添購與維護
		雜支	式	1	5	5	A1-2 商經科辦公事務用 品、文具、場佈等
		雜支	式	1	10	10	A1-2 國貿科教學用品、文 具、場佈、耗材等。
		物品費	組	35	0.3	10.5	A1-2 咖啡對杯組(國貿科跨 領域課程、國際禮儀用)
		印刷費	本	30	0.2	6	A1-2 國貿科教師教材與學 生作品、科活動文件之印 刷
		設備維護費	項	1	10	10	A1-2 國貿科教學設備所需 零件添購與維護相關支 出。
		雜支	式	1	10.45	10.45	A1-2 教學活動文具用品
		雜支	式	1	5	5	A1-2 會計科教學用品、文 具、耗材等
		雜支	式	1	5	5	A1-2 資處科教學用品、文 具、耗材等
		材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 資處科教學使用(多媒 體製作、專題實作、跨班 選修使用)

	設備維護費	項	1	10	10	A1-2 資處科設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
	設備維護費	項	1	10	10	A1-2 室設科跨科、跨班課程使用之機器設備維護費
	雜支	式	1	20	20	A1-2 廣設科教學用品、文具、耗材等
	材料費	人次	100	0.2	20	A1-2 廣設科教學使用
	印刷費	本	25	0.2	5	A1-2 應英科教師自編教材與學生作品印刷、科活動文件印刷。
	設備維護費	項	1	10	10	A1-2 應英科設備之維護(設備配件、零組件及其他支出)
	雜支	式	1	12	12	A1-2 應英科教學用品、文具、活動場佈等
	印刷費	本	150	0.2	30	A1-4 微課程教材印刷(縣市配合款一本校自籌)
	材料費	人次	300	0.2	60	A1-4 室設科微課程教學使用(縣市配合款一本校自籌)
	小計				413.609	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					413.609	
(二)資本門						
設備費	虛擬實境一體機	組	10	18	180	A1-2 專業課程實作使用(多媒體製作、專題實作、微課程、程式語言課程使用)
	虛擬實境體驗系統組	組	1	99	99	A1-2 專業課程實作使用(多媒體製作、專題實作、微課程、程式語言課程使用)
	雷射雕刻機	台	1	91.4	91.4	A1-2 室設科跨領域課程、跨班課程、微課程用
資本門小計					370.4	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					784.009	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:







●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯			
二、計畫目標	1.發展多元化創新教學，培養指導自主學習教師。 2.辦理學生學習歷程檔案及多元評量。 3.發展數位化有效教學。 4.增進師生國際觀。 5.實施並落實安全教育。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-A2-1 辦理素養教學 實務運用增能 研習	一、處理處室：教務處 二、實施方式： 試辦以素養為導向的創意教學於各科，引導學生有效學習並開發主動解決思考問題的能力。 三、實施內容： 試辦以素養導向為主的創意教學研習於各科，引導學生有效學習。 1.實施目標：每學年產出素養教學教案及跨科創新課程教案。 2.負責處室：教務處 3.辦理期程：111 學年度 4.辦理方式：以科為單位成立教學專業社群，固定集會討論多元化創新教學模式，並將討論成果匯整為創新教案。邀請專家學者到校指導跨科課程設計，撰寫跨科創新課程教案，以進行同校跨域多元選修課程，預計藉由增能研習將實施核心素養及評量教師人數增至 70 人。加深學生學習內涵並延伸與大學端、產業界的連結性，並鼓勵教師指導學生自主學習，110 學年有 5 名教師，111 學年預期增加為 8 名教師。					
	社群	預計辦理時間	社群集會地點	主題	參加對象	人數
	國文科	111.10.06 13:00-16:00	圖書館演 講區	思辨與口語表達 &寫出素養力-林 雅玲	國文科 教師	20
		111.12.01 13:00-16:00		多媒體融入語文 教學-宋怡慧	國文科 教師	20
		112.03.16 13:00-16:00		海洋文學書寫- 廖鴻基	國文科 教師	20
		112.05.11 13:00-16:00		飲食文學書寫- 番紅花	國文科 教師	20
	數學科	每月一次 12:00-13:00	圖書館演 講區	素養命題、素養 教案教學討論	數學科 教師	20
室設科	111.11.11 13:00-15:00	製圖教室	素養教學增能 繪本設計-鄭淑 芬	室設科 教師	15	

		111.12.16 9:00-16:00	木工教室	素養教學增能 模型講座-林靜宜	室設科 教師	15	
		112.04.07 13:00-16:00	金工教室	素養教學增能 工業設計講座- 楊耿賢	室設科 教師	15	
		112.05.05 13:00-15:00	專業教室	素養教學增能 數位媒體講座- 李宥綾	室設科 教師	15	
	資處科	112.04.12 10:00-16:00	專業教室	素養教學與創新 實務增能研習 Unity 基礎架構 與編輯器介紹- 張順傑	資處科 教師	15	
		112.04.19 10:00-16:00		素養教學與創新 實務增能研習 Unity VR360 APP 開發 (一) 場景建製-張順 傑	資處科 教師	15	
		112.04.26 10:00-16:00		素養教學與創新 實務增能研習 Unity VR360 APP 開發 (二) UI 介面-張順傑	資處科 教師	15	
		112.05.03 10:00-16:00		素養教學與創新 實務增能研習 UnityFPS 一體機 開發 (一) 互動 物件設計與教學 -張順傑	資處科 教師	15	
		112.05.10 10:00-16:00		素養教學與創新 實務增能研習 UnityFPS 一體機 開發 (二) 遊戲 管理程式發佈- 張順傑	資處科 教師	15	
111-A2-2 辦理學習歷程 及多元評量	<p>一、處理處室：教務處、各科</p> <p>二、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理學生學習歷程檔案及多元評量說明會。 2. 邀請科大教授針對各群科進行分科座談與分享，以檢視學生學習成效。 <p>三、實施內容：</p>						

- 1.實施目標: 達成多元評測學生學習表現
- 2.負責處室: 教務處、各科
- 3.辦理期程: 111 學年度
- 4.辦理方式:
 1. 配合多元入學方案推動學生學習歷程檔案之各項工作,預計在八月底對群體高一新生及九月中以分群科說明方式對高一師生宣導學習歷程檔案之執行方式及注意事項。
 2. 再藉由計劃 A2 中項教學及教材之實施過程,跳脫傳統紙筆測驗的評分模式,制定可多元評測之學生學習表現指標與評量規準,讓更多教師能夠參與學生學習成效評估,至少達成每班導師共 57 位的目標。預定宣導期程如下:

宣導方式	宣導日期	宣導地點	宣導對象
全體宣導	8月底(新生訓練)	活動中心	全體高一新生
分科宣導	9月中	活動中心	商管群師生(國貿科、會計科、商經科、資處科)
分科宣導	9月中	視聽中心	設計群師生(廣設科、室設科)
分科宣導	9月中	演講廳	外語群師生(應英科)
分科宣導	9月中	交誼廳	體育班師生

3. 邀請科大教授針對學習歷程檔案的撰寫、準備及現況進行分享

研習主題	辦理時間	預計邀請講師	辦理對象
學習歷程檔案的撰寫與準備	111年10月	雲科大林信宏教授	商管群師生(國貿科、會計科、商經科、資處科)
學習歷程檔案的撰寫與準備	111年10月	臺科大楊耿賢教授	設計群師生(廣設科、室設科)
學習歷程檔案的撰寫與準備	111年10月	致理科大王怡茜教授	外語群師生(應英科)

111-A2-3
善用校內多媒體資訊設備

- 一、處理處室: 教務處、圖書館
- 二、實施方式:
 1. 辦理教師多媒體及資訊運用研習並推動線上教學教師增能,鼓勵教師教材數位化、線上化。
 2. 鼓勵參加資訊共備交流,提升多元的資訊教學能力,並於各科專業社群中推廣交流。

- 三、實施內容：
1. 辦理大螢幕操作的相關研習，提供教師更多元的教學方式。
 2. 辦理酷客雲及 google classroom 的增能研習，將教學與評量數位化，也提供更多數位教材供師生使用。
 3. 辦理數位科技增能研習，使教師能運用更多數位科技的方法與技巧，提升更多元的教學品質。

研習主題	辦理時間	講師	辦理對象
多功能觸控顯示器基本運用操作	111 年 9 月	資處科 李建華老師	教師自由報名參加
酷客雲、google classroom 簡易操作	111 年 9 月	資處科 李建華老師	教師自由報名參加
MIRO 遠端教學線上白板(入門)	111 年 10 月	圖書館 宋秀齡主任	教師自由報名參加
網頁工具與趣味數位功能	111 年 10 月	圖書館 宋秀齡主任	教師自由報名參加
免費線上影片製作 FlexClip	111 年 11 月	圖書館 宋秀齡主任	教師自由報名參加

4. 透過資訊共備的社群互相交流分享，深化教師專業提升教學成效，邀請共備教師成為種子教師於各科專業社群分享推廣，以提升各課資訊能力。預定舉辦如下：

社群主題	辦理時間	參加人數	參加對象	說明
資訊共備交流	111 年 11 月	15 人	教師自由報名參加	校內各科老師皆由分享交流的社群彼此精進
	112 年 4 月		教師自由報名參加	

111-A2-4
增進國際交流
及雙語溝通

- 一、處理處室：教務處、學務處
- 二、實施方式：
辦理學生跨國交流活動。
- 三、實施內容：
 1. 實施目標:藉由學生間的跨國交流，擴展學生視野。
 2. 實施期程: 111 學年度
 3. 負責處室：教務處、學務處
 4. 實施方式:
 - (1)協助舉辦跨國姐妹校的團體交流活動，藉由文化交流、實作課程，讓不同國籍學生相互學習，並使本校同學在活動規畫的過程中互相激盪創意發想，增進整體規劃能力及溝通能力，並擴展視野與思考力。
 交流時將安排本校同學一對一接待，並有互動實作課程、入班共同上課等。不分高一至高三，期許本校每年能有超過 30%的在校生參

加相關的跨國交流活動。(若疫情趨緩可執行實體交流，否則改為線上交流)

預計來訪學校	預計時間	預計人數
韓國誠庵國際貿易高中	111年10月	25
愛媛縣松山商業高校	111年11月	40
日本青森高校	111年12月	36
日本宇都宮商業高校	111年12月	15
沖繩那霸商業高校	112年1月	320
韓國宇成高校	112年4月	83
日本關西情報工學院專門學校	112年4月	20

(2)參加僑委會辦理之「國際學伴計畫」，由僑委會配對國外申請條件相符學校進行線上交流活動，方式涵蓋線上視訊及 email 溝通，內容則為各國文化交流、語言交換及教育制度分享等，合作學校國家遍及馬來西亞、法國、英國、加拿大、紐西蘭等，預計先由應英科學生參加。

一、處理處室：教務處、學務處

二、實施方式：

1. 搭配全民國防教育及健康與護理課程，每學期以 3 節課共 12 小時為目標，完成交通安全教育並增進交通安全知能。
2. 拍攝安全教育微電影並作成果展示，以提升學生安全意識，降低意外事故傷害。

三、實施內容：

1. 藉由高一的全民國防教育及健康與護理課程，套用交通安全教育之課程模組完成安全教育，並產出教案持續檢討與精進。

實施科目	實施年段	實施課程主題	實施時數
全民國防教育	高一上	交通知能大補帖	3 節課
健康與護理	高一上	交通事故處理	3 節課
全民國防教育	高一下	機車駕駛應該會的事	3 節課
健康與護理	高一下	四大簡易急救的應用	3 節課

2. 招募學生參與安全教育的微電影拍攝，並辦理微電影拍攝講座，加強同學電影相關的拍攝知能。預計辦理講座時間如下：

辦理日期	辦理內容	主講講師	時間	參加人數
111.09.16	編劇科學：故事選擇	張秀玲編劇	13:00-16:00	25 人
111.09.23	編劇科學：情緒節奏及故事發展	張秀玲編劇	13:00-16:00	25 人

111-A2-5
有效提升學生
安全意識

	111.10.14	拍攝實務：腳本與分鏡	林郁鈞導演	13:00-16:00	25 人				
	111.10.21	拍攝實務：鏡頭焦距與運鏡	葉富呈攝影	13:00-16:00	25 人				
	111.11.11	拍攝實務：光源判斷與佈光方法	葉富呈攝影	13:00-16:00	25 人				
	111.11.18	拍攝實務：剪輯概念與技巧	林郁鈞導演	13:00-16:00	25 人				
<p>確認拍攝主題並撰寫劇本、故事大綱及架構，後續因應劇本的需求進行演員訓練。最後進行拍攝，以及後續的剪接、後製並產出成果。利用週五下午的週會時間，進行全校性的成果展示，以達到安全教育的宣導目的，降低意外的發生並減少意外帶來的傷害。</p>									
四、預期效益	<p>1.發展學生為主的素養教學模式、多元化創新教學 2.辦理學生學習歷程檔案及多元評量以檢視學生學習成效。 3.使教師均能熟練使用本校建置之多媒體資訊設備。 4.使全校學生均有國際交流機會，拓展更大視野。 5.有效降低意外的發生，提升學生的安全意識。</p>								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量教師人數。		50		60		70	
		A2-4 學生自主學習指導教師人數。		7		10		12	
		A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。		115		120		125	
		A2-9 參與國際教育學生比率。		30%		33%		35%	
A2-13 參與安全教育課程學生人數。		500		500		500			
<p>註：</p> <p>1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p> <p>2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</p> <p>3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</p>									

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業務 費	講座鐘點費	節	8	2	16	A2-1 室設科 111.11.11 繪本設計 2 小時- 鄭淑芬 111.12.16 模型講座 6 小時- 林靜宜
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	A2-1 室設科外聘講座補充 保費(繪本設計)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	A2-1 室設科外聘講座補充 保費(模型講座)
		講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 國文科外聘講座鐘點 費 111.10.06 思辨與口語表達 &寫出素養力-林雅鈴 111.12.01 多媒體融入語文 教學-宋怡慧
		全民健康保險 補充保費	式	2	0.127	0.254	A2-1 國文科外聘講座補充 保費
		講座鐘點費	節	18	2	36	A2-5 安全教育微電影外聘 講座鐘點費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.76	0.76	A2-5 安全教育微電影外聘 講座補充保費
		雜支	式	1	4	4	A2-5 微電影拍攝相關耗 材、場佈等。
		保險費	人次	1	3.5	3.5	A2-5 微電影拍攝期間人員 保險費
		膳宿費	人	130	0.1	13	A2-5 微電影籌備及拍攝期 間誤餐費
		小計			85.851		
獎 補 助 費		小計			0		
		經常門小計			85.851		
(二)資本門							
設 備 費					0		

		資本門小計			0		
		111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)			85.851		
		名稱	單位	數量	單價	總價	
		(一)經常門					
112 會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	A2-1 室設科外聘講座鐘點費 112.04.07 工業設計講座 3 小時-楊耿賢 112.05.05 數位媒體講座 2 小時-李宥鍵
		全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	A2-1 室設科外聘講座(工業設計)補充保費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	A2-1 室設科外聘講座(數位媒體)補充保費
		講座鐘點費	節	6	2	12	A2-1 國文科外聘講座鐘點費 112.03.16 海洋文學書寫-廖鴻基 112.05.11 飲食文學書寫-番紅花
		全民健康保險補充保費	式	2	0.127	0.254	A2-1 國文科外聘講座補充保費
		講座鐘點費	節	25	2	50	A2-1 資處科素養教學與創新實務增能研習 112.04.12 Unity 基礎架構與編輯器介紹-張順傑 112.04.19 Unity VR360 APP 開發 (一) 場景建製-張順傑 112.04.26 Unity VR360 APP 開發 (二) UI 介面-張順傑 112.05.03 UnityFPS 一體機開發 (一) 互動物件設計與教學-張順傑 112.05.10 UnityFPS 一體機開發 (二) 遊戲管理程式發佈-張順傑
		全民健康保險補充保費	式	5	0.211	1.055	A2-1 資處科專家學者外聘鐘點費補充保費
			小計			73.52	
	獎補助費	小計			0		

經常門小計					73.52	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					73.52	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	儲開雯																																					
二、計畫目標	1. 推動跨領域教師專業社群，提升教師跨領域教學能力。 2. 藉由跨領域社群的相互成長，產出課程與教案。																																							
三、工作內涵	實施方式和實施內容																																							
111-A3-1 參與校外跨領域專業社群工作坊	一、處理處室：教務處																																							
	二、實施方式： 參加跨領域教學專業工作坊，並舉辦成果展。																																							
	三、實施內容：																																							
	1. 實施目標：打破學科藩籬，辦理跨領域教學專業社群研習																																							
	2. 實施期程：111 學年度。																																							
	3. 負責處室：教學組																																							
	4. 辦理方式：																																							
	參加臺師大高職優質化工作小組辦理的教學專業社群教師新課綱共 作坊，採課程、教材協作之方式進行。																																							
	111 學年第一學期共作坊辦理活動，表列如下：																																							
	<table border="1" data-bbox="454 1048 1385 1556"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>主題</th> <th>主持人</th> <th>方式</th> <th>時程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>社群成員共識凝聚</td> <td>高職優質化工作小組</td> <td>線上說明會</td> <td>8 月</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>第一次社群研討</td> <td rowspan="5">核心委員 種子教師</td> <td>協作共作坊</td> <td>9 月</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>第二次社群研討</td> <td>協作共作坊</td> <td>10 月</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>第三次社群研討</td> <td>校際觀摩</td> <td>11 月</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>教學觀摩</td> <td>觀議課</td> <td>11 月</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>第四次社群研討</td> <td>協作共作坊</td> <td>12 月</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>校際交流及成果發表</td> <td>高職優質化工作小組</td> <td>期末分享</td> <td>12 月</td> </tr> </tbody> </table>					項次	主題	主持人	方式	時程	1	社群成員共識凝聚	高職優質化工作小組	線上說明會	8 月	2	第一次社群研討	核心委員 種子教師	協作共作坊	9 月	3	第二次社群研討	協作共作坊	10 月	4	第三次社群研討	校際觀摩	11 月	5	教學觀摩	觀議課	11 月	6	第四次社群研討	協作共作坊	12 月	7	校際交流及成果發表	高職優質化工作小組	期末分享
項次	主題	主持人	方式	時程																																				
1	社群成員共識凝聚	高職優質化工作小組	線上說明會	8 月																																				
2	第一次社群研討	核心委員 種子教師	協作共作坊	9 月																																				
3	第二次社群研討		協作共作坊	10 月																																				
4	第三次社群研討		校際觀摩	11 月																																				
5	教學觀摩		觀議課	11 月																																				
6	第四次社群研討		協作共作坊	12 月																																				
7	校際交流及成果發表	高職優質化工作小組	期末分享	12 月																																				
111 學年第二學期共作坊辦理活動，表列如下：																																								
<table border="1" data-bbox="406 1601 1385 2036"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>主題</th> <th>主持人</th> <th>方式</th> <th>時程</th> <th>成果展現</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程深化與教學轉化計畫線上說明會</td> <td>核心委員 種子教師 教務主任</td> <td>線上說明會</td> <td>3 月</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td>修正 111-1 教案</td> <td rowspan="2">種子教師 舊社群教師 新社群教師</td> <td>修正教案</td> <td>3 月</td> <td>完備 111-1 教案 教學成果 PPT</td> </tr> <tr> <td>發展 111-2 教案</td> <td>發展教案</td> <td>3 月-4 月</td> <td>完成 111-2 教案初稿</td> </tr> </tbody> </table>					項次	主題	主持人	方式	時程	成果展現	1	課程深化與教學轉化計畫線上說明會	核心委員 種子教師 教務主任	線上說明會	3 月	--	2	修正 111-1 教案	種子教師 舊社群教師 新社群教師	修正教案	3 月	完備 111-1 教案 教學成果 PPT	發展 111-2 教案	發展教案	3 月-4 月	完成 111-2 教案初稿														
項次	主題	主持人	方式	時程	成果展現																																			
1	課程深化與教學轉化計畫線上說明會	核心委員 種子教師 教務主任	線上說明會	3 月	--																																			
2	修正 111-1 教案	種子教師 舊社群教師 新社群教師	修正教案	3 月	完備 111-1 教案 教學成果 PPT																																			
	發展 111-2 教案		發展教案	3 月-4 月	完成 111-2 教案初稿																																			

	3	公開觀課	種子教師 新社群教師	教學觀摩	5月	公開觀課 紀錄																				
	4	校內典範課程分 享	核心委員 種子教師 教務主任 社群教師 全校教師	教學成果分享	6月	111-2 新教 案、教學 成果 PPT(含成 果照片5 張)																				
		種子教師蒞校分 享				蒞校分享 PPT(含成 果照片5 張)																				
由三位跨領域教師組成教學專業社群，每週進行社群共備，並規劃產出教學成果教案，進行教學觀摩及公開觀課，並作校內的成果分享。																										
111-A3-2 辦理校內跨 領域專業社 群活動	一、處理處室：教務處																									
	二、實施方式： 發展跨領域專業社群，產出課程與教案。																									
	三、實施內容：																									
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施目標: 打破學科藩籬，辦理跨領域教學專業社群研習 2. 實施期程: 111 學年度。 3. 負責處室: 教學組 4. 辦理方式: 校內各科老師開設跨領域專業社群，分享各科不同的教學重點及專業知識、以及不同社群中進行的成長及收穫，讓教師能與學生同樣接受不同領域的刺激精進。目前辦理之跨領域專業社群共計三個，參與教師人數約 25 人，約佔全校教師 18%，其中閱思歷李跨領域社群將開發校本課程，由種子教師持續反思與精進。其他跨域社群預計產出跨領域教案，可供校內使用。社群表列如下： 																									
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>社群名稱</th> <th>社群類型</th> <th>辦理時間</th> <th>參與人數</th> <th>跨域整合科目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>閱思歷李-跨領域教師專業學習課程</td> <td>跨領域專業學習課程</td> <td>每月 2-3 次</td> <td>10</td> <td>語文思辯與 SDGs 永續發展</td> </tr> <tr> <td>從松商看天下一國際新聞議題研究</td> <td>跨領域社群</td> <td>每月 1-2 次</td> <td>7</td> <td>外語與人文社會</td> </tr> <tr> <td>自己做廣告設計一數位行銷工具運用</td> <td>跨領域社群</td> <td>每月 1-2 次</td> <td>8</td> <td>設計與行銷</td> </tr> </tbody> </table>	社群名稱	社群類型	辦理時間	參與人數	跨域整合科目	閱思歷李-跨領域教師專業學習課程	跨領域專業學習課程	每月 2-3 次	10	語文思辯與 SDGs 永續發展	從松商看天下一國際新聞議題研究	跨領域社群	每月 1-2 次	7	外語與人文社會	自己做廣告設計一數位行銷工具運用	跨領域社群	每月 1-2 次	8	設計與行銷
社群名稱	社群類型	辦理時間	參與人數	跨域整合科目																						
閱思歷李-跨領域教師專業學習課程	跨領域專業學習課程	每月 2-3 次	10	語文思辯與 SDGs 永續發展																						
從松商看天下一國際新聞議題研究	跨領域社群	每月 1-2 次	7	外語與人文社會																						
自己做廣告設計一數位行銷工具運用	跨領域社群	每月 1-2 次	8	設計與行銷																						
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立跨領域教師社群，藉由不同領域相互刺激活化教學。 2. 產出課程與教案並舉辦成果展，藉以吸引更多教師參與。 																									

	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數。	3		4		5		
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率。	18 %		22%		25 %		

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	5	15	A3-1 教師參與共作坊之交通費
		印刷費	本	50	0.2	10	A3-1 教師參與共作坊之成果發印刷費
		膳宿費	人	24	0.1	2.4	A3-1 教師參與共作坊之膳費
		雜支	式	1	20	20	A3-1 教師參與共作坊之文具、耗材
		膳宿費	人	200	0.1	20	A3-2 跨領域專業社群之誤餐費(含 10 人次*11 週, 15 人次*6 週)
		雜支	式	1	20	20	A3-2 跨領域專業社群支文具、耗材
		小計				87.4	
	獎補助費	小計				0	
		經常門小計				87.4	
(二)資本門							
設備費					0		
	資本門小計				0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					87.4		
112 會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	5	15	A3-1 教師參與共作坊之交通費
		印刷費	本	50	0.2	10	A3-2 教師參與共作坊之成果印刷費
		膳宿費	人	24	0.1	2.4	A3-1 教師參與共作坊之膳費
		雜支	式	1	20	20	A3-1 教師參與共作坊之文具、耗材
		膳宿費	人	200	0.1	20	A3-2 跨領域專業社群之誤餐費(含 10 人次*11 週, 15 人次*6 週)
		雜支	式	1	20	20	A3-2 跨領域專業社群支文具、耗材
		小計				87.4	

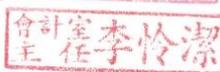
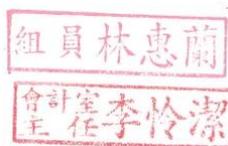
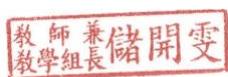
獎補助費	小計				0	
經常門小計					87.4	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					87.4	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:



●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	錢旭華				
二、計畫目標	1.舉辦國中學生性向探索之活動，協助學生升學職群認識與選擇。 2.辦理國中特色宣導，協助學生升學職群認識與選擇。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
111-B1-1 舉辦國中學生 性向探索活動	一、處理處室：實習處						
	二、實施方式： 舉辦國中學生性向探索之活動。						
	三、實施內容： 1.實施目標：積極協助國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展 2.實施期程：111 學年度 3.負責處室：實習處 4.辦理方式： (1)辦理國中技藝教育課程：商管群 2 班(50 人)、網頁設計 1 班(20 人)、設計群 1 班(35 人) (2)辦理國中學生之高職實作體驗活動：每學年預計 10 校，由實習處聘請專業類科老師帶領國中生進行高職課程的簡單實作，使學生體驗高職課程，預計辦理時程為 9~11 月及 3~5 月。 (3)辦理寒暑假職業輔導研習營：每學年 10 班次以上，辦理商業及設計初階入門研習營隊。預計辦理時程如下：						
	編號	營隊名稱	研習內容	梯隊數	每梯隊 天數 人數	辦理時間	群科別
	1	SKETCH UP 創意空間設計師	3D 繪圖軟體應用	暑假 1 寒假 1	1 30	111 年 8 月 112 年 1 月	設計群
2	皮革小物	皮件染色小物製作	暑假 1 寒假 1	1 30	111 年 8 月 112 年 1 月	設計群	
3	小創業大當家	生活商業及門市實習	暑假 1 寒假 1	1 30	111 年 8 月 112 年 1 月	商管群	
4	小農巴菲特	創意行銷及品牌設計	暑假 1 寒假 1	1 30	111 年 8 月 112 年 1 月	商管群	

	5	PS 之影分身術	手機拍攝、初階繪圖修圖軟體	暑假 1 寒假 1	1	30	111 年 8 月 112 年 1 月	設計群									
<p>以上活動辦理對象為本校鄰近及歷年前來就讀人數較多之國中，如瑠公國中、成德國中、誠正國中、信義國中、興雅國中、永吉國中、介壽國中、明湖國中、龍山國中、仁愛國中、景興國中、中正國中、金華國中等。</p>																	
<p>111-B1-2 辦理國中特色 宣導</p>	<p>一、處理處室：實習處</p> <p>二、實施方式： 辦理國中特色宣導。</p> <p>三、實施內容：</p> <p>1 實施目標：加強學校宣傳，促進社區連結</p> <p>2 實施期程：111 學年度</p> <p>3.負責處室：實習處</p> <p>4.辦理方式：</p> <p>(1)參與教育局辦理之教育博覽會。</p> <p>(2)配合臺北市教育局辦理 111 年度國中小教師技職教育認識暨體驗課程，帶領國中小端教師深入了解技職教育。</p> <p>(3)委請廠商協助拍攝學校形象相關影片，藉由形象影片、科系簡介影片、學生實作成品展示、將來升學及就業進路等，傳達本校辦學理念及成果。</p> <p>(4)由註冊組協助行政教師至各國中入班宣導或參與各國中之升學博覽會，介紹本校特色，使國中生能更深入了解各科系及職群進路。預計辦理時程為 5 月國中會考結束之後。預計辦理宣導國中如下：</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>宣導時間</th> <th>預計宣導國中</th> <th>宣導方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 學年 上學期</td> <td>延平中學、達觀國中、 高中國中部、和平國中、 芳和國中、瑠公國中、 再興中學、明湖國中、 永吉國中</td> <td>入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)</td> </tr> <tr> <td>111 學年 下學期</td> <td>內湖國中、百齡國中、 信義國中、大安國中、 中和國中、敦化國中、 景美國中、誠正國中</td> <td>入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)</td> </tr> </tbody> </table>									宣導時間	預計宣導國中	宣導方式	111 學年 上學期	延平中學、達觀國中、 高中國中部、和平國中、 芳和國中、瑠公國中、 再興中學、明湖國中、 永吉國中	入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)	111 學年 下學期	內湖國中、百齡國中、 信義國中、大安國中、 中和國中、敦化國中、 景美國中、誠正國中	入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)
宣導時間	預計宣導國中	宣導方式															
111 學年 上學期	延平中學、達觀國中、 高中國中部、和平國中、 芳和國中、瑠公國中、 再興中學、明湖國中、 永吉國中	入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)															
111 學年 下學期	內湖國中、百齡國中、 信義國中、大安國中、 中和國中、敦化國中、 景美國中、誠正國中	入班宣導、集中式宣導 (配合邀請國中決定方式)															
<p>四、預期效益</p>	<p>1.增進鄰近國中認同度，並協助國中生尋找本身性向，適性選擇就學。</p> <p>2.能夠使國中學生及家長更廣泛認識技術型高中學程。</p>																
<p>指標項目</p>				111 學年度		112 學年度		113 學年度									
				目標	績效	目標	績效	目標	績效								

	方案 量化	B1-1 高一新生適性就近入學率	60%		62%		64%	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次	800		820		850	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	雜支	式	1	40	40	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	320	0.2	64	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
		小計				104	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					104	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					104	
112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	雜支	式	1	16	16	B1-1 實習處辦理活動、會議、場佈及其他文具用品(縣市配合款—本校自籌)
		材料費	人次	300	0.2	60	B1-1 實習處辦理國中生體驗活動材料費(縣市配合款—本校自籌)
		小計				76	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					76	
	(二)資本門						
	設備費					0	

	資本門小計	0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)	76	

承辦人:

教師兼
實習組長 錢旭華

承辦主任:

教師兼
實習組長 錢旭華

代

主計主任:

組員 林惠蘭

會計室
主任 李伶俐

校長:

臺北市立
泰山商校長 張瑞賓

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	錢旭華			
二、計畫目標	1.辦理專題製作成果展及各科相關專業競賽。 2.深化技能與產業的連結。 3.提升學生外語能力。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
111-B3-1 辦理專題製作競賽及成果展	一、處理處室：實習處 二、實施方式： 1. 辦理專題製作講座並舉辦成果展及競賽。 2. 配合校慶及校內科展表揚並展示專題競賽成果。 3. 藉由科展及專題成果挑選技藝競賽選手並培訓，提升專業技能期許獲獎。 三、實施內容： 1.實施目標:培養學生參與專題製作，並發掘技藝競賽選手。 2.實施期程: 111 學年度 3.負責處室:實習處 4.辦理方式:(1)本校設計群及商管群、外語群辦理專題製作相關講座，並參與專題製作，後進行競賽，參與人數估計超過 400 人。					
	科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數
	國貿科	112.03.10 13:00-17:00	活動中心	專題製作暨行銷企劃講座-侯佳惠、張弘遠	國貿科商經科學生	250 人
		112.04.14 13:00-17:00	活動中心	專題實作撰寫技巧外聘講座-林光炫、陳怡容	國貿科商經科學生	250 人
	會計科	111.11.08 13:00-15:00	交誼廳	會計科專題實作提升知能講座 專題如何開始-高麗萍	會計科學生	80 人
		112.04.12 13:00-15:00	交誼廳	會計科專題實作提升知能講座 專題發表實務-高麗萍	會計科學生	80 人
	應英科	111.12.26 13:00-16:00	視聽中心	應英科專題實務講座 專題競賽指導-王怡茜	應英科學生	100 人
		112.05.09 13:00-15:00	視聽中心	應英科專題實務講座 專題實務-張瑞麟	應英科學生	100 人
	室設科	111.10.07 13:00-15:00	視聽中心	室設科專題製作講座-高德城	室設科學生	100 人

		112.05.26 13:00-15:00	視聽中心	室設科專題設計講座 -黃慧勤	室設科學生	100人
廣設科		111.10.20 13:00-16:00	演講廳	室設科專題製作講座 -李燕秋	廣設科學生	120人
		112.05.19 13:00-16:00	演講廳	室設科專題設計講座 -黃苡蓁	廣設科學生	120人
<p>專題製作成果優異同學將代表本校參加專題實作競賽，預計獲獎同學為5位，得獎同學並於校慶時對外公開發表展出；同時設計群高一至高三學生均可參加各科實習作品成果競賽，商管群高一至高三則有跨科專題製作競賽，獲獎作品一併於校慶時展出。相關簡章及獎金發放辦法於學校網頁公告，網址如下：https://www.ssvs.tp.edu.tw/p/412-1000-370.php，期程為3-5月。</p> <p>(1)112年5月辦理廣告設計科科展暨專題製作成果展。 (2)112年5月辦理室內設計科科展暨專題製作成果展。 (3)112年5月辦理商管群專題製作競賽。 (4)112年5月辦理應英科專題製作競賽及學藝競賽。</p> <p>同時在各科實習作品成果競賽及跨科專題製作競賽中挑選具有潛力之技藝競賽選手加以培訓，於自主學習時間中進行練習，提升專業技能，期許在全國技藝競賽中得以獲獎，預計各項技藝競賽得獎人數為8人。</p>						
111-B3-2 深化產業連結	<p>一、處理處室：實習處</p> <p>二、實施方式： 藉由產業實務講座深化與產業界的連結並了解產業現況。</p> <p>三、實施內容： 1.實施目標:藉由實務講座了解產業現況。 2.實施期程:111學年度 3.辦理方式:本校設計群及商管群、外語群辦理產業實務講座並辦理實務參訪與見習。</p>					
	科別	預計辦理時間	地點	主題	參加對象	人數
	國貿科	111.10.06 13:00-15:00	視聽中心	國貿科產業實務講座 商業實務講座-張耀云	國貿科學生	100人
		112.03.24 13:00-15:00	視聽中心	國貿科產業實務講座 行銷廣告實務講座-劉宇雄	國貿科學生	100人
會計科	111.10.11 13:00-15:00	交誼廳	會計科產業實務講座 表達力競爭-李柏賢	會計科學生	80人	

		112.03.15 13:00-15:00	交誼廳	會計科產業實務講座建構素養命題-許敏政	會計科學生	80人				
	應英科	111.10.27 13:00-15:00	演講聽	應英科產業實務講座英語面試指導-張光球	應英科學生	100人				
		112.03.14 13:00-15:00	演講聽	應英科產業實務講座情境瘋英文-秦光敏	應英科學生	100人				
		112.04.22 13:00-15:00	演講聽	應英科產業實務講座高中生英聽修煉-朱爾威	應英科學生	100人				
111-B3-3 提升外語能力 鼓勵參加 檢定	<p>一、處理處室：教務處</p> <p>二、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理英語讀者劇場比賽、英文歌唱比賽，等各項競賽，鼓勵同學積極參與。 2. 辦理萬聖節活動、國際交換生見面會、美語營隊等活動，提升學習興趣。 3. 鼓勵參加全民英檢，提升外語能力。 <p>三、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施目標：強化學生英文及專業專業能力，提升學生英文學習興趣 2. 實施期程：111 學年度 3. 負責處室：教務處 4. 辦理方式： <ol style="list-style-type: none"> (1) 預計於 111 年 9 月辦理國際交換生見面會。 (2) 預計於 111 年 10 月辦理萬聖節活動。 (3) 預計於 111 年 12 月辦理高二學生英語讀者劇場競賽。 (4) 預計於 112 年 5 月辦理校內英文歌唱比賽。 (5) 預計於 112 年 7 月於校內辦理新生美語營隊。 (6) 公告並鼓勵同學於在學期間參加全民英語檢定，期許每一屆同學在畢業前能達成 20% 的檢定通過率。 									
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於校慶時舉辦對外專題成果展，增加大眾認同度，並培養技藝競賽選手。 2. 更加了解產業趨勢以及實務現況。 3. 藉由學生跨國交流增進校際之間的學生互動，刺激互相學習。 									
	指標項目				111 學年度		112 學年度		113 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化	B3-4 各項技藝能競賽學生 得獎人數			8		9		10	
	B3-5 學生參與專題實作競 賽人數			450		450		450		

		B3-6 專題實作競賽學生得獎人數	5		6		7	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 會計科外聘鐘點費 專題實作提升知能講座 111.11.08 專題如何開始 - 高麗萍
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-1 會計科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 應英科專題實務講座 專題競賽指導-王怡茜
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.127	0.127	B3-1 應英科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 廣設科專題製作講座-李 燕秋
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.127	0.127	B3-1 廣設科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 室設科外聘鐘點費 111.10.7 專題製作講座-高 德城
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-1 室設科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 會計科辦理 產業實務講座 111.10.11 表達力競爭-李柏 賢
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-2 會計科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 應英科產業實務講座 英語面試指導-張光球
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-2 應英科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 國貿科產業實務講座 商業實務講座-張耀云
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-2 國貿科外聘鐘點費全 民健保補充保費
		設備維護費	項	1	20	20	B3-1 室設科辦理各項活動 所需設備零件添購與維護
小計						52.674	

獎補助費	學生獎學金	人次	8	0.5	4	B3-1 應英科校內專題成果發表競賽	
	學生獎學金	人次	40	0.5	20	B3-1 廣設科學生設計競賽獎助金	
	學生獎學金	人次	20	0.5	10	B3-1 國貿科獎勵學生多元表現、各項競賽之獎勵	
	小計				34		
經常門小計					86.674		
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					86.674		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 會計科辦理專題實作提升知能講座 112.04.12 專題發表實務-高麗萍	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-1 會計科講座補充保費	
	講座鐘點費	節	8	2	16	B3-1 國貿科專題講座 112.03.10 專題製作暨行銷企劃-侯佳惠、張弘遠 112.04.14 專題製作暨撰寫技巧講座-林光炫、陳怡容	
	全民健康保險補充保費	式	4	0.084	0.336	B3-1 國貿科外聘講座補充保費	
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 室設科外聘鐘點費 111.05.26 專題設計講座-黃慧勤	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-1 室設科外聘講座補充保費	
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-1 應英科專題實務講座 112.05.09 專題實務-張瑞麟	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-1 應英科外聘講座補充保費	
講座鐘點費	節	3	2	6	B3-1 廣設科專題設計講座-黃苡蓁		

	全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	B3-1 廣設科外聘講座補充保費
	講座鐘點費	節	4	2	8	B3-2 應英科產業實務講座 112.03.14 情境瘋英文-秦光敏 112.04.22 高中生英聽修煉-朱爾威
	全民健康保險補充保費	式	2	0.084	0.168	B3-2 應英科外聘講座補充保費
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 會計科辦理 產業實務講座 112.03.15 建構素養命題-許敏政
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-2 會計科講座補充保費
	講座鐘點費	節	2	2	4	B3-2 國貿科產業實務講座 112.3.24 行銷廣告實務講座-劉宇雄
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	B3-2 國貿科講座補充保費
	設備維護費	項	1	15	15	B3-1 室設科辦理各項活動 所需設備零件添購與維護
	印刷費	本	1	10	10	B3-1 室設科展印刷費
	印刷費	本	1	10	10	B3-1 廣設科展印刷費
	小計				86.051	
獎補助費	學生獎學金	人次	30	0.5	15	B3-1 室設科科展獎學金
	學生獎學金	人次	40	0.5	20	B3-1 廣設科學生設計競賽獎助金
	學生獎學金	人次	20	0.5	10	B3-1 國貿科獎勵學生多元表現、各項競賽之獎勵
	小計				45	
經常門小計					131.051	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					131.051	

承辦人:

教師兼實習組長 錢旭華

承辦主任:

教師兼實習組長 錢旭華

主計主任:

組員 林惠蘭

校長:

臺北市立張瑞賓
松山商校長

會計室主任 李伶俐

代 40

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	鄭茹月																					
二、計畫目標	1.培養合唱團、管樂隊學生音樂才能。 2.辦理特色校園歌唱及創作大賽。 3.辦理校園文藝創作比賽。 4.營造文藝閱讀環境。 5.深化職校專業閱讀。 6.培養多元閱讀達人。																							
三、工作內涵	實施方式和實施內容																							
111-B4-1 增進學生音樂 才能	一、處理處室：學務處																							
	二、實施方式： 針對合唱團及管樂隊有意願加強的同學進行深入性的課程及表演內容。																							
	三、實施內容： 1.實施目標：培養學生音樂才能，提升生活美學水準，並增加其展演場次，提升臨場經驗，以爭取競賽佳績。 2.實施期程：111 學年度 3.負責處室：學務處 4.辦理方式：																							
	(1)固定聘請專業師資於課餘時間加強指導，計有合唱團一位教師及管樂社合奏、高音銅管、低音銅管、薩克斯風、豎笛及打擊分部等六位外聘教師，於週三放學後進行團練及星期六、日上午(兩週一次為原則)進行各聲部的演奏細節強化教學。預計每學期授課時間如下：																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>參加對象</th> <th>人數</th> <th>上課時間</th> <th>節數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管樂基本合奏觀念與習慣的建立</td> <td>初學管樂學生</td> <td>30</td> <td>週三放學</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>管樂進階合奏技巧及樂團平衡</td> <td>已有基礎管樂學生</td> <td>35</td> <td>週日上午</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>合唱團各聲部演唱技巧練習</td> <td>合唱團學生</td> <td>25</td> <td>週六上午</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>					課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數	管樂基本合奏觀念與習慣的建立	初學管樂學生	30	週三放學	20	管樂進階合奏技巧及樂團平衡	已有基礎管樂學生	35	週日上午	25	合唱團各聲部演唱技巧練習	合唱團學生	25	週六上午	20
課程名稱	參加對象	人數	上課時間	節數																				
管樂基本合奏觀念與習慣的建立	初學管樂學生	30	週三放學	20																				
管樂進階合奏技巧及樂團平衡	已有基礎管樂學生	35	週日上午	25																				
合唱團各聲部演唱技巧練習	合唱團學生	25	週六上午	20																				
(2)另邀請專業講師進行外聘講座，以增進音樂性社團學生能力及教師跨領域教學知能，規畫如下：																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>講座主題</th> <th>參加對象</th> <th>人數</th> <th>辦理時間</th> <th>預定講師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>樂曲分析與和聲</td> <td>校內教師</td> <td>30</td> <td>111.08.22</td> <td>王逢昀(2 小時)</td> </tr> <tr> <td>銅管五重奏初入門</td> <td>管樂社學生</td> <td>15</td> <td>111.08.23</td> <td>劉承執(4 小時)</td> </tr> </tbody> </table>					講座主題	參加對象	人數	辦理時間	預定講師	樂曲分析與和聲	校內教師	30	111.08.22	王逢昀(2 小時)	銅管五重奏初入門	管樂社學生	15	111.08.23	劉承執(4 小時)					
講座主題	參加對象	人數	辦理時間	預定講師																				
樂曲分析與和聲	校內教師	30	111.08.22	王逢昀(2 小時)																				
銅管五重奏初入門	管樂社學生	15	111.08.23	劉承執(4 小時)																				

各式節奏變化 訓練與實作	音樂性社團學 生	30	111.08.24	鄭嘉富(4 小時)
木管五重奏初 入門	管樂社學生	15	111.08.25	陳佳揚(4 小時)
簧片發聲與口 腔共鳴實作練 習	音樂性社團學 生	50	111.08.26	蕭立群(4 小時)
如何閱讀指導 總譜	教師	30	112.02.06	王逢昀(2 小時)
銅管平均律教 學與琶音練習	管樂社學生	15	112.02.07	劉承執(4 小時)
各式效果型打 擊樂器介紹與 技巧	音樂性社團學 生	30	112.02.08	鄭嘉富(4 小時)
木管快速音群 訓練與調性練 習	管樂社學生	15	112.02.09	陳佳揚(4 小時)
樂理中關係大 小調解說	音樂性社團學 生	50	112.02.10	蕭立群(4 小時)

(3)樂器汰舊及新增：

因應近年樂團參加學生人數成長，且許多樂器已使用超過十年，維修頻繁且不易，深感樂器不敷使用。故預計購入四隻長號，兩隻汰舊，兩隻新增，以供學生合奏及銅管五重奏使用，強化樂團低音聲部能力，以期在比賽及演出中能有更佳表現，塑造學生學習自信及成就感。

111-B4-2
辦理校園特色
藝文活動

一、處理處室：學務處

二、實施方式：

以學生為主的校內性歌唱競賽，亦會邀請外賓演出以供學生觀摩。

三、實施內容：

1.實施目標：展現學生多元學習成果，形塑校園特色藝文活動，提升整體文藝氣息。

2.實施期程：111 學年度

3.負責處室：學務處

4.辦理方式：11 月於視聽中心辦理校內初選，12 月中於活動中心辦理紅沙崗校園歌唱大賽決賽及每學期末(12 月底及 5 月底)於活動中心辦理社團動態成果發表會。

<p>111-B4-3 辦理松商文藝 競賽</p>	<p>一、處理處室：學務處</p> <p>二、實施方式： 結合學校願景及各科特色舉辦多元化的文藝競賽。</p> <p>三、實施內容： 1.實施目標：結合各科專長，以「文創松商」的精神辦理特色校園多項文藝競賽。 2.實施期程：111 學年度 3.負責處室：學務處 4.辦理方式：結合各科特色，預計於 112 年 4 月舉辦全校性的多項文藝競賽，舉辦項目計有：特色標語、封面、邀請卡、畢業歌創作徵選比賽、漫畫、英文繪本、攝影、速寫、影片製作比賽等。相關報名簡章及獎金發放辦法於學校首頁網路公告，期程為 3-6 月。</p>
<p>111-B4-4 營造優質閱讀 環境</p>	<p>一、處理處室：圖書館</p> <p>二、實施方式： 整合內外部閱讀資源，並與各科合作活化校園與人文藝術閱讀空間，持續爭取建置精緻書庫及推動電子化，提升圖書館行政效能。</p> <p>三、實施內容： 1.實施目標：藉由各種活動使閱讀深入日常生活，增加學生借閱率。 2.實施期程：111 學年度 3.負責處室：圖書館 4.辦理方式： (1)推動圖書電子化，輔以電子書，並搭配行動載具（電子書閱讀器）提供借閱，因應資訊化潮流。 (2)於綜合大樓二樓故事屋及視聽中心前規劃二處人文藝術閱讀角落，營造師生優質閱讀氛圍。 (3)每學年增購班級圖書與主題書展用書。 (4)更新報紙閱讀區，方便讀者資料閱覽，並增加電子書與電子雜誌。</p>
<p>111-B4-5 推動職校專業 閱讀</p>	<p>一、處理處室：圖書館</p> <p>二、實施方式： 鼓勵職校專業閱讀，規劃系列活動及專業百本閱讀手冊，並與各科合作推薦優質好書，同時培養學生專業知能與人文藝術素養。</p> <p>三、實施內容： 1.實施目標：配合各科特色，規劃專屬閱讀內容，將人文與專業結合。 2.實施期程：111 學年度 3.負責處室：圖書館 4.辦理方式： (1)規劃專業百本閱讀手冊，形塑專業與人文兼具的技職學生。 (2)辦理各式人文藝術講座，鼓勵學生參加，引領師生進入專業的領域。</p>

(3) 配合 108 課綱 19 項課程，商管群規劃 SGD 書展；設計群規劃錯視藝術展；外語群規劃國際情勢旅遊文學展；資料處理科規劃 AI 思維與應用書展。引導學生選擇加深與加廣的課外讀物。

書展時間	書展主題	配合課程科群
10 月	SGDs 核心目標主題書展	商管群
12 月	充滿科學的錯視藝術特展	設計群
4 月	國際情勢與旅遊主題書展	外語群
6 月	AI 思維與應用主題書展	資料處理科

(4) 透過專業跨域社群方式，將閱讀融入各科專業課程，落實專業百本閱讀精神之推動，除學生可跨領域閱讀，教師可跨域合作教學。

一、處理處室：圖書館

二、實施方式：

透過多元閱讀活動，並且為學生建立展現發表之舞台，引發學生學習興趣，進而達到學習成效之展現。

三、實施內容：

1. 實施目標：以閱讀為基礎，讓學生向外延伸學習更多元的相關能力。

2. 實施期程：111 學年度

3. 負責處室：圖書館

4. 辦理方式：

(1) 建立「圖書義工培訓與認證」，為推廣服務精神，協助圖書館業務之推展。

(2) 舉辦好書推薦加碼送活動，鼓勵參與「三魚網」推薦文活動。

(3) 辦理學生讀書會及各項主題式藝文沙龍，藉由學生自發性的參與討論，可磨練口才與風度，訓練組織與膽識並增進溝通的能力。

(4) 辦理多元閱讀主題式沙龍講座，學生採自由報名方式，針對指定書籍之主題蒐集相關訊息資料，以引導討論、意見交換方式進行。每一場次以 50 人為限，每月擇一周六 09:00 至 12:00 辦理，講座日期如下：

日期	指定圖書主題	日期	主題
111.10.01	啟動你的韌性開關	112.03.11	價格烽火效應
110.10.29	21 世紀公民的思辨課	112.04.15	房間裡的大象
110.11.26	集繪畫與數學於一身	112.05.13	大數據 AI 心理戰
110.12.24	漫畫行為經濟學不理性錯了嗎？	112.06.17	我的未來自己寫

(5) 結合藝術領域設計科老師辦理學習檔案封面設計比賽及查資料比賽，藉以推廣提升學生設計創意及利用網路工具檢索資料之能力。

(6) 於週五下午辦理閱讀與寫作能力訓練的劇作班，與業界合作，專門培訓戲劇創作與演員訓練、電影拍攝剪輯等技巧，以期發展文創松商之理念。

預計辦理講座時間如下：

辦理時間	辦理內容	主講講師	參與對象
111.09.09	劇本佈局與結構：電影中的美術	林郁鈞導	松商劇作班

111-B4-6
培養多元閱讀
達人

			演	
111.09.30	故事材料選擇：文學、電影、社會	張秀玲編劇	張秀玲編劇	松商劇作班
111.10.07	拍攝實務：導演與編劇的劇本互動	林郁鈞導演	林郁鈞導演	松商劇作班
111.10.21	劇本衝突理論：看電影、說故事	張秀玲編劇	張秀玲編劇	松商劇作班
112.03.17	劇本編寫實務：敘事結構與角度	張秀玲編劇	張秀玲編劇	松商劇作班
112.03.31	拍攝實務：電影結構與分鏡腳本	林郁鈞導演	林郁鈞導演	松商劇作班
112.04.14	編劇實務寫作：編劇角色形塑	張秀玲編劇	張秀玲編劇	松商劇作班
112.04.21	拍攝實務：場景、鏡頭與構圖	林郁鈞導演	林郁鈞導演	松商劇作班

(7)為加深劇作班與業界合作、以了解製片制度高度分工之每一層面，安排劇作班師生進行片場參觀與認識。

參訪日期：111年10月28日。

參訪地點：阿榮影業股份有限公司。

時間	主要內容
13:00-14:00	劇組製作團隊分析
14:00-15:00	虛擬與實景攝影棚
15:00-16:00	技術器材認識
16:00-16:20	綜合座談討論

四、預期效益

- 1.合唱團、管樂隊學生能配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務。
- 2.培養校內音樂及創作風氣，發掘各種人才。
- 3.配合各科專業能力，結合藝文創作競賽以符合「文創松商」之精神。
- 4.整合閱讀資源，活化校園與人文藝術閱讀空間，建置精緻書庫及推動電子化，提升圖書館行政效能。
- 5.培養學生專業知能與人文藝術素養，並養成終身閱讀興趣。
- 6.引領學生涉獵課堂外之讀物，以達深化閱讀及應用之目標。

指標項目	111 學年度		112 學年度		113 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效
方 B4-2 學校辦理藝文活動次數	16		18		20	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業務 費	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-1 學務處培養學生音樂才能講座鐘點費
		授課鐘點費	節	65	0.55	35.75	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	1.514	1.514	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導及講座補充保費
		設備維護費	項	1	35	35	B4-1 樂器維修
		資料蒐集費	本	5	5	25	B4-1 管樂社演出原版樂譜購買費
		物品費	套	2	4.99	9.98	B4-3 相片印相機(圖書館文藝競賽使用，可配合廣設科初階編排實務及室設科文創商品課程共同使用。)
		雜支	式	1	10	10	B4-4 圖書館辦理藝文活動與競賽，校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費
		雜支	式	1	15	15	B4-4 圖書館辦公事務用品、文具耗材
		講座鐘點費	節	18	2	36	B4-6 圖書館研習外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
		全民健康保險補充保費	式	9	0.084	0.756	B4-6 圖書館外聘補充保費
		材料費	人次	60	0.2	12	B4-6 圖書館學生參與閱讀文創活動、活化館藏書庫相關材料費用
		膳宿費	人	200	0.1	20	B4-6 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費，預計辦理4場，每場50人次)
		租車費	車	2	12	24	B4-6 劇作班製片廠實務實習租車費
		小計					
獎 補 助 費	學生獎學金	人次	120	0.2	24	B4-6 圖書館書展、閱讀心得寫作、小論文競賽、圖書志工、閱讀推廣與競賽學生獎金	
	小計						24
經常門小計						285	
(二)資本門							

設備費	長號	把	4	80	320	B4-1 管樂汰舊換新樂器
	環物電動旋轉台	台	1	22	22	B4-3 圖書館文藝競賽作品發表展示使用，可配合廣設科初階編排實務及室設科文創商品課程共同使用。
	書籍	批	1	96	96	B4-5 主題書展(縣市配合款—本校自籌)
資本門小計					438	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					723	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
112 會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	18	2	36	B4-1 學務處培養學生音樂才能講座鐘點費
		授課鐘點費	節	65	0.55	35.75	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導鐘點費
		物品費	組	10	1.2	12	B4-1 琴棒(培養音樂才能之樂器)
		物品費	個	1	7.9	7.9	B4-1 數位錄影機(管樂隊排演、演出、成果展用)
		物品費	個	10	0.8	8	B4-1 調音器(檢測樂器演奏時的音符音高的設備)
		物品費	組	1	1.5	1.5	B4-1 響木(培養音樂才能之樂器)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.514	1.514	B4-1 學務處培養學生音樂才能之課後指導及講座補充保費
		資料蒐集費	本	5	5	25	B4-1 管樂社演出原版樂譜購買費
		設備維護費	項	1	35	35	B4-1 樂器維修
		租車費	車	4	12	48	B4-1 管樂社比賽租車費(縣市配合款—本校自籌)
		印刷費	本	1	10	10	B4-3 學生競賽獲獎作品輸出
		講座鐘點費	節	18	2	36	B4-6 圖書館研習外聘講師鐘點費(請詳見計畫中表格)
		全民健康保險補充保費	式	9	0.084	0.756	B4-6 圖書館研習外聘講師補充保費
		雜支	式	1	25	25	B4-4 圖書館辦理藝文活動與競賽，校園藝術裝置、空間建置、閱讀專題布置等耗材費

	膳宿費	人	200	0.1	20	B4-6 圖書館辦理閱讀相關活動誤餐費(辦理各項主題式藝文沙龍誤餐費，預計辦理4場，每場50人次)
	小計				302.42	
獎補助費	學生獎學金	人次	180	0.2	36	B4-6 圖書館書展、閱讀心得寫作、小論文競賽、圖書志工、閱讀推廣與競賽學生獎金
	小計				36	
經常門小計					338.42	
(二)資本門						
設備費	超音波切割刀	台	1	13.6	13.6	B4-3 圖書館文藝競賽使用，可配合室設科文創商品課程共同使用。
	書籍	批	1	96	96	B4-5 主題書展(縣市配合款—本校自籌)
資本門小計					109.6	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					448.02	

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師服務
推廣組長 鄭茹月

教師兼代理
圖書館主任 宋秀齡

組員 林惠蘭
會計室主任 李伶俐

臺北市立
松山家商校長 張瑞寶

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	351.075	42	224	96						471.075	42	
	A2 推動創新多元教學	85.851	0									85.851	0
	A3 深化教師教學專業	87.4	0									87.4	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	524.326	--					--	--			644.326	--
	B1 導引適性就近入學	0	0									104	0
	B2 強化學校辦學體質	--	--									0	0
	B3 加強學生多元展能	86.674	0									86.674	0
	B4 形塑人文藝術素養	285	342									285	438
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	371.674	--					--	--			475.674	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	59：41	--					--	--			58:42	--
111 會計年度合計		896	384	224	96						1120	480	
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	313.609	370.4	224	96						413.609	370.4	
	A2 推動創新多元教學	73.52	0									73.52	0
	A3 深化教師教學專業	87.4	0									87.4	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	474.529	--					--	--			574.529	--
	B1 導引適性就近入學	0	0									76	0
	B2 強化學校辦學體質	--	--									0	0
	B3 加強學生多元展能	131.051	0									131.051	0
	B4 形塑人文藝術素養	290.42	13.6									338.42	109.6
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	421.471	--					--	--			545.471	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	53：47	--					--	--			51:49	--
112 會計年度合計		896	384	224	96						1120	480	
111 學年度合計		全學年合計	1792	768	448	192					2240	960	
		經資門比例	70%	30%	70%	30%					70%	30%	

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實驗
研究組長 王韋能

教師兼
教務主任 柳景沅

組員 林惠蘭
會計室 李伶潔

臺北市立
松山家商校長 張瑞寶

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111 年 8 月至 12 月)		112 會計年度 (112 年 1 月至 7 月)		111 學年度 (111 年 8 月至 112 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	168	15%	194	17.32%	362	16.16%	
2	授課鐘點費	35.75	3.19%	35.75	3.19%	71.5	3.19%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.67%	7.5	0.67%	15	0.67%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	112	10%	106	9.46%	218	9.73%	
7	資料蒐集費	25	2.23%	25	2.23%	50	2.23%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	80.4	7.18%	72.4	6.46%	152.8	6.82%	
10	保險費	3.5	0.31%	0	0%	3.5	0.16%	
11	全民健康保險補充保費	4.454	0.4%	5	0.45%	9.454	0.42%	
12	國內旅費、短程車資、運費	15	1.34%	15	1.34%	30	1.34%	
13	租車費	24	2.14%	48	4.29%	72	3.21%	
14	材料費	212	18.93%	220	19.64%	432	19.29%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	110	9.82%	95	8.48%	205	9.15%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
18	學生獎學金	58	5.18%	81	7.23%	139	6.21%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
21	物品費	78.18	6.98%	56.9	5.08%	135.08	6.03%	
22	雜支	186.216	16.63%	158.45	14.15%	344.66	15.39%	
	總計	1120(B)	100%	1120(D)	100%	2240(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。